

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Kolekcje - Zamówienia kompozytorskie
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:zł
rozdział: § -zł
rozdział: § -zł
data decyzji:
Lista preferencji wniosków z dnia:	
.....	

Miejscowość

Warszawa

UWAGA! dnia 2012-12-23
Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy zapoznać się również z "Wprowadzeniem do Programu", dostępnym na stronie internetowej IMiT oraz MKiDN.

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numer NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST
wg GUS¹:

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:

2012.11.30

2013.03.31

Inny

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramką lub kolorem, oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

Wybrany termin

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

Zamówienie i prawykonanie "Koncertu na sopran i smyczki" Jana Kowalskiego

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

dzieło wokalne i wokально-instrumentalne

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2013)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

W polu V.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmieniać z poziomu wniosku - np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/ zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskany pełnomocnictwem:

Imię:	Antoni	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Dyrektor	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	antoni.kowalski@instytucja.pl		
Imię:	Krystyna	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Główna Księgowa	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	krystyna.nowak@instytucja.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię: Ewa Nazwisko: Nowak
 Stanowisko: Koordynator merytoryczny Tel. kom.:
 Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555
 Email: ewa.nowak@instytucja.pl

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica: Marszałkowska Numer lokalu:
 Numer domu: 55 Poczta: Warszawa
 Kod pocztowy: 00-001 Miejsowość: Warszawa
 Województwo: mazowieckie
 Powiat: Warszawski
 Gmina: Centrum

Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555
Email: instytucja@instytucja.pl

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica: Marszałkowska
Numer domu: 55 Numer lokalu:
Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa
Województwo: mazowieckie Miejsowość: Warszawa
Powiat: Warszawski
Gmina: Centrum
Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555
Email: instytucja@instytucja.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: Bank Polska
Nr rachunku: 12345678901234567890123456

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Państwowa instytucja kultury lub filmowa

V.7.a Rodzaj podmiotu:

instytut

V.7.b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

Wypełniają organizacje pozarządowe, samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwie zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział 92114 - Pozostałe instytucje kultury

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwie zaznaczyć)

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

"Koncert na sopran i smyczki" Jana Kowalskiego do słów Doroty Cieślak powstanie na przełomie 2013 i 2014 roku. Prawykonany zostanie 17 maja 2014 roku podczas Festiwalu Muzycznego w Krakowie. Wykonawcami będą: Anna Pawłowska - sopran oraz Orkiestra Smyczkowa Tutti pod dyrekcją Karola Langa.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji: Kraków, Sala Koncertowa

A3. Zasięg zadania:

ogólnopolski

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Organizator Festiwalu	1000,00 - druk książeczek programowej koncertu	udostępnienie sali	promocja koncertu

A5. Partnerzy medialni:

gazeta, portal, stacja radiowa, internet

B. Szczegółowa charakterystyka dzieła będącego przedmiotem wniosku - w tym jego walorów edukacyjnych, cech oryginalności i innowacyjności

"Koncert na sopran i smyczki" Jana Kowalskiego do słów Doroty Cieślak będzie kolejnym etapem współpracy tej dwójki autorów. Za każdym razem efekt artystyczny współpracy jest zaskakujący, nurtujący krytyków i wciągający słuchaczy. W każdym z wcześniejszych wspólnych utworów tego duetu następowało silne zespolenie tekstu i muzyki, wzajemna inspiracja i genialna koegzystencja. Muzyka Jana Kowalskiego wypływa wprost z poezji Doroty Cieślak, a autorka tekstu znakomicie wpisuje się w narrację muzyczną Kowalskiego. Na podkreślenie zasługuje fakt, iż tej dwójce autorów udaje się odejść od tradycyjnego schematu tworzenia muzyki wokalnie-instrumentalnej, na rzecz całkowitego równouprawnienia tekstu i muzyki, w połączeniu ze wzajemną inspiracją oraz pozostawieniem dużej swobody dla wykonawców w interpretacji dzieła, co z każdym wykonaniem utworu odsłania kolejne, ukryte początkowo, warstwy narracyjne. Kompozycja może być znakomitym studium komponowania muzyki do słów i tworzenia poezji do dźwięków, pokazując, jak trudny, a jednocześnie frapujący bywa to proces. Dzięki szerokiej swobodzie wykonawczej utwór może pełnić także funkcję edukacyjną w zakresie kompozycji dramatycznej koncertu. Pokazuje bowiem, jak ten sam - dość precyzyjny zapis kompozycji - zyskuje u tych samych wykonawców rozmaite oblicza interpretacyjne.

