

**PROGRAM NR 4(5)/T/2017  
„ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE”**

**IMiT**

**2016**

## I. CELE PROGRAMU

Animacja współpracy polskich zawodowych zespołów i grup tanecznych z uznanymi choreografami polskimi i zagranicznymi. Wzbogacanie repertuaru polskich zawodowych zespołów i grup tanecznych o różnorodne pod względem choreograficznym spektakle taneczne.

Wspieranie realizacji spektakli dyplomowych uczniów Ogólnokształcących Szkół Baletowych oraz studentów państwowych szkół wyższych kształcących profesjonalnych tancerzy z nową oryginalną choreografią autorstwa choreografa niezatrudnionego w danej placówce.

## II. SKRÓTOWY OPIS

W ramach Programu wspierane są projekty współpracy choreograficznej uznanego artysty polskiego lub zagranicznego z polskim zawodowym zespołem lub grupą taneczną. Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego. W przypadku zagranicznych choreografów możliwa jest również adaptacja na potrzeby polskiego zespołu lub grupy uznanego dzieła, które dotychczas nie zostało w Polsce zrealizowane.

W ramach Programu wspierane są również projekty realizacji przez choreografa niezatrudnionego w danej placówce spektakli dyplomowych uczniów Ogólnokształcących Szkół Baletowych oraz studentów państwowych szkół wyższych kształcących profesjonalnych tancerzy.

## III. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

**Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):**

**Program** – Program Instytutu Muzyki i Tańca „Zamówienia choreograficzne”

**Organizator** – Instytut Muzyki i Tańca

**Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

**Partner** – choreograf (lub podmiot reprezentujący choreografa) dysponujący majątkowymi prawami autorskimi do dzieła choreograficznego, o dofinansowanie realizacji którego występuje Wnioskodawca

1. Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca.
2. Program skierowany jest do:
  - a. zawodowych zespołów lub grup tanecznych działających w Polsce;
  - b. Ogólnokształcących Szkół Baletowych i państwowych uczelni wyższych kształcących profesjonalnych tancerzy
3. Przez zespół lub grupę rozumie się podmiot prawa polskiego działający w oparciu o „Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” lub w oparciu o „Ustawę o fundacjach” lub „Prawo o stowarzyszeniach” prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca.

4. Przez Ogólnokształcące Szkoły Baletowe w niniejszym Regulaminie rozumie się szkoły baletowe prowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Przez państwowe uczelnie wyższe rozumie się uczelnie prowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego kształcące zawodowych tancerzy (studia I lub II stopnia).
6. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu składa zespół lub grupa, szkoła lub uczelnia (Wnioskodawca) w porozumieniu z zaproszonym choreografem lub podmiotem reprezentującym choreografa (Partnerem).
7. Realizacja projektu w ramach Programu odbywa się poprzez produkcję i premierowe wykonanie nowego dzieła choreograficznego lub dzieła adaptowanego, które dotychczas nie było wystawiane w Polsce.
8. Wnioskodawca musi być producentem spektaklu, którego realizacja jest dofinansowana w ramach Programu.
9. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Programu.
10. Końcowe rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowany został projekt.
11. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w ramach Programu, nie może składać aplikacji w kolejnej edycji Programu (dofinansowanie projektów jednego Wnioskodawcy możliwe jest nie częściej niż raz na dwa lata).

#### **IV. REGULAMIN V EDYCJI PROGRAMU**

##### **1. BUDŻET PROGRAMU**

Planowany budżet Programu *Zamówienia choreograficzne* w 2017 roku wynosi **150.000,00 zł**.

##### **2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W ramach piątej edycji Programu Organizator dofinansowuje produkcję i premierę nowego spektaklu realizowanego przez zespół taneczny **maksymalną kwotą 40 000 złotych brutto**.

W ramach piątej edycji Programu Organizator dofinansowuje produkcję i premierę spektaklu dyplomowego realizowanego przez Ogólnokształcącą Szkołę Baletową lub uczelnię wyższą **maksymalną kwotą 20 000 złotych brutto**.

##### **3. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- 1) Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- 2) Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca oraz Ogólnokształcące Szkoły Baletowe i państwowe uczelnie wyższe kształcące zawodowych tancerzy.

#### 4. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

- 1) Osoby fizyczne – choreografowie polscy lub zagraniczni, wyróżniający się znaczącym dorobkiem artystycznym;
- 2) Osoby prawne – organizacje reprezentujące choreografa (jak wyżej) i dysponujące majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.

#### 5. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM

- 1) Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca (zespół lub grupa, szkoła lub uczelnia) we współpracy z Partnerem (choreografem lub instytucją reprezentującą choreografa).
- 2) Współpraca przy realizacji projektu pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do aplikacji.
- 3) Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem.

