

# **PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>**

## **Kolekcje – priorytet 3 – Zamówienia kompozytorskie**

### **I. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PRIORYTETEM:**

Instytut Muzyki i Tańca

### **II. PROGNOZOWANY BUDŻET PRIORYTETU:**

2 000 000 zł

### **III. STRATEGICZNE CELE PRIORYTETU:**

Strategicznym celem priorytetu jest wspieranie współczesnej twórczości muzycznej poprzez zamawianie nowych dzieł oraz stworzenie dogodnych warunków dla ich stałej obecności w przestrzeni publicznej.

Zasadniczym zadaniem priorytetu jest zwiększenie roli muzyki najnowszej jako istotnego medium komunikacji społecznej oraz wpisanie dzieł współczesnych w proces przemian, którym podlega współczesna kultura, w tym ukazanie ich w kontekście zagadnień takich jak – redefinicja pojęcia kultury wysokiej oraz roli twórcy i odbiorcy, czy wpływ nowych mediów oraz technologii na język muzyczny i sposób odbioru muzyki. Z tego względu istotne dla realizacji powyższych celów będą dzieła prezentujące bardzo różnorodne gatunki i estetyki muzyczne – w tym zarówno nawiązujące do tradycyjnych form przypisanych do muzyki klasycznej, jak i dzieł eksperymentalnych bądź w twórczy sposób nawiązujących do nurtów muzyki popularnej. Priorytet ułatwia polskiej publiczności kontakt z nową muzyką również poza dużymi centrami kulturalnymi, umożliwia polskiemu odbiorcy zapoznanie się z muzyką i sztuką wykonawczą twórców i artystów zagranicznych. Priorytet sprzyja też prezentacjom nowych polskich dzieł za granicą przez wykonawców polskich i zagranicznych, zachęcając równocześnie organizatorów koncertów do współpracy z najmłodszym pokoleniem interpretatorów muzyki współczesnej.

Istotnym celem priorytetu jest również wykorzystanie nowych dzieł muzycznych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej, popularyzacja muzyki współczesnej w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży, stworzenie możliwości kontaktu z kompozytorem, poznania procesu twórczego – od pomysłu, przez etap pisania dzieła, do jego wykonania, co w efekcie ma doprowadzić do przełamania stereotypu o hermetyczności muzyki współczesnej.

---

<sup>1)</sup> Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie: rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 1 września 2005 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, szczegółowego trybu składania wniosków o udzielenie dotacji oraz trybu przekazywania i rozliczania udzielonych dotacji (Dz. U. Nr 177, poz. 1474, z 2006 r. Nr 12, poz. 72 i Nr 222, poz. 1632, z 2007 r. Nr 247, poz. 1831, z 2008 r. Nr 139, poz. 879 oraz z 2010 r. Nr 150, poz. 1005) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. Nr 118, poz. 797).

Ze względu na nakreślony wyżej, kluczowy dla realizacji celów priorytetu aspekt jego społecznego oddziaływania, wyznacznikiem jakości zadań będzie nie tylko wysoki poziom artystyczny dzieł, lecz również atrakcyjny dla współczesnego odbiorcy sposób ich prezentacji oraz dalszego funkcjonowania w domenie publicznej - zarówno w formie partytur i materiałów wykonawczych, jak i utrwalonych nagrań prawykonań.

#### **IV. REGULAMIN PRIORYTETU:**

### **Rodzaje kwalifikujących się zadań**

#### **§1**

1. W ramach priorytetu można ubiegać się o dofinansowanie zadań obejmujących zamówienie wraz z publicznym prawykonaniem „na żywo” jednego nowego dzieła muzycznego, muzyczno-choreograficznego, słowno-muzycznego lub multimedialnego z dominującą obecnością muzyki. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę.

2. Dzieła, o których mowa w ust. 1 powinny obejmować w szczególności:

- 1) pełnowymiarowe i kameralne dzieła sceniczne;
- 2) dzieła wokalne i wokально-instrumentalne;
- 3) dzieła symfoniczne;
- 4) dzieła kameralne;
- 5) dzieła solistyczne;
- 6) dzieła elektroakustyczne;
- 7) dzieła multimedialne, w których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji;
- 8) dzieła z wykorzystaniem improwizacji;
- 9) inne dzieła, w przypadku których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji.