C. Realizacja zadania

C.1. Biogram kompozytora/kompozytorów (wraz z datami urodzenia), opis dorobku twórczego kompozytora/kompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła.

JAN KOWALSKI urodził się w 1965 roku w Zamościu. Kompozycję studiował w Akademii Muzycznej oraz uzupełniał w Królewskim Konserwatorium Muzycznym. Brał udział w wielu kursach i konkursach kompozytorskich. Jest autorem kilkudziesięciu kompozycji, w tym wielu nagradzanych na konkursach. Jest także autorem muzyki dla teatru i teatru tańca. Za działalność twórczą został wielokrotnie nagrodzony.

DOROTA CIEŚLAK urodziła się w 1966 roku w Gdańsku. Początkowo studiowała malarstwo w Akademii Sztuk Pięknych, aby później poświęcić się poezji i prozie. Jest autorką wielu tomów poezji oraz autorką scenariuszy wielu filmów dokumentalnych. Jej utwory literackie wielokrotnie trafiały na warszaty kompozytorskie.

C.2 Opis wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła oraz jego promocją.

Prawykonanie utworu odbędzie się w maju 2014 roku podczas prestiżowego Festiwalu Muzycznego w Krakowie. Sam Festiwal od wielu lat jest doskonale rozpoznawalny na mapie artystycznej Polski, współpracuje z wieloma gazetami codziennymi, tygodnikami, miesięcznikami, portalami internetowymi, telewizją i radiem. W ramach działań promocyjnych związanych z zamówionym i prawykonanym dziełem planowane jest zamieszczenie okolicznościowych wywiadów w pismach, stworzenie specjalnej strony na FB oraz uruchomienie specjalistycznego bloga poświęconego autorom i ich dotychczasowej współpracy. W dniu koncertu odbędzie się również spotkanie z udziałem kompozytora Jana Kowalskiego, autorki

tekstu Doroty Cieślak oraz prowadzącego koncert, dyrygenta Karola Langa ze studentami uczelni muzycznej. Umożliwi ono bezpośredni kontakt ze współautorami dzieła oraz poznanie procesu twórczego – od pomysłu, przez etap pisania dzieła, do jego wykonania, co w efekcie ma doprowadzić do przełamania stereotypu o hermetyczności muzyki współczesnej.

C3. Biogramy solistów i realizatorów (wraz z datami urodzenia), informacje na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów należy podać średnią wiekową członków zespołu).

ANNA PAWŁOWSKA urodziła się w 1970 roku w Wałbrzychu. Studiowała w Akademii Muzycznej oraz w Konserwatorium. Należy do grona wybitnych wykonawców muzyki współczesnej i jest często zapraszana do prawykonania utworów kompozytorów polskich w kraju i na świecie.

Orkiestra Smyczkowa TUTTI to nowa formacja muzyczna, działająca zaledwie od paru lat, która jednak zdobyła już zaufanie słuchaczy i krytyków. Tworzy ją wielu utalentowanych absolwentów akademii muzycznych. Brała udział w wielu festiwalach i nagraniach. Zespół tworzy 20 osób, średnia wieku wynosi 28 lat.

KAROL LANG urodził się w 1954 roku w Londynie. Jest dyrygentem polskiego pochodzenia. Należy do grona uznanych dyrygentów na świecie. Specjalizuje się w wykonawstwie muzyki współczesnej. Wiele utworów polskich kompozytorów zostało jemu dedykowanych.