#### 6. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- 1) W ramach Programu dofinansowana może być wyłącznie realizacja choreografii zespołowej, Program nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.
- 2) W ramach piątej edycji Programu dofinansowana może być realizacja (produkcja i premiera):
  - a. nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego (nie zatrudnionego na etat w zespole będącym Wnioskodawcą i nie współpracującego na stałe z zespołem będącym Wnioskodawcą) lub zagranicznego;
  - b. adaptacji na potrzeby polskiego zespołu lub grupy istniejącej już choreografii autorstwa uznanego artysty zagranicznego, która dotychczas nie miała premiery w Polsce.
- 3) W ramach piątej edycji Programu dofinansowana może być też realizacja (produkcja i premiera) spektaklu dyplomowego Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej lub państwowej uczelni wyższej kształcącej zawodowych tancerzy we współpracy z uznanym choreografem polskim lub zagranicznym niezatrudnionym w danej placówce.

#### 7. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1 kwietnia-30 listopada 2017

#### 8. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- 1) Nabór wniosków w V edycji Programu odbywa się **od 15 października do 30 listopada 2016. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 28 lutego 2017.**
- 2) Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: *Wniosek do programu*

„Zamówienia choreograficzne 2017” i w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy: [taniec@imit.org.pl](mailto:taniec@imit.org.pl).

## 9. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- 1) Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- 4) Wnioski złożone do 15 listopada 2016, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- 5) Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- 6) Wnioski złożone po 15 listopada 2016 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- 7) Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie.
- 8) IMiT publikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

## 10. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Zamówienia choreograficzne* w latach ubiegłych.
- 2) Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
  - a. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
  - b. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
  - c. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy wskazany w ust. IV.3 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - d. Status prawny lub zakres działalności Partnera wskazany w ust. IV.4 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - e. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony Partnera (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są załącznikiem do aplikacji);
  - f. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - g. Okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - h. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych;
  - i. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;

- j. Wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
- k. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
- l. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

## **11. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

W wypadku wniosków składanych przez zespoły lub grupy taneczne:

- 1) Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- 2) Spójność i wartość artystyczna koncepcji projektu;
- 3) Dotychczasowy dorobek artystyczny Wnioskodawcy oraz Partnera;
- 4) Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- 5) Warunki organizacyjno-produkcyjne zgłaszanego miejsca premiery spektaklu;
- 6) Możliwość dalszej eksploatacji spektaklu, którego produkcja i premiera została dofinansowana w ramach Programu.
- 7) Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu z wykorzystaniem kanałów komunikacji Wnioskodawcy;

W wypadku wniosków składanych przez Ogólnokształcące Szkoły Baletowe i uczelnie wyższe:

- 1) Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- 2) Spójność i wartość artystyczna koncepcji projektu;
- 3) Dotychczasowy dorobek edukacyjny Wnioskodawcy;
- 4) Dotychczasowy dorobek artystyczny oraz doświadczenie edukacyjne Partnera;
- 5) Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;

## **12. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

- 1) Honorarium choreografa za stworzenie/adaptację dzieła;
- 2) Honorarium asystenta choreografa;
- 3) Inne honoraria autorskie, w tym także honoraria za przygotowanie projektów scenografii i kostiumów, honoraria reżysera światła i dźwięku oraz honoraria wykonawcze związane z przygotowaniem premiery spektaklu,;
- 4) Opłaty z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych (np. ZAiKS);
- 5) Koszty przejazdu choreografa i/lub asystenta (w tym koszty związane z rezydencją artystyczną);
- 6) Koszty noclegów choreografa i/lub asystenta (w tym koszty związane z rezydencją artystyczną);
- 7) Koszty produkcji spektaklu premierowego, z wyłączeniem kosztów administracyjnych Wnioskodawcy oraz kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
- 8) Koszt serwisu fotograficznego prób i premiery, koszt rejestracji wideo premierowego wykonania spektaklu.

### **13. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA**

- 1) Co najmniej 50% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów honorarium choreografa i/lub asystenta oraz praw autorskich.
- 2) Pozostała część dofinansowania może zostać przeznaczona na pokrycie pozostałych kosztów kwalifikowanych, czyli kosztów podróży i zakwaterowania choreografa oraz pozostałych kosztów artystycznych i innych kosztów związanych z przygotowaniem premiery spektaklu.
- 3) Szczegółowy budżet uwzględniający powyższe założenia musi zostać przedstawiony we wniosku.

### **14. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.

### **15. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportów ewaluacyjnych z realizacji projektu, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

## **V. OCZEKIWANE REZULTATY**

Wzbogacenie repertuaru polskich zespołów tańca o nowe spektakle o wysokiej jakości artystycznej, różnorodne pod względem choreograficznym. Rozwój zawodowy polskich tancerzy dzięki współpracy z uznanymi zagranicznymi i polskimi choreografami. Stymulacja współpracy artystów polskich i zagranicznych. Rozwój zawodowy uczniów Ogólnokształcących Szkół Baletowych oraz państwowych uczelni kształcących zawodowych tancerzy dzięki pracy z uznanymi choreografami.

## **VI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca, Instytut Muzyki i Tańca

**ZAŁĄCZNIK A:** formularz aplikacyjny wraz z arkuszem Excel do szczegółowej kalkulacji całkowitego budżetu projektu

**ZAŁĄCZNIK B:** formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego wraz z arkuszami Excel do rozliczenia całkowitych kosztów projektu oraz zestawienia dokumentów finansowych

**ZAŁĄCZNIK C:** wzór umowy o współpracy