3. Dzieła, o których mowa w ust. 1-2, muszą zostać utrwalone w postaci partytury (w formie elektronicznego składu nutowego lub w inny sposób umożliwiający kolejne wykonania) oraz materiałów wykonawczych i innych elementów zapisu dzieła (takich jak taśma, choreografia), przy czym:

- 1) w uzasadnionych przypadkach partytura dzieła może być zapisana w formie graficznej lub stanowić scenariusz działań improwizowanych;
- 2) zapis dzieła musi umożliwić powtarzalność wykonań dzieła w jego zasadniczych elementach, takich jak:
  - a) gatunek i forma dzieła;
  - b) liczba wykonawców dzieła;
  - c) przybliżony czas trwania dzieła.

4. W ramach priorytetu nie można ubiegać się o dofinansowanie zadań związanych z obchodami 200. rocznicy urodzin Oskara Kolberga, opracowań, aranżacji i rekonstrukcji istniejących utworów muzycznych oraz zamówień kompozytorskich finansowanych z programu Instytutu Muzyki i Tańca *Kompozytor-rezydent*.

#### **§2**

W ramach prognozowanego budżetu priorytetu rezerwuje się kwotę w wysokości **351 115 zł** na dofinansowania dla zadań wieloletnich, które zostały przyznane w roku 2013.

## Uprawnieni wnioskodawcy

### §3

O dofinansowanie w ramach priorytetu ubiegać się mogą następujące podmioty prawa polskiego:

- 1) państwowe instytucje kultury;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
- 5) uczelnie artystyczne;
- 6) publiczne szkoły artystyczne;
- 7) niepubliczne szkoły artystyczne;
- 8) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

## Terminy i tryb naboru wniosków

### §4

1. W ramach priorytetu przewiduje się przeprowadzenie dwóch naborów wniosków w terminach do **30 listopada 2013** roku oraz do **31 marca 2014** roku.
2. W przypadku wyczerpania lub obniżenia budżetu po zakończeniu I naboru minister może odwołać II nabór do priorytetu.
3. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu II naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do priorytetu.

### §5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>.
2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

### §6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

### §7

1. Wnioskodawcy nie używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
  - 1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
  - 2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust.1., z zastrzeżeniem ust. 3, na adres:

Instytut Muzyki i Tańca  
ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie:  
*wniosek do priorytetu „Zamówienia kompozytorskie”*

3. W przypadku wniosków przesłanych poprzez system EBOI w terminie do 30 listopada 2013 r. *Potwierdzenie złożenia wniosku* będzie również przyjmowane:

- 1) jeśli wnioskodawca dostarczy *Potwierdzenie* na adres wskazany w ust. 2 w dniu 2 grudnia 2013 r.;
- 2) jeśli wnioskodawca prześle *Potwierdzenie* drogą pocztową na adres wskazany w ust. 2 w dniu 2 grudnia 2013 r.

4. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

5. Wnioski oraz *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesłane lub złożone po upływie terminu danego naboru będą rozpatrywane w ramach kolejnego naboru lub odsyłane bez rozpatrzenia, jeśli kolejny nabór nie zostanie przeprowadzony.

6. ***Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru.***

## §8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji dotyczącej korzystania z systemu EBOI, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*, opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa.

3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:

- 1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust.1.;
- 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*, z zastrzeżeniem § 7 ust.3.

## §9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **15 listopada 2013 r.** bądź do **14 marca 2014 r.**, są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.

2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust.2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust.1.

## **§10**

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.
2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

## **Wymagania formalne i finansowe dla zadania**

### **§11**

1. Realizacja zadania odbywa na terytorium oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w trybie jednorocznym, w roku 2014 lub w trybie dwuletnim, w latach 2014-2015.
2. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować kompozytorów, współautorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§12**

1. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
2. Dofinansowanie nie może pokryć kosztów zakupu środków trwałych.
3. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 1A do niniejszego regulaminu.
4. Wykaz kosztów kwalifikowanych określa minimalne i maksymalne dopuszczalne procentowe poziomy w ramach wnioskowanego dofinansowania, które powinny być przeznaczone na określone kategorie kosztów. Koszty niezgodne z wyznaczonymi limitami będą traktowane jako koszty niekwalifikowane.
5. Podział dofinansowania, na część honorariów dla kompozytora/kompozytorów i współautorów a pozostałe koszty zadania, są przedmiotem ustaleń wnioskodawcy i wszystkich kompozytorów oraz współautorów.