D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Określenie gatunku i formy dzieła, liczby wykonawców, przybliżonego czasu trwania oraz poziomu złożoności dzieła.

Koncert na sopran i smyczki
22 wykonawców
20 minut
Kategoria dzieła - E

D2. Związek kompozytora, współautorów i/lub wykonawców z kulturą polską (dotyczy wyłącznie kompozytorów i/lub wykonawców nie będących obywatelami RP)

Karol Lang, dyrygent polskiego pochodzenia. Wielokrotnie gościł w Polsce, wykonując wiele utworów polskich kompozytorów, z których duża część została jemu dedykowana.

D3. Odbiorcy zadania

Publiczność festiwalowa, słuchacze innych polskich i zagranicznych festiwali muzyki współczesnej, słuchacze radiofonii.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2013:

Całociowy budżet zadania wieloletniego: 46 000.00

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	24500	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	0	0
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		0

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	brak	0	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	brak	0	0
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0	0
f) Inne źródła	1	brak	0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			24500	100

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2014:

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	21500	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	10000	46.51
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	10000	46.51
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)		
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie		
f) Inne źródła		
Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	1000	4.65
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	10500	48.84

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2013

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
--------	--------	---------------------	--------------------

Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury)2014

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
plakaty	200 szt	nie	0
bilety na koncert	1000 szt	tak	1000

Uzyskane przychody razem: 1000,00

UWAGA!

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

Przed przystąpieniem do wypełniania preliminarza, należy zapoznać się z "Wprowadzeniem do Programu", dostępnym na stronie internetowej IMiT oraz MKiDN.

2013:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honorarium kompozytora (Jan Kowalski) - I rata	18000	18000	0	0
2	Honorarium współautora - autor tekstu (Dorota Cieślak) - I rata	6000	6000	0	0
3	Honorarium koordynatora merytorycznego projektu - I rata	500	500	0	0
RAZEM:		24500	24500	0	0
Wydatki bieżące		24500	24500	0	0
Wydatki inwestycyjne ⁵		0	0	0	0

2014:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN ¹¹
1	Honorarium kompozytora (Jan Kowalski) - II rata	2000	2000	0	0
2	Honorarium współautora - autor tekstu (Dorota Cieślak) - II rata	1000	1000	0	0
3	Honorarium koordynatora merytorycznego projektu - II rata	1000	500	500	0
4	Honorarium dla solistki (Anna Pawłowska) za prawykonanie i nagranie utworu	1000	1000	0	0
5	Honoraria dla 20 osób - członków Orkiestry Smyczkowej Tutti za prawykonanie i nagranie utworu	10000	2000	7000	1000
6	Honorarium dla dyrygenta (Karol Lang) za prawykonanie i nagranie utworu	2000	2000	0	0
7	Honorarium za prowadzenie spotkania z autorami dzieła i wykonawcami - 1 osoba	300	0	300	0
8	Nagranie audio prawykonania (faktura)	1000	1000	0	0

9	Obsługa techniczna koncertu - 2 osoby (umowy zlecenia)	200	200	0	0
10	Projekt i druk materiałów promocyjnych (faktura)	800	800	0	0
11	Podróż artystów (faktury)	1000	0	1000	0
12	Nocleg artystów (faktury)	700	0	700	0
13	Obsługa księgową zadania (umowa zlecenie)	500	0	500	0
RAZEM:		21500	10500	10000	1000
Wydatki bieżące		21500	10500	10000	1000
Wydatki inwestycyjne ⁵		0	0	0	0
RAZEM WSZYSTKIE LATA:		46000	35000	10000	1000

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

UWAGA!

Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem, system nie dopuści do złożenia wniosku.

