

instytut muzyki i tańca



**PROGRAM NR 2(5)/T/2015**  
**„WSPIERANIE AKTYWNOŚCI MIĘDZYNARODOWEJ”**  
**IMiT**  
**2015**



## 1. CELE PROGRAMU

Program ma na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych artystów tańca oraz doskonalenie kadry pedagogicznej i badawczo-naukowej związanej z tańcem. Cele te realizowane będą poprzez wspieranie udziału polskich tancerzy, pedagogów, menedżerów, badaczy i krytyków tańca w międzynarodowych warsztatach, seminariach i szkoleniach odbywających się za granicą oraz wyjazdów na kwerendy naukowe.

## 2. BUDŻET

Planowany budżet Programu w roku 2015 wynosi 50 000 zł.

## 3. OPIS:

W ramach Programu dofinansowywany jest udział tancerzy (i studentów tańca), choreografów, pedagogów, krytyków, naukowców oraz menedżerów związanych z tańcem w międzynarodowych warsztatach, seminariach i specjalistycznych szkoleniach oraz wyjazdy na kwerendy naukowe.

Uwaga! w ramach Programu nie jest możliwe dofinansowanie kosztów studiów za granicą.

W ramach Programu udział Wnioskodawcy w tym samym przedsięwzięciu (warsztatach, szkoleniach, itd.) nie może być finansowany więcej niż jednokrotnie. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w ramach Programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej* w latach poprzednich może natomiast ubiegać się w ramach Programu o dofinansowanie udziału w innym przedsięwzięciu.

## 4. REGULAMIN V EDYCJI PROGRAMU:

### a. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- i. Organizatorem Programu jest departament tańca Instytutu Muzyki i Tańca.
- ii. W ramach piątej edycji Programu Organizator dofinansowuje zakwalifikowany projekt **maksymalną kwotą 5 000 (pięć tysięcy) złotych brutto**.
- iii. O zakwalifikowaniu projektu decyduje:
  - a. poprawność wniosku, zgodnie z formalnymi i merytorycznymi kryteriami aplikacji;
  - b. adekwatność założeń projektu do celów programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej*;
  - c. merytoryczna ocena projektu;
  - d. dotychczasowe osiągnięcia zawodowe Wnioskodawcy;
  - e. prawidłowa konstrukcja budżetu projektu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- iv. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania Organizatora o wszelkich planowanych zmianach merytorycznych w kształcie dofinansowanego projektu. Zmiany te wymagają każdorazowo pisemnej zgody Organizatora. W wypadku gdy Organizator nie udzieli takiej zgody, Wnioskodawca realizując projekt w zmienionym kształcie zobowiązany jest do zwrotu środków pozyskanych od Organizatora, które nie zostały wykorzystane zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora budżetem projektu. W tym wypadku Organizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania umowy z Wnioskodawcą.



## **b. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW**

Udział polskich krytyków i badaczy, pedagogów, menedżerów tańca oraz artystów indywidualnych (tancerzy i studentów tańca oraz choreografów) w specjalistycznych szkoleniach, warsztatach, seminariach oraz ich wyjazdy na kwerendy naukowe.

## **c. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW**

Termin realizacji projektów: **od 1 kwietnia do 30 listopada 2015.**

## **d. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- i. Obywatele polscy: artyści indywidualni prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca lub studenci tańca;
- ii. Obywatele polscy: krytycy, badacze, pedagodzy prowadzący działalność zawodową w dziedzinie tańca;
- iii. Obywatele polscy: menedżerowie działający w dziedzinie tańca.

## **e. TRYB NABORU WNIOSKÓW**

- i. Nabór wniosków w V edycji Programu odbywa się **od 15 października 2014 do 2 marca 2015**. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 31 marca 2015.
- ii. Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **wniosek do programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej 2015”** i zeskanowany podpisany wniosek na adres mailowy: [taniec@imit.org.pl](mailto:taniec@imit.org.pl).

## **f. TRYB OCENY WNIOSKÓW**

- i. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
- ii. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- iii. Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- iv. Wnioski złożone do 16 lutego 2015, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- v. Wnioski złożone po 16 lutego 2015 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- vi. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- vii. Oceny wartości merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora z udziałem pracowników IMiT oraz ekspertów zewnętrznych, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie.
- viii. IMiT publikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
- ix. Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową o decyzji nie później niż w ciągu 14 dni od daty publikacji decyzji na stronie internetowej [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl).



#### **g. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW**

- i. Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej* w latach ubiegłych.
- ii. Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
  - a. wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
  - b. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ zakres działalności zawodowej Wnioskodawcy wskazany w ust. 4d powyżej jest niezgodny z niniejszym regulaminem;
  - c. rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - d. okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym regulaminem;
  - e. wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych.
  - f. wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
  - g. nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
  - h. do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym;
  - i. Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie udziału w przedsięwzięciu, w którym udział Wnioskodawcy został dofinansowany w ramach programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej* w latach poprzednich.

#### **h. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

- i. adekwatność założeń projektu do celów programu *Wspieranie aktywności międzynarodowej*;
- ii. merytoryczna ocena projektu z punktu widzenia rozwoju zawodowego Wnioskodawcy lub też merytoryczna ocena projektu naukowego (w wypadku kwerendy naukowej);
- iii. dotychczasowe osiągnięcia zawodowe Wnioskodawcy;
- iv. prawidłowa konstrukcja budżetu projektu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;

#### **i. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

- i. koszty przejazdów;
- ii. koszty noclegów;
- iii. opłaty za korzystanie z bibliotek, mediatek;
- iv. opłaty za udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach.

#### **j. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

- i. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dofinansowania na warunkach i w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.
- ii. W rozliczeniu Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić faktury i rachunki wystawione na Organizatora związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania.
- iii. Nieodłączną częścią rozliczenia jest raport merytoryczny z realizacji projektu.



#### **k. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

- i. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w publikacjach naukowych będących rezultatem projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.
- ii. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportu ewaluacyjnego z realizacji projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

#### **5. OCZEKIWANE REZULTATY PROGRAMU**

Podnoszenie poziomu profesjonalnego tancerzy i choreografów. Podnoszenie poziomu zawodowego pedagogów tańca. Podnoszenie poziomu dyskursu naukowego i krytycznego o tańcu dzięki uczestnictwu badaczy i krytyków w międzynarodowych szkoleniach, warsztatach i kwerendach naukowych za granicą. Podnoszenie kwalifikacji kadry menedżerów tańca w Polsce.

#### **6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca

**ZAŁĄCZNIK A: FORMULARZ APLIKACYJNY**

**ZAŁĄCZNIK B: FORMULARZ ROZLICZENIA MERYTORYCZNEGO I FINANSOWEGO ZAKWALIFIKOWANYCH PROJEKTÓW**