

**PROGRAM NR 4(2)/T/2014
„ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE”**

IMiT

2014

1. CELE PROGRAMU

Animacja współpracy polskich zespołów tanecznych z uznanymi choreografami polskimi i zagranicznymi. Wzbogacanie repertuaru polskich zespołów o różnorodne pod względem choreograficznym spektakle taneczne.

2. SKRÓTOWY OPIS

W ramach Programu wspierane są projekty współpracy choreograficznej uznanego artysty polskiego lub zagranicznego z polskim zespołem. Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego. W przypadku autorów zagranicznych możliwa jest również adaptacja na potrzeby polskiego zespołu uznanego dzieła, które dotychczas nie zostało w Polsce zrealizowane.

3. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program Instytutu Muzyki i Tańca „Zamówienia choreograficzne”

Organizator – Instytut Muzyki i Tańca

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

Partner – choreograf (lub podmiot reprezentujący choreografa) dysponujący majątkowymi prawami autorskimi do dzieła choreograficznego, o dofinansowanie realizacji którego występuje Wnioskodawca

1. Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca.
2. Program skierowany jest do zawodowych zespołów tanecznych działających w Polsce planujących realizację nowego spektaklu we współpracy z zagranicznym choreografem lub choreografem polskim niezatrudnionym na etat w danym zespole.
3. Przez zespół rozumie się podmiot prawa polskiego działający w oparciu o „Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” lub w oparciu o „Ustawę o fundacjach” lub „Prawo o stowarzyszeniach” prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca.
4. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu składa zespół (Wnioskodawca) w porozumieniu z zaproszonym choreografem lub podmiotem go reprezentującym (Partnerem).
5. Realizacja projektu w ramach Programu odbywa się poprzez produkcję i premierowe wykonanie nowego dzieła choreograficznego lub polskiej premiery dzieła adaptowanego, które dotychczas nie było wystawiane w Polsce.
6. Wnioskodawca musi być producentem spektaklu, którego realizacja jest dofinansowana w ramach Programu.
7. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Programu.
8. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowany został projekt.

9. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w ramach Programu, nie może składać aplikacji w kolejnej edycji Programu (dofinansowanie projektów jednego Wnioskodawcy możliwe jest nie częściej niż raz na dwa lata).

4. **REGULAMIN II EDYCJI PROGRAMU**

I. BUDŻET PROGRAMU

Planowany budżet Programu *Zamówienia choreograficzne* w roku 2014 wynosi **160 000 zł**.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W ramach drugiej edycji Programu Organizator dofinansowuje produkcję i premierę nowego dzieła **maksymalną kwotą 40 000 złotych brutto**.

III. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- i. Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- ii. Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca.

IV. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

- i. Osoby fizyczne – choreografowie polscy lub zagraniczni, wyróżniający się znaczącym dorobkiem artystycznym.
- ii. Osoby prawne – organizacje reprezentujące choreografa (jak wyżej) i dysponujące majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM

- i. Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca (zespół) we współpracy z Partnerem (choreografem lub instytucją reprezentującą choreografa).
- ii. Współpraca przy realizacji projektu pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do aplikacji.
- iii. Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem.

VI. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- i. W ramach drugiej edycji Programu dofinansowana może być realizacja (produkcja i premiera) choreografii zespołowej:
 - a. nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego (nie zatrudnionego na etat w zespole będącym Wnioskodawcą) lub zagranicznego;
 - b. adaptacji na potrzeby polskiego zespołu istniejącej już choreografii autorstwa uznanego artysty zagranicznego, która dotychczas nie miała premiery w Polsce.
- ii. W ramach Programu dofinansowana może być wyłącznie realizacja choreografii zespołowej, Program nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.

VII. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1 marca-30 listopada 2014

VIII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- i. Nabór wniosków w II edycji Programu odbywa się od 1 października do 15 grudnia 2013. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 lutego 2014.
- ii. Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: wniosek do programu „Zamówienia choreograficzne” i w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy: taniec@imit.org.pl.

IX. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- i. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- ii. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- iii. Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- iv. Wnioski złożone do 1 grudnia 2013, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- v. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- vi. Wnioski złożone po 1 grudnia 2013 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- vii. Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie.

- viii. IMiT publikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
- ix. Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową o decyzji nie później niż w ciągu 14 dni od daty publikacji decyzji na stronie internetowej www.imit.org.pl.

X. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- i. Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Zamówienia choreograficzne* w latach ubiegłych.
- ii. Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
 - b. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
 - c. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy wskazany w ust. 4.III powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - d. Status prawny lub zakres działalności Partnera wskazany w ust. 4.IV powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - e. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony Partnera (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są załącznikami do aplikacji);
 - f. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - g. Okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - h. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - i. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
 - j. Wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - a. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
 - b. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

XI. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

- i. Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- ii. Spójność i wartość artystyczna koncepcji projektu;
- iii. Dotychczasowy dorobek artystyczny Wnioskodawcy oraz Partnera;
- iv. Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- v. Warunki organizacyjno-produkcyjne zgłaszanego miejsca premiery spektaklu;
- vi. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu, z wykorzystaniem kanałów komunikacji Wnioskodawcy;
- vii. Możliwość dalszej eksploatacji spektaklu, którego produkcja i premiera została dofinansowana w ramach Programu.

XII. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- i. Honorarium choreografa za stworzenie/adaptację dzieła;
- ii. Honorarium asystenta choreografa;
- iii. Inne honoraria autorskie, w tym także honoraria za przygotowanie projektów scenografii i kostiumów, honoraria reżysera światła i dźwięku oraz honoraria wykonawcze związane z przygotowaniem premiery spektaklu,;
- iv. Opłaty z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych (np. ZAiKS);
- v. Koszty przejazdu choreografa i/lub asystenta (w tym koszty związane z rezydencją artystyczną);
- vi. Koszty noclegów choreografa i/lub asystenta (w tym koszty związane z rezydencją artystyczną);
- vii. Koszty produkcji spektaklu premierowego, z wyłączeniem kosztów administracyjnych Wnioskodawcy oraz kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
- viii. Koszt realizacji rejestracji wideo premierowego wykonania spektaklu.

XIII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA

- i. Co najmniej 50% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów honorarium choreografa i/lub asystenta oraz praw autorskich.
- ii. Pozostała część dofinansowania może zostać przeznaczona na pokrycie pozostałych kosztów kwalifikowanych, czyli kosztów podróży i zakwaterowania choreografa oraz pozostałych kosztów artystycznych i innych kosztów związanych z przygotowaniem premiery spektaklu.
- iii. Szczegółowy budżet uwzględniający powyższe założenia musi zostać przedstawiony we wniosku.

XIV. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.

XV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportu ewaluacyjnego z realizacji projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

5. OCZEKIWANE REZULTATY

Wzbogacenie repertuaru polskich zespołów tańca o nowe spektakle o wysokiej jakości artystycznej, różnorodne pod względem choreograficznym. Rozwój zawodowy polskich tancerzy dzięki współpracy z uznanymi zagranicznymi i polskimi choreografami. Stymulacja współpracy artystów polskich i zagranicznych.

6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca

ZAŁĄCZNIK A: Formularz aplikacyjny

ZAŁĄCZNIK B: Formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego zakwalifikowanego projektu