2013::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2013-06-03

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2013-06-03 do: 2013-06-30	podpisanie umowy z kompozytorem i autorką tekstu
od: 2013-07-01 do: 2013-12-31	powstawanie dzieła
od: 2013-12-02 do: 2013-12-31	wypłata I raty honorariów: kompozytorowi, autorce tekstu i koordynatorowi merytorycznemu zadania

Dzień zakończenia zadania:⁸ 2013-12-31

2014::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2014-01-01

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2014-01-01 do: 2014-03-31	ciąg dalszy powstawania dzieła, przygotowanie partytury i głosów przez kompozytora
od: 2014-04-01 do: 2014-04-30	wypłata II raty honorariów: kompozytorowi i autorce tekstu
od: 2014-04-01 do: 2014-05-16	praca wykonawców nad dziełem
od: 2014-04-15 do: 2014-04-30	przygotowywanie materiałów promocyjnych
od: 2014-05-17 do: 2014-05-17	spotkanie z autorami dzieła i wykonawcami

od:	2014-05-17	prawykonanie zamówionego dzieła podczas Festiwalu Muzycznego w
do:	2014-05-17	Krakowie
od:	2014-05-19	wypłaty honorariów: wykonawcom, obsłudze koncertu i koordynatorowi
do:	2014-07-31	projektu

Dzień zakończenia zadania: 8 2014-07-31

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

*W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opeja Tak.
UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku, jeśli uzasadnienie nie zostanie wpisane.*

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Jeśli wnioskodawca składa kilka wniosków na utwory, które mają być prawykonane podczas jednego koncertu, należy zaznaczyć Tak i wypełnić tabelę.

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2012 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	2012-05-16	12345	Nagranie płyty	10000

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

Załączniki

L.p.	Nazwa pliku

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn **Nazwa Instytucji**, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn. **Nazwa Instytucji**

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. **Nazwa Instytucji**;

- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania
- G) uzyskał zgodę na udział w realizacji zadania od kompozytora i współtwórców dzieła, wymienionych w niniejszym wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Anton Kowalski	Dyrektor		
Krystyna Nowak	Główna Księgowa		

- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania: Zamówienie i prawykonanie "Koncertu na sopran i smyczki" Jana Kowalskiego

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba kompozytorów i współautorów zaangażowanych w realizację zadania.	osoby	2
2	Liczba wykonawców i realizatorów zaangażowanych w realizację zadania.	osoby	22
3	Liczba wykonawców i realizatorów do 30 roku życia zaangażowanych w realizację zadania.	osoby	10
4	Liczba koncertów / spektakli prezentujących nowe dzieło.	szt.	3
5	Liczba debiutów wśród wykonawców i realizatorów.	osoby	1
6	Liczba uczestników koncertu / spektaklu.	osoby	1000
7	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu.	szt.	1

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy:
- Województwo: Powiat:
- Gmina:
- Ulica:
- Numer domu: Numer lokalu:
- Kod pocztowy: Miejscowość:
- Nr telefonu: Nr faksu:
- Email:
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :
4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD
- Numer: Data wpisu:

Domyślnie zaznaczone jest pole Nie. Należy zmienić, jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

nie dotyczy

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Nazwa Instytucji**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Nazwa Instytucji**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą/przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Antoni Kowalski	Dyrektor	225555555, 225555555	antoni.kowalski@instytucja.p l
Krystyna Nowak	Główna Księgowa	225555555, 225555555	krystyna.nowak@instytucja. pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Kolekcje

Zamówienia kompozytorskie

II. Nazwa zadania:

Zamówienie i prawykonanie "Koncertu na sopran i smyczki" Jana Kowalskiego

III. Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2010

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

5

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej, zrealizowanych w roku 2011 i 2012.

b)

nie dotyczy²

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych, zrealizowanych w roku 2011 i 2012.

b)

nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis planu rozwoju w obszarze działalności kulturalnej na najbliższe 2 lata - 2013 i 2014.

- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2

i

UWAGA!	W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.
---------------	---

Merisija
roboocza