### **§13**

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

### **§14**

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:

- 1) biogramu/biogramów kompozytora/współkompozytorów (wraz z datami urodzenia) i opisu dorobku twórczego kompozytora/współkompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła będącego przedmiotem wniosku;
- 2) poświadczenia, iż kompozytor/współkompozytorzy i pozostali współautorzy zaakceptowali Regulamin Programu i wyrazili zgodę na udział w realizacji zadania;
- 3) charakterystyki dzieła będącego przedmiotem wniosku;
- 4) biogramów solistów i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła (opcjonalnie z datami urodzenia) oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów można podać średnią wiekową członków zespołu);
- 5) opisu wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła oraz jego promocją;
- 6) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla kompozytora, każdego ze współtwórców, a także wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła.

### §15

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2013 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2014, zwanym dalej *Wytycznymi*.

### §16

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001, nr 112, z póź. zm.).
2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

### §17

1. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **10 000 zł**.
2. W szczególnych przypadkach minister może przyznać dofinansowanie w kwocie niższej od minimalnej kwoty wnioskowanej.
3. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **80 000 zł**.
4. Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać **90%** budżetu przedstawionego we wniosku.
5. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
7. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.
8. W uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem §12 ust. 3-4.

9. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek nie zawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

10. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, wniosek niespełniający wymogów określonych w ust. 4 zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

### **Finansowanie zadań w trybie dwuletnim**

#### **§18**

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadania na okres dwóch kolejnych lat. Zadania dwuletnie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) wnioskodawca przedstawia w formularzu wniosku odrębne kosztorysy i harmonogramy na każdy rok realizacji zadania;
- 2) w kosztorysie obejmującym pierwszy rok realizacji zadania wnioskowane dofinansowanie musi obejmować od 50% do 80% całościowej kwoty wnioskowanej na lata 2014-2015.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku określona zostaje całościowa kwota dofinansowania wraz z podziałem na każdy rok realizacji zadania, przy czym kwota przyznana na pierwszy rok realizacji zadania będzie obejmować od 50% do 80% całościowej kwoty dofinansowania przyznanego na lata 2014-2015.

#### **§19**

1. Sumaryczne kwoty przeznaczone na finansowanie zadań dwuletnich w roku 2015 nie mogą przekraczać 40% kwoty całościowego budżetu priorytetu realizowanego w roku 2014.

2. W przypadku, gdy liczba zadań wstępnie rekomendowanych do dofinansowania w trybie dwuletnim przewyższa odsetek budżetu określony w ust. 1, rekomendacje do dofinansowania w tym trybie uzyskują wnioski, które uzyskały najwyższą punktację.

3. Wnioski dwuletnie, które nie mieszczą się w budżecie określonym w ust.1, mogą otrzymać dofinansowanie w trybie jednorocznym, o ile zespół sterujący w trybie określonym w *Wytocznych* uzna, iż zakres zadania, realizowanego wyłącznie w roku 2014, uzasadnia udzielenie dofinansowania.

4. Minister może przeznaczyć wyższy niż określony w ust. 1 odsetek budżetu priorytetu na finansowanie zadań wieloletnich oraz wskazać do dofinansowania w tym trybie każdy z wniosków złożonych w trybie wieloletnim, który uzyska ocenę punktową określoną w § 22 ust.3 lub w sprawie którego złożone zostanie odwołanie w trybie określonym w § 23.

### **Ocena wniosków**

#### **§20**

Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku. Wykaz błędów formalnych określają *Wytoczne*.

## §21

Wnioski są rozpatrywane z udziałem zespołu sterującego nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru. Informacja na temat rozpatrzenia wniosków publikowana jest niezwłocznie w trybie i terminach określonych w *Wytycznych*.

## §22

1. Wnioski oceniane są w skali od 0 do 100 punktów zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu. Instrukcja oceny wartości organizacyjnej oraz wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią odpowiednio załącznik nr 3, nr 4 i nr 5 do regulaminu.
2. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
3. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie rekomendacji wynosi **60 punktów**.

