



PROGRAM NR 7(3)/T/2018

„PROGRAM PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO TANCERZY – STYPENDIA”

IMIT 2018

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wspieranie profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego w Polsce w procesie identyfikowania własnego potencjału zawodowego i planowania rozwoju zawodowego poza zawodem tancerza wykonawcy oraz w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do rozpoczęcia drugiej ścieżki kariery zawodowej, po zakończeniu kariery scenicznej.

OPIS

W ramach Programu tancerze mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji doradców zawodowych i psychologa, bezpłatnie uczestniczyć w warsztatach oraz otrzymać stypendium na realizację indywidualnych projektów przekwalifikowania zawodowego, przygotowanych we współpracy z doradcą zawodowym (pokrycie kosztów studiów/kursów/warsztatów/staży i praktyk; dojazdu i noclegu; kosztów ubezpieczenia zdrowotnego oraz, w szczególnych przypadkach, kosztów utrzymania w trakcie realizacji projektu przekwalifikowania).

REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – *Program wsparcia przekwalifikowania zawodowego tancerzy* realizowany przez Instytut Muzyki i Tańca (dalej „IMiT”) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

Instytut Muzyki i Tańca / IMiT – instytucja będąca operatorem Programu;

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek stypendialny w ramach Programu;

Beneficjent – osoba, która uzyskała w ramach Programu stypendium na realizację indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego;

Projekt – indywidualny plan przekwalifikowania zawodowego złożony z opisu, harmonogramu działań i budżetu opracowany przez Wnioskodawcę we współpracy z doradcą zawodowym.

1. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek stypendialny w danej edycji Programu.
2. Beneficjent Programu, który otrzymał w ramach Programu stypendium na realizację Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, nie może w latach następnych składać w ramach Programu wniosku stypendialnego na realizację innego Projektu przekwalifikowania zawodowego. Każdy Beneficjent Programu może natomiast w trakcie oraz po zakończeniu realizacji indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego korzystać w ramach Programu z innych form wsparcia (sesje z doradcą zawodowym, psychologiem, udział w warsztatach).
3. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego stypendium lub transzy stypendium następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Beneficjentem a IMiT, nie później niż do 15 grudnia roku, w którym zrealizowany został Projekt lub moduł Projektu.
4. Maksymalna wysokość stypendium na realizację całego indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego określona zostanie w Regulaminie każdej edycji Programu. W ramach Programu dofinansowana jest realizacja indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, rozłożonego **minimalnie na okres 3 miesięcy i maksymalnie na okres 44 miesięcy**, przy czym w wypadku Projektów realizowanych w trybie wieloletnim dofinansowanie na 2., 3., 4. i 5. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy, a następnie wypłacane zgodnie z harmonogramem określonym w umowie zawartej pomiędzy Beneficjentem a Instytutem Muzyki i Tańca, po zaakceptowaniu przez IMiT rozliczenia merytorycznego i finansowego działań zrealizowanych w poprzednim roku.

REGULAMIN III EDYCJI PROGRAMU

I. TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW W III EDYCJI PROGRAMU

1. W III edycji Programu nabory są realizowane w następujących terminach wniosków:
 - a. **I nabór: do 15 marca 2018;**
 - b. **II nabór: do 15 września 2018.**
2. Wnioski (podpisany formularz aplikacyjny wraz z załącznikami) należy przesać drogą mailową (**dokumenty zeskanowane do jednego pliku PDF**) na adres mailowy: taniec@imit.org.pl oraz pocztą na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „przekwalifikowanie zawodowe tancerzy” (decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioskodawcom mogą zostać przyznane stypendia:
 - a. **w wypadku wniosków składanych w pierwszym naborze – na Projekty przekwalifikowania realizowane w okresie od 1 kwietnia 2018 do 30 listopada 2021**, minimalnie przez 3 kolejne miesiące. Realizacja indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego musi rozpocząć się w 2018 roku, a dofinansowanie na 2., 3. i 4. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy.
 - b. **w wypadku wniosków składanych w drugim naborze – na Projekty przekwalifikowania realizowane od 1 października 2018 do 30 maja 2022**,



minimalnie przez 3 kolejne miesiące. Realizacja indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego musi rozpocząć się w 2018 roku, a dofinansowanie na 2., 3., 4. i 5. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy.

4. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca jest zobligowany do odbycia **minimum 1 indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym zatrudnionym przez IMiT i uzyskania od niego pisemnej opinii opracowanej na podstawie wypełnionego wniosku stypendialnego. Aby umówić się na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym należy zgłosić się do koordynatora Programu (dane kontaktowe w punkcie VIII niniejszego Regulaminu).**
5. Oceny formalnej wniosków dokonuje koordynator projektu z ramienia IMiT.
6. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja stypendialna złożona z przedstawicieli IMiT oraz ekspertów zewnętrznych.
7. Stypendia przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Zastępcy Dyrektora IMiT.

II. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NA REALIZACJĘ INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO

1. Stypendia są przyznawane na realizację Projektów z zakresu przekwalifikowania zawodowego profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego.
2. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie 40.000 zł netto na realizację całego indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego.
3. Realizacja indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego w ramach III edycji programu musi rozpocząć się w 2018 roku.
4. Warunkiem złożenia aplikacji jest odbycie **co najmniej 1 konsultacji z doradcą zawodowym zatrudnionym przez IMiT i uzyskanie pisemnej opinii doradcy zawodowego**, po przedstawieniu doradcy gotowego wniosku aplikacyjnego.
5. Warunkiem przyznania stypendium jest deklaracja zakończenia przez Wnioskodawcę kariery scenicznej w zawodzie tancerza wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty zakończenia Projektu przekwalifikowania zawodowego, na realizację którego ubiega się o stypendium. Tancerz składający wniosek stypendialny w ramach Programu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zamiarze zakończenia kariery scenicznej, w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty zakończenia Projektu przekwalifikowania zawodowego, na realizację którego ubiega się o stypendium, pod rygorem zwrotu przyznanego stypendium, jeśli nie spełni wyżej wymienionego warunku.
6. Beneficjent Programu zobowiązany jest do bieżącego informowania IMiT drogą mailową na adres wskazany w umowie stypendialnej o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszą realizację Projektu przekwalifikowania zawodowego.
7. Zarówno lista Wnioskodawców, jak i lista Beneficjentów Programu, nie są podawane do wiadomości publicznej ze względu na przyjętą zasadę poufności.
8. Nazwiska Beneficjentów Programu zostaną podane do wiadomości publicznej po zakończeniu przez nich Projektu przekwalifikowania zawodowego, na realizację którego zostało przyznane stypendium.

III. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Uprawnionymi wnioskodawcami są tancerze zawodowi tańca artystycznego, czyli:

1. osoby zatrudnione jako tancerze wykonawcy w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym, w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**
2. osoby pracujące jako tancerze wykonawcy na podstawie umów o dzieło, **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym, w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**
3. osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy (data rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia kontraktu, lub zakończenia ostatniej umowy o dzieło) **nie wcześniej niż 1 stycznia 2009, nie pobierające świadczeń emerytalnych oraz nie mające uprawnień do pobierania takich świadczeń, będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym, w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**
4. osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy z przyczyn zdrowotnych, posiadające orzeczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza, **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 3-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**

IV. STAŻ PRACY

1. **Do wyliczenia stażu pracy możliwe jest łączenie okresów stażowych w dwóch formach zatrudnienia: umowa o pracę, umowa o dzieło, w uzasadnionych przypadkach – umowa zlecenie.**
2. **Staż pracy jest to suma okresów zatrudnienia** na mocy umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, lub okresów, w których tancerz przedstawiając stosowne dokumenty może wykazać, że co najmniej 70% jego dochodów było generowane z pracy tancerza.
3. Do udokumentowania stażu pracy wymagane jest przedstawienie:
 - a. zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów o pracę;
 - b. kopii umów o dzieło/zlecenie;
 - c. w wypadku gdy przedstawienie kopii umów nie jest możliwe, należy przedstawić: portfolio oraz materiały prasowe i informacyjne (plakaty i inne materiały reklamowe) potwierdzające udział w spektaklu jako tancerz wykonawca.
4. Okresy nauki, stażu oraz prowadzenia działalności edukacyjnej w dziedzinie tańca nie mogą być wliczone do stażu pracy jako tancerz wykonawca.
5. **Długość stażu pracy jest jednym z istotnych kryteriów oceny wniosków stypendialnych (wnioski tancerzy o najdłuższym stażu pracy traktowane będą priorytetowo).**



