

PROGRAM NR 6(4)/T /2017

PROGRAM WYDAWNICZY DEPARTAMENTU TAŃCA

IMiT 2016

I. CEL PROGRAMU

Celami Programu są:

- 1) wzbogacenie zasobów polskojęzycznej literatury naukowej oraz popularnonaukowej z dziedziny tańca,
- 2) rozwój naukowego dyskursu o tańcu,
- 3) popularyzacja wiedzy z historii i teorii tańca,
- 4) propagowanie nowoczesnej myśli pedagogicznej w dziedzinie tańca.

II. OPIS

W ramach Programu dofinansowywana jest publikacja wydawnictw naukowych i popularnonaukowych (pierwszych wydań wydawnictw polskojęzycznych lub tłumaczeń na język polskich) z dziedziny historii, teorii, pedagogiki tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych (dalej jako „Publikacja” lub w liczbie mnogiej „Publikacje”).

III. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

Pojęcia występujące w niniejszym regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program: Program wydawniczy Instytutu Muzyki i Tańca

Organizator: Instytut Muzyki i Tańca

Wnioskodawca: Podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

Współwydawca: Wnioskodawca, który został zakwalifikowany do uzyskania dofinansowania w ramach Programu

Komisja: Komisja opiniująca wnioski złożone w ramach Programu

- 1) Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca, departament tańca.
- 2) Program wydawniczy skierowany jest do wydawnictw i współpracujących z nimi autorów – badaczy, teoretyków, autorów publikacji popularnonaukowych, etc.
- 3) W Programie mogą wziąć udział:
 - a. wydawca wraz z autorem dzieła oryginalnego w języku polskim,
 - b. wydawca dysponujący prawami do dzieła oryginalnego w języku polskim,
 - c. wydawca dysponujący prawami zależnymi do tłumaczenia na język polski i publikacji dzieł obcojęzycznych lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego, itd.

- 4) Kwalifikacji projektów dokonuje w drodze konkursu Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca, biorąc pod uwagę termin nadesłania zgłoszenia, zgodność z formalnymi i merytorycznymi kryteriami aplikacji, dotychczasowy dorobek autora/autorów oraz Wnioskodawcy.
- 5) W ramach Programu Organizator współfinansuje wydanie Publikacji jako współwydawca, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Współwydawcą a Organizatorem, której wzór stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu
- 6) Współwydawca odpowiada za dystrybucję (sprzedaż) i rozpowszechnianie Publikacji oraz każdą inną formę eksploatacji Publikacji powstałej w ramach Programu.
- 7) Organizator udostępnia własne kanały informacyjno-promocyjne do promocji dofinansowanych Publikacji.
- 8) Współwydawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania maksymalnie 5% nakładu Publikacji na rzecz Organizatora, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Współwydawcą, a także do innych działań – szczególnie określonych w umowie pomiędzy Stronami.
- 9) Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania oraz dostarczenie części nakładu, o której jest mowa w pkt. 8), następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Współwydawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowana została Publikacja.

IV. REGULAMIN IV EDYCJI PROGRAMU:

1. BUDŻET PROGRAMU

Budżet Programu w roku 2017 wynosi 60 000 zł.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) W ramach czwartej edycji Programu możliwe jest dofinansowanie:
 - a. wydania (pierwodruku) nowego dzieła naukowego lub popularnonaukowego, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji z dziedziny historii, teorii, pedagogiki tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych.
 - b. wydania dzieł obcojęzycznych z dziedziny pedagogiki, historii i teorii tańca tłumaczonych na język polski (pierwsze polskie wydania).
- 2) Organizator dofinansuje wydanie Publikacji maksymalną kwotą 20 000 zł brutto w wypadku gdy Beneficjent nie jest płatnikiem VAT lub 20 000 zł netto w wypadku gdy Beneficjent jest płatnikiem VAT, do wysokości maksymalnie 75% całkowitych i bezpośrednich kosztów wydania Publikacji.
- 3) Współwydawca zobowiązany jest do wykazania w budżecie wszystkich planowanych źródeł finansowania Publikacji. W przypadku pozyskania przez Współwydawcę dodatkowego źródła finansowania Publikacji po podpisaniu umowy z Organizatorem, Współwydawca jest zobowiązany do pisemnego

- powiadomienia Organizatora w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu oraz przedstawienia Organizatorowi propozycji dokonania zmian w kosztorysie.
- 4) W budżecie musi zostać uwzględniony przewidywany przychód ze sprzedaży Publikacji w każdej zaplanowanej formie oraz w nakładzie określonym we wniosku. Przychód ze sprzedaży Publikacji, po odjęciu udzielonych rabatów i poniesionych kosztów dystrybucji i rozpowszechniania, zostanie podzielony pomiędzy Organizatora a Współwydawcę proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez Organizatora w stosunku do całości kosztów wydania Publikacji (kosztów bezpośrednich).
 - 5) W budżecie musi także zostać uwzględniony przewidywany przychód ze wszystkich pól eksploatacji publikacji i jej zawartości w czasie równym udzielonej przez uprawniony autorsko podmiot licencji Współwydawcy. W przypadku osiągnięcia przez Współwydawcę przychodu z eksploatacji Publikacji w opisanym zakresie, zostanie on podzielony po odjęciu poniesionych i udokumentowanych kosztów eksploatacji pomiędzy Organizatora a Współwydawcę proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez Organizatora w stosunku do całości kosztów wydania Publikacji (dot. kosztów bezpośrednich).
 - 6) Rozliczenie wszelkich przychodów w formie pisemnego Raportu Współwydawca składa do Organizatora do 15 grudnia każdego roku licząc od daty wydania Publikacji do czasu zakończenia eksploatacji w każdej formie. Organizator na tej podstawie wystawia Współwydawcy stosowną notę księgową z 7 dniowym terminem płatności.
 - 7) Do wniosku o dofinansowanie Publikacji stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego autora), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej – prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne, należy obowiązkowo dołączyć dwie recenzje wydawnicze.
 - 8) Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek w ramach jednego naboru do Programu.

3. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego prowadzące gospodarczą lub statutową działalność wydawniczą.

4. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- 1) Pierwsze wydanie w języku polskim oryginalnego dzieła naukowego lub popularnonaukowego z dziedziny tańca.
- 2) Pierwsze wydanie w języku polskim dzieła obcojęzycznego z dziedziny tańca.

5. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1 marca-30 listopada 2017

6. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- 1) Nabór wniosków w IV edycji Programu odbywa się od 15 października do 30 listopada 2016. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 31 stycznia 2017.
- 2) Wniosek należy przesłać w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do „Programu wydawniczego 2017”** oraz w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy: taniec@imit.org.pl.

7. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- 1) Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- 4) Wnioski złożone do 15 listopada 2016, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie, mailowo lub faksem) przez IMiT.
- 5) Wnioski złożone po 15 listopada 2016 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- 6) Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- 7) Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Z-cę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca.
- 8) IMiT publikuje na stronie internetowej www.imit.org.pl wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

8. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
- 2) wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym regulaminie;
- 3) wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
- 4) Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny Wnioskodawcy, wskazany w ust. IV.3 powyżej, jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 5) rodzaj projektu nie kwalifikuje się według niniejszego Regulaminu do udzielenia dofinansowania;
- 6) okres realizacji projektu jest niezgodny z Regulaminem;
- 7) wniosek dotyczy pokrycia kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
- 8) wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;

- 9) wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
- 10) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
- 11) do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

9. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- 2) spójność i wartość merytoryczna koncepcji projektu;
- 3) dotychczasowy dorobek Wnioskodawcy i autora/autorów Publikacji;
- 4) prawidłowość konstrukcji budżetu i możliwość jego realizacji;
- 5) zakres i adekwatność planowanej dystrybucji i promocji Publikacji;
- 6) ujęcie w ramach projektu obok wersji drukowanej także wersji elektronicznej Publikacji w formie e-booka stanowi dodatkowy element podnoszący merytoryczną ocenę wniosku.

10. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- 1) Wypłacane ryczałtem:
 - a. honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do tekstów, tłumaczeń i zdjęć;
 - b. honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do projektu graficznego i ilustracji.
- 2) Inne koszty bezpośrednie:
 - a. koszty redakcji i korekty;
 - b. koszty łamania, składu, naświetlania, impozycji oraz inne koszty przygotowania do druku;
 - c. koszty druku pierwszego nakładu;
 - d. koszty przygotowania elektronicznej wersji Publikacji w formie e-booka.

11. OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY

Współwydawca zobowiązany jest do:

- a. umieszczenia nazwy oraz logotypu Organizatora jako współwydawcy we wszystkich tych miejscach, gdzie pojawia się nazwa oraz logotyp Współwydawcy jako wydawcy Publikacji (w szczególności: na okładce, stronie tytułowej, stronie redakcyjnej Publikacji, na wszelkich materiałach dotyczących Publikacji);
- b. zamieszczania informacji o Organizatorze oraz logotypu Organizatora, a także wzmianki, że *Publikacja została zrealizowana we współpracy z Instytutem Muzyki i Tańca w ramach „Programu wydawniczego 2017”*, we wszystkich promocyjnych i informacyjnych drukach i materiałach elektronicznych dotyczących Publikacji oraz w samej Publikacji na stronie redakcyjnej;
- c. zamieszczenia logotypu Organizatora oraz informacji, że *Pierwsze wydanie publikacji zostało zrealizowane we współpracy z Instytutem Muzyki i Tańca w*

ramach Programu wydawniczego 2017” w wydaniach obcojęzycznych Publikacji. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zamieszczona w języku, w którym ukaze się Publikacja.

12. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

- 1) Współwydawca jest zobowiązany do przesłania raportu ewaluacyjnego z realizacji projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z niniejszym Regulaminem, obejmujące koszty wskazane w umowie pomiędzy stronami jako przedmiot dofinansowania, do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Współwydawcą a Organizatorem.
- 2) Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej, Współwydawca w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Współwydawcą a Organizatorem dokona rozliczenia z Organizatorem udziału Organizatora w przychodach ze sprzedaży Publikacji, proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez Organizatora w stosunku do całości kosztów wydania Publikacji.

V. OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekiwanyimi rezultatami Programu są: rozwój rynku wydawniczego oraz wzrost liczby naukowych i popularnonaukowych publikacji z dziedziny tańca.

VI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu

ZAŁĄCZNIK A: formularz aplikacyjny wraz z arkuszem Excel do szczegółowej kalkulacji całkowitego budżetu projektu

ZAŁĄCZNIK B: formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego wraz z arkuszami Excel do rozliczenia całkowitych kosztów projektu oraz zestawienia dokumentów finansowych

ZAŁĄCZNIK C: wzór umowy o współpracy