## Tryb odwoławczy

### §23

1. Możliwość złożenia odwołania przysługuje wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie ale uzyskały ocenę na poziomie nie niższym niż 50 punktów.
2. **Odwołania, wraz z opcjonalnym uzasadnieniem, składać można wyłącznie za pośrednictwem systemu EBOI** w terminie 10 dni od publikacji, o której mowa w §21. Szczegółowe wskazówki dotyczące składania odwołania za pośrednictwem EBOI zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.
3. Odwołania złożone bez użycia systemu EBOI, a także w terminie innym niż określony w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Odwołania są rozpatrywane przez ministra w terminie 21 dni od dnia przekazania ministrowi listy odwołań.

## Zobowiązania beneficjenta i warunki rozliczenia zadania

### §24

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania poprzez system EBOI elektronicznej aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
2. Beneficjent, który używa bezpieczny podpis elektroniczny zweryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wraz z aktualizacją wniosku przesyła w tym samym pakiecie danych komplet wymaganych załączników w formacie PDF, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Beneficjent, który nie używa bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wraz z aktualizacją przesłaną poprzez system EBOI dostarcza do instytucji zarządzającej następujące dokumenty w wersji papierowej:
  - 1) wydruk wniosku będącego przedmiotem oceny, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczęciami;
  - 2) wydruk aktualizacji wniosku, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczęciami;
  - 3) komplet wymaganych załączników, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu.



4. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1-3, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.
5. Instytucja zarządzająca może odstąpić od wymogu złożenia aktualizacji wniosku, jeśli beneficjent otrzymał dofinansowanie w pełnej kwocie wnioskowanej.

## §25

1. Beneficjent jest zobowiązany do utrwalenia prawykonania dzieła będącego przedmiotem dofinansowania w formie nagrania audio lub audio-wideo - w minimalnym standardzie 44,1 kHz 16 bitów / PAL (720x576 pikseli).
2. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej na nagranie z kompozytorem, współautorami dzieła oraz wszystkimi wykonawcami i realizatorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na podstawie której:
  - 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą nagrania dzieła z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 5 lat, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej w celu udostępnienia nagrania na ogólnie dostępnym portalu internetowym;
  - 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
  - 3) umowa licencyjna zostanie zawarta co najmniej na polach eksploatacji w postaci:
    - a) utrwalenia prawykonania dzieła w technice audio lub audio-wideo w standardach określonych w ust. 1;
    - b) udostępnienia nagrania dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) w Internecie z prawem do bezpłatnego korzystania z dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) przez nieograniczony krąg osób.
  - 4) w przypadku udostępnienia w Internecie fragmentu (fragmentów) nagrania dzieła:
    - a) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 7 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania do 20 minut włącznie,
    - b) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 12 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania powyżej 20 minut.
3. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej z kompozytorem/współkompozytorem i współautorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na rozpowszechnianie dzieła w postaci partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, na podstawie której:
  - 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła - w postaci partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania - z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej;
  - 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
  - 3) umowa dotycząca licencji, o której mowa w pkt. 1, zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
  - 4) dzieło jest udostępniane w postaci partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych elementów zapisu dzieła;

5) udostępnienie dzieła obejmuje prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła przez nieograniczony krąg osób, w tym prawo do publicznego wykonania lub wystawienia dzieła;

6) udostępnienie nie obejmuje prawa do rejestracji dzieła.

4. Czas trwania licencji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 3 pkt. 1 liczy się od daty pierwszej publikacji w Internecie odpowiednio nagrania i partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.

5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogów określonych w ust. 1- 3.

## §26

1. W trakcie składania aktualizacji wniosku realizacji i rozliczenia zadania beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania.

2. **Niespełnienie warunku, określonego w ust. 1, może być podstawą do obniżenia, anulowania lub zwrotu całości bądź części dofinansowania.**

## §27

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu ministerstwa oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: *Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.*

## §28

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie dotyczącej dofinansowania w tym w szczególności:

1) przedłożenia raportu częściowego, obejmującego pierwszy rok realizacji zadania, zawierającego co najmniej koncepcję zamówionego dzieła, zarys partytury i części składowych dzieła (ew. tekstu, choreografii, użycia multimedów);

2) przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

a) ocenę jakościową realizacji zadania,

b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,

c) rozliczenie finansowe zadania,

d) materiały merytoryczne dotyczące wykonanego zadania, w tym:

i. zapis partytury i materiałów wykonawczych w formie elektronicznego składu nutowego oraz innych elementów zapisu dzieła, o którym mowa w §1 ust.3,

ii. nagranie audio lub audio-video, o którym mowa w §25 ust.1.

