

REGULAMIN WSPÓLORGANIZACJI W INSTYTUCIE MUZYKI I TAŃCA

I. Regulamin niniejszy dotyczy zadań współorganizowanych przez Instytut, wynikających ze zwiększeń budżetu w formie dotacji podmiotowej i celowej w celu realizacji zadań zgodnych ze Statutem.

II. Regulamin niniejszy nie dotyczy:

- 1) zadań współorganizowanych z inicjatywy Instytutu w ramach działalności statutowej;
- 2) zadań, w których współorganizator wybierany jest w systemie konkursowym otwartym;
- 3) umów o współorganizację lub współpracę, które nie powodują wydatkowania środków w związku z realizacją umowy.

III. W przypadku zawierania umów o współpracę lub współorganizację zadania, pod uwagę brane są następujące kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność zadania ze statutem z powołaniem się na konkretny zapis;
- 2) ranga artystyczna lub edukacyjna zadania w kontekście zawartości merytorycznej, poziomu uczestników, wielkości odbiorców i oceny zewnętrznej (np. krytyki, organizacji zrzeszających podmioty);
- 3) wiodąca lub wyjątkowa pozycja zadania w porównaniu do podobnych zadań o zasięgu krajowym lub/i międzynarodowym;
- 4) historia zadania;
- 5) formuła organizacyjna zadania (np. cykliczność, seryjność, unikatowość);
- 6) znaczenie dla promocji kultury polskiej;
- 7) potencjał organizacyjny i finansowy współorganizatora/-ów;
- 8) relacja zadania do organizatora w kontekście prawa do nazwy, marki, znaku, autorskich praw majątkowych i innych uwarunkowań patentowych i prawnoautorskich;
- 9) możliwość współfinansowania zadania z budżetu Instytutu;
- 10) inne istotne kryteria, mające kluczowe znaczenie dla realizacji zadania.

IV. Przed podjęciem pozytywnej decyzji o współorganizacji zadania przez IMIT konieczne jest przeprowadzenie i udokumentowanie następującej analizy:

- 1) określenie roli IMIT we współorganizowanym zadaniu;
- 2) ustalenie możliwych do uzyskania przez IMIT korzyści materialnych i niematerialnych;
- 3) weryfikacja przedstawionego przez współorganizatora budżetu.

V. Decyzję o podjęciu realizacji zadania w formie umowy o współpracę lub współorganizację podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, po zaopiniowaniu zadania przez właściwy Departament w formie karty zadania (załącznik nr 1).

VI. Wystąpienie IMIT o dodatkową dotację podmiotową lub celową do MKiDN musi zostać poprzedzone wykonaniem i udokumentowaniem przeprowadzenia analizy, o której jest mowa w pkt. IV. Wystąpienie o środki podpisuje Dyrektor lub Zastępca dyrektora, a na przedstawionym kosztorysie parafkę składa Główny księgowy.

V. Informacja o zawarciu umowy na współorganizację zadań jest publikowana na stronie internetowej Instytutu (BIP) wraz z uzasadnieniem, w którym znajduje się szczegółowy spis kryteriów. Kopię korespondencji ze współorganizatorem i dokumentację analizy współpracy gromadzi się w dokumentacji IMIT.

Warszawa, 1 października 2014

Andrzej Kopsowski

DYREKTOR