

instytut muzyki i tańca



**PROGRAM NR 2(6)/T/2017**  
**„WSPIERANIE AKTYWNOŚCI MIĘDZYNARODOWEJ”**  
**IMiT**  
**2016**



## I. CELE PROGRAMU

Program ma na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych artystów tańca oraz doskonalenie kadry pedagogicznej i badawczo-naukowej związanej z tańcem. Cele te realizowane są poprzez wspieranie udziału polskich tancerzy, pedagogów, menedżerów, badaczy i krytyków tańca w międzynarodowych warsztatach, seminariach i szkoleniach odbywających się za granicą oraz wyjazdów na kwerendy naukowe.

## II. BUDŻET

Planowany budżet Programu w roku 2017 wynosi 40 000 zł.

## III. OPIS

W ramach Programu dofinansowywany jest udział tancerzy i studentów tańca, choreografów, pedagogów, krytyków, naukowców oraz menedżerów związanych z tańcem w międzynarodowych warsztatach, seminariach i specjalistycznych szkoleniach oraz wyjazdy na kwerendy naukowe.

Uwaga! w ramach Programu nie jest możliwe dofinansowanie kosztów studiów za granicą.

Udział Wnioskodawcy w tym samym przedsięwzięciu (warsztatach, szkoleniach, itd.) nie może być w ramach Programu finansowany więcej niż jednokrotnie. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w ramach Programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej* w latach poprzednich, może natomiast ubiegać się w ramach Programu o dofinansowanie udziału w innym przedsięwzięciu.

## IV. REGULAMIN VI EDYCJI PROGRAMU

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- a. Organizatorem Programu jest departament tańca Instytutu Muzyki i Tańca.
- b. W ramach piątej edycji Programu Organizator dofinansowuje zakwalifikowany projekt **maksymalną kwotą 5 000 (pięć tysięcy) złotych brutto**.
- c. O zakwalifikowaniu projektu decyduje:
  - i. poprawność wniosku, zgodnie z formalnymi i merytorycznymi kryteriami aplikacji;
  - ii. adekwatność założeń projektu do celów programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej*;
  - iii. merytoryczna ocena projektu;
  - iv. dotychczasowe osiągnięcia zawodowe Wnioskodawcy;
  - v. prawidłowa konstrukcja budżetu projektu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- d. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania Organizatora o wszelkich planowanych zmianach merytorycznych w kształcie dofinansowanego projektu. Zmiany te wymagają każdorazowo pisemnej zgody Organizatora. W wypadku gdy Organizator nie udzieli takiej zgody, Wnioskodawca realizując projekt w zmienionym kształcie zobowiązany jest do zwrotu środków pozyskanych od Organizatora, które nie zostały wykorzystane zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora budżetem projektu. W tym wypadku Organizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania umowy z Wnioskodawcą.



## 2. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

Udział polskich krytyków i badaczy, pedagogów, menedżerów tańca oraz artystów indywidualnych (tancerzy i studentów tańca oraz choreografów) w specjalistycznych szkoleniach, warsztatach, seminariach oraz ich wyjazdy na kwerendy naukowe.

## 3. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji projektów: **od 1 kwietnia 2017 do 30 listopada 2017.**

## 4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- a. Obywatele polscy: artyści indywidualni prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca lub studenci tańca;
- b. Obywatele polscy: krytycy, badacze, pedagodzy prowadzący działalność zawodową w dziedzinie tańca;
- c. Obywatele polscy: menedżerowie działający w dziedzinie tańca.

## 5. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- 1) Nabór wniosków w VI edycji Programu odbywa się **od 15 października 2016 do 15 lutego 2017**. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 marca 2017.
- 2) Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej 2017”** i w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami (prosimy o skan całości w jednym pliku PDF) na adres mailowy: **taniec@imit.org.pl**.

## 6. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- a. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
- b. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- c. Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- d. Wnioski złożone do 1 lutego 2017, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- e. Wnioski złożone po 1 lutego 2017 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- f. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- g. Oceny wartości merytorycznej projektów dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora z udziałem pracowników IMiT oraz ekspertów zewnętrznych, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie.
- h. IMiT publikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.



## 7. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- a. Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej* w latach ubiegłych.
- b. Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
  - i. wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
  - ii. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ zakres działalności zawodowej Wnioskodawcy wskazany w ust. 4d powyżej jest niezgodny z niniejszym regulaminem;
  - iii. rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - iv. okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym regulaminem;
  - v. wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych.
  - vi. wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
  - vii. nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
  - viii. do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym;
  - ix. Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie udziału w tym samym lub analogicznym przedsięwzięciu, w którym w latach poprzednich brał udział w ramach programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej*.

## 8. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

- a. adekwatność założeń projektu do celów programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej*;
- b. merytoryczna ocena projektu z punktu widzenia rozwoju zawodowego Wnioskodawcy lub też merytoryczna ocena projektu naukowego (w wypadku kwerendy naukowej);
- c. dotychczasowe osiągnięcia zawodowe Wnioskodawcy;
- d. prawidłowa konstrukcja budżetu projektu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;

## 9. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- a. koszty przejazdów (z wyłączeniem transportu lokalnego, w tym kosztów biletów komunikacji miejskiej);
- b. koszty noclegów;
- c. opłaty za korzystanie z bibliotek, mediatek;
- d. opłaty za udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach.

## 10. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

- a. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dofinansowania na warunkach i w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.
- b. W rozliczeniu Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić faktury i rachunki wystawione na Organizatora związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania.
- c. Nieodłączną częścią rozliczenia jest raport merytoryczny z realizacji projektu.



## **11. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

- a. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w publikacjach naukowych będących rezultatem projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.
- b. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportu ewaluacyjnego z realizacji projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

## **V. OCZEKIWANE REZULTATY PROGRAMU**

Podnoszenie poziomu profesjonalnego tancerzy i choreografów. Podnoszenie poziomu zawodowego pedagogów tańca. Podnoszenie poziomu dyskursu naukowego i krytycznego o tańcu dzięki uczestnictwu badaczy i krytyków w międzynarodowych szkoleniach, warsztatach i kwerendach naukowych za granicą. Podnoszenie kwalifikacji kadry menedżerów tańca w Polsce.

## **VI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca, Instytut Muzyki i Tańca

**ZAŁĄCZNIK A: FORMULARZ APLIKACYJNY**

**ZAŁĄCZNIK B: FORMULARZ ROZLICZENIA MERYTORYCZNEGO I  
FINANSOWEGO ZAKWALIFIKOWANYCH PROJEKTÓW**