2. Materiały merytoryczne należy załączać wyłącznie w formie elektronicznej na nośniku wskazanym przez instytucję zarządzającą.

## §29

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa oraz instytucji zarządzającej.

### §30

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

#### IV. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

##### **Załącznik nr 1A: Wykaz kosztów kwalifikowanych**

(dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN)

| lp  | rodzaj kosztu   | minimalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania        | maksymalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania       | Uwagi   |                                     |
|-----|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 1.  | honorarium/honoraria kompozytora/współkompozytorów (wraz z dostarczeniem kompletnego zapisu utworu) | 60% (dla kategorii dzieł A-D)<br>50% (dla kategorii dzieł E-G) | 100%   | wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Do kosztów mogą zostać zakwalifikowane koszty współautorstwa przekazane w formie licencji (wyłącznie za stworzenie dzieła)  |                                     |
| 2.  | honoraria współautorów (w tym: librecistów, poetów, choreografów, tłumaczy, itd.)                   |  |  |   |                                     |
| 3.  | honorarium koordynatora merytorycznego zadania  | 0%   | 40% (dla kategorii dzieł A-D)<br>50% (dla kategorii dzieł E-G) | wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem plac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę. Dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy na utwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na prawykonanie i nagranie | płatne w roku 2014i/lub w roku 2015 |
| 4.  | promocja i reklama  |  |  |   |                                     |
| 5.  | koszty dokumentacji audio/wideo   |  |  |   |                                     |
| 6.  | wynajem sali na próby i/lub realizację prawykonania   |  |  |   |                                     |
| 7.  | wykonanie i montaż scenografii  |  |  |   |                                     |
| 8.  | wykonanie i/lub wypożyczenie kostiumów  |  |  |   |                                     |
| 9.  | honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców  |  |  |   |                                     |
| 10. | wynajem, transport i strojenie instrumentów   |  |  |   |                                     |
| 11. | obsługa techniczna (dźwiękowa, oświetleniowa)   |  |  |   |                                     |
| 12. | wynajem wyposażenia technicznego – nagłośnieniowego i oświetleniowego                               |  |  |   |                                     |
| 13. | koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych                    |  |  |   |                                     |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 14. | koszty pozostałych licencji (np. z organizacji zbiorowego zarządzania), ale tylko związanych z eksploatacją dzieła |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|

**Załącznik nr 1B: Instrukcja korelacji poziomu złożoności dzieła z wysokością wnioskowanego dofinansowania.**

1. Instrukcja ma charakter pomocniczy w określeniu wysokości wnioskowanego dofinansowania we wniosku. Pozwala na przyporządkowanie dzieła będącego przedmiotem wniosku do jednej z siedmiu kategorii (A-G) uwzględnionych w tabeli w pkt. 5 niniejszej instrukcji, a następnie na określenie wysokości wnioskowanego dofinansowania z przedziału kwot przewidzianych dla danej kategorii dzieł.
2. Kryteria określające poziom złożoności dzieła:
  - a) czas trwania dzieła;
  - b) liczba warstw dzieła;
  - c) liczba współautorów dzieła (w szczególności dotyczy dzieła z zastosowaniem choreografii, improwizacji, dzieła scenicznego i multimedialnego);
  - d) złożoność technologiczna dzieła;
  - e) zakres prac przygotowawczych dzieła, takich jak: sporządzenie próbek dźwiękowych (sampli), nagrań, programu komputerowego, materiałów wizualnych i multimedialnych;
  - f) pracochłonność sporządzenia partytury i materiałów wykonawczych dzieła zapisanych (wariantowo): precyzyjnie, w sposób przybliżony lub w formie instrukcji.
3. Przez warstwę dzieła wymienioną w pkt. 2 b) rozumie się:
  - a) partię instrumentu akustycznego lub elektronicznego niestanowiącą zwielokrotnienia innej partii;
  - b) głos solowy;
  - c) odrębną partię chóralną;
  - d) utrwalony dźwięk – od 1 do 7 kanałów emisji;
  - e) utrwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – od 1 do 4 kanałów emisji;
  - f) utrwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – każdy dodatkowy kanał emisji od 5 wzwyż.
4. Ponadto przy określaniu liczby warstw dzieła należy brać pod uwagę następujące aspekty:
  - a) partia kilku instrumentów obsługiwanych przez jednego wykonawcę liczona jest jako jedna warstwa;
  - b) utrwalony dźwięk od 8 kanałów emisji wzwyż liczony jest zawsze jako osiem warstw;
  - c) dźwięk przechwytywany i przetwarzany liczony jest jako 3 warstwy od każdego użytego w tym celu mikrofonu, przy czym przetwarzania dźwięku nie stanowi nagłaśnianie i pogłosowanie instrumentu;
  - d) obraz przechwytywany i przetwarzany na żywo liczony jest jako 3 warstwy od każdej użytej w tym celu kamery, przy czym przetwarzania obrazu nie stanowi zwykła transmisja obrazu.

**5. Zalecane poziomy wnioskowanego dofinansowania:**

| Kategoria dzieła | Charakterystyka  | Minimalna wysokość dofinansowania | Maksymalna wysokość dofinansowania |
|------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| A                | dzieło o obsadzie solistycznej – jednoosobowej (1 warstwa) | 10 000,00 zł                      | 20 000,00 zł                       |

|          |   |              |              |
|----------|---|--------------|--------------|
| <b>B</b> | dzieło o obsadzie solistycznej – małej (od 2 do 7 warstw)   | 10 000,00 zł | 25 000,00 zł |
| <b>C</b> | dzieło o obsadzie solistycznej – dużej (od 8 do 19 warstw)  | 15 000,00 zł | 35 000,00 zł |
| <b>D</b> | dzieło na małą orkiestrę (np. orkiestrę smyczkową lub o podwójnej obsadzie instrumentów dętych)                 | 15 000,00 zł | 45 000,00 zł |
| <b>E</b> | dzieło na wielką orkiestrę symfoniczną lub na małą orkiestrę z udziałem np. solistów, elektroniki, chóru, tańca | 25 000,00 zł | 50 000,00 zł |
| <b>F</b> | dzieło na wielkie obsady mieszane, wielką orkiestrę z chórem i solistami  | 30 000,00 zł | 60 000,00 zł |
| <b>G</b> | wielkoobsadowe formy sceniczne o czasie trwania przekraczającym 60 min.   | 40 000,00 zł | 80 000,00 zł |

## Załącznik nr 2: Kryteria oceny wniosków

| <b>A. Kryteria oceny wartości merytorycznej</b> |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| <b>Nr</b>                                       | <b>Charakterystyka kryterium</b>   | <b>Maksymalna punktacja</b> |
| <b>1</b>  | Oryginalność, spójność, wyrazistość i innowacyjność koncepcji dzieła oraz liczba planowanych wykonań dzieła.   | 30                          |
| <b>2</b>  | Adekwatność planowanych kosztów, w szczególności kosztów honorariów, w stosunku do poziomu złożoności dzieła – ocena dokonywana w oparciu o instrukcję zawartą w załączniku nr 1B do regulaminu. | 10                          |
| <b>3</b>  | Profesjonalizm kompozytora/współkompozytorów i współautorów (warianty: kompozytor/współkompozytor/współautor debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej)      | 10                          |
| <b>4</b>  | Profesjonalizm wykonawców (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej)  | 10                          |
| <b>Punktacja maksymalna razem:</b>              |  | <b>60 pkt.</b>              |

| <b>B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami priorytetu</b>  |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Nr</b>   | <b>Charakterystyka kryterium</b>  | <b>Maksymalna punktacja</b> |
| W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich. |   |                             |
| <b>1</b>  |   |                             |
| <b>a</b>  | Wartość dzieła i jego wykonania dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora, wykonawców i miejsce prezentacji z polską kulturą i jej odbiorcami. | 20                          |
| <b>b</b>  | Dotarcie poprzez wykonanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców oraz wykonanie dzieła poza dużymi polskimi ośrodkami kulturalnymi.  |                             |

|                                    |  |                |
|------------------------------------|--|----------------|
| <b>c</b>                           | W przypadku dzieł kompozytorów zagranicznych: wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.  |                |
| <b>d</b>                           | W przypadku prawykonania poza terytorium RP: wartość prawykonania dzieła dla promocji kultury narodowej.   |                |
| <b>2</b>                           |  |                |
|                                    | Wartość dzieła dla edukacji muzycznej oraz udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 30 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 30 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła | 10             |
| <b>Punktacja maksymalna razem:</b> |  | <b>30 pkt.</b> |

| <b>C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej</b> |  |                      |
|--|--|----------------------|
| Nr   | Charakterystyka kryterium  | Maksymalna punktacja |
| <b>1</b>   | Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku.                                   | 6 pkt.               |
| <b>2</b>   | Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania. | 4 pkt.               |
| <b>Punktacja maksymalna razem:</b>               |  | <b>10 pkt.</b>       |

### **Załącznik nr 3: Instrukcja oceny wartości organizacyjnej**

| <b><u>Kryterium C1. Ocena profesjonalizmu wniosku</u></b>  | <b>0-6 pkt.</b> |
|--|-----------------|
| Rzeczowe wypełnienie szczegółowego opisu zadania i syntetycznego opisu działalności oraz ich spójność z całością wniosku.          | 0-2 pkt.        |
| Szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania – ich spójność z całością wniosku. | 0-4 pkt.        |

#### **Czynniki wpływające na obniżenie punktacji w kryterium C1:**

1. brak obowiązkowych elementów opisowych we wniosku;
2. niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
3. część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;

| <b><u>Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania</u></b> | <b>0-4 pkt</b> |
|--|----------------|
| 100,00%-75,00%   | 0 pkt          |
| 74,99%-60,00%  | 1 pkt          |
| 59,99%-45,00%  | 2 pkt          |

|                |       |
|----------------|-------|
| 44,99%-30,00%  | 3 pkt |
| poniżej 30,00% | 4 pkt |

**Załącznik nr 4: Wzór karty oceny członka zespołu sterującego**

**KARTA OCENY CZŁONKA ZESPOŁU STERUJĄCEGO**

nazwa programu (priorytetu)/nr naboru

imię i nazwisko

| numer zadania | nazwa wnioskodawcy | nazwa zadania | ocena wartości merytorycznej |   |   |   | ocena końcowa |
|---------------|--------------------|---------------|------------------------------|---|---|---|---------------|
|               |                    |               | 1                            | 2 | 3 | 4 |               |
|               |                    |               |                              |   |   |   |               |
|               |                    |               |                              |   |   |   |               |
|               |                    |               |                              |   |   |   |               |
|               |                    |               |                              |   |   |   |               |

Podpis

**Załącznik nr 5: Wzór karty oceny instytucji zarządzającej**

**KARTA OCENY INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ**

nazwa programu (priorytetu)/nr naboru

| numer zadania | nazwa wnioskodawcy | nazwa zadania | ocena zgodności z celami strategicznymi |   | ocena wartości organizacyjnej |   | ocena końcowa |
|---------------|--------------------|---------------|---|---|-------------------------------|---|---------------|
|               |                    |               | 1                                       | 2 | 1                             | 2 |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |
|               |                    |               |   |   |                               |   |               |

Podpis Dyrektora Instytucji Zarządzającej

**Załącznik nr 6: Wykaz załączników składanych przez beneficjenta**

| Forma organizacyjno-prawna     | Załącznik  |                                    |   |   |  |
|--------------------------------|--|------------------------------------|---|---|--|
|                                | Kopia statutu/aktu założycielskiego lub umowy spółki | Kopia odpisu z właściwego rejestru | Pełnomocnictwo o dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu | Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub inny dokumentu potwierdzającego osobowość prawną | Pisemna deklaracja kompozytora/ kompozytorów i współautorów ws. udziału w realizacji zadania |
| państwowa instytucja kultury   | NIE  | NIE                                | TAK**   | NIE   | TAK  |
| samorządowa instytucja kultury | TAK  | TAK                                | TAK**   | NIE   | TAK  |
| organizacja pozarządowa        | TAK  | TAK                                | TAK**   | NIE   | TAK  |
| kościół lub związek wyznaniowy | NIE  | NIE                                | TAK**   | TAK   | TAK  |
| podmiot gospodarczy            | TAK*   | TAK                                | TAK**   | NIE   | TAK  |
| szkoła publiczna               | TAK  | NIE                                | TAK**   | NIE   | TAK  |
| szkoła niepubliczna            | TAK  | TAK ***                            | TAK**   | NIE   | TAK  |
| uczelnia                       | TAK  | NIE                                | TAK**   | NIE   | TAK  |

\* – należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

\*\* – należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

\*\*\* – kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych (ewidencja prowadzona jest przez Centrum Edukacji Artystycznej).