Uwaga! W razie wątpliwości dotyczących stażu pracy Wnioskodawcy komisja oceniająca wnioski stypendialne może poprosić Wnioskodawcę o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

V. INDYWIDUALNE PROJEKTY Z ZAKRESU PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO, NA REALIZACJĘ KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ STYPENDIUM:

Przedstawiony w aplikacji projekt przekwalifikowania zawodowego może zawierać następujące elementy:

1. dofinansowanie kosztów nauki: studiów, kursów, szkoleń w Polsce lub w uzasadnionych przypadkach za granicą;
2. dofinansowanie kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywają się studia, kursy itd. i z powrotem (bilety PKP 2. klasy lub do wysokości kosztów biletu 2. klasy, bilety autobusowe, bilety lotnicze na trasach międzynarodowych – klasa ekonomiczna, podróże samochodem prywatnym – równowartość ceny biletów PKP II klasy/PKS na tej samej trasie), z wyłączeniem kosztów komunikacji miejskiej, zgodnie z Projektem przekwalifikowania i kosztorysem przedstawionym w aplikacji;
3. dofinansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu, w którym odbywają się studia, kursy itd., o ile nie jest to stałe miejsce zamieszkania Wnioskodawcy (hotel o maksymalnym standardzie*** lub do wysokości ceny pokoju w hotelu o standardzie ***), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i kosztorysem przedstawionym w aplikacji;
4. w wyjątkowych przypadkach, dofinansowanie kosztów utrzymania w formie ryczałtowej kwoty:
 - a. w trakcie nauki: jeśli Projekt przekwalifikowania będzie wymagał podjęcia przez Wnioskodawcę nauki w trybie dziennym, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie pracy, Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do osiągnięcia przez Wnioskodawcę łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i kosztorysem przedstawionym w aplikacji;
 - b. w trakcie stażów i praktyk: jeśli Wnioskodawca w ramach Projektu przekwalifikowania podejmie staż/praktyki, podczas których nie będzie uzyskiwał łącznych dochodów wyższych niż płaca minimalna, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie innej pracy zarobkowej, może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do osiągnięcia przez Wnioskodawcę łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i kosztorysem przedstawionym w aplikacji; dofinansowanie kosztów ubezpieczenia zdrowotnego na czas nauki oraz stażu/praktyki (o ile Wnioskodawca nie będzie w trakcie nauki/stażu/praktyki uzyskiwał dochód z tytułu wykonywania umowy zlecenia lub umowy o pracę lub też nie jest ubezpieczony z innego tytułu, np. ubezpieczenie przez współmałżonka) – zgodnie z Projektem przekwalifikowania i kosztorysem przedstawionym we wniosku stypendialnym.

Uwaga! Przedstawiony we wniosku stypendialnym projekt przekwalifikowania zawodowego nie może dotyczyć pracy naukowej, projektów badawczych i artystycznych oraz pozyskiwania stopni naukowych.

Koszty utrzymania mogą stanowić maksymalnie 70% całościowego budżetu projektu w okresie nauki oraz 100% budżetu projektu w okresie bezpłatnych praktyk/stażu.

VI. ROZLICZENIE

Całościowe lub częściowe rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą między Beneficjentem a IMiT nie później niż do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego, w którym realizowany jest indywidualny Projekt przekwalifikowania zawodowego, na podstawie:

1. krótkiego opisu działań zrealizowanych w ramach Projektu;
2. dokumentów potwierdzających ukończenie studiów/kursów/staży/praktyk lub ich części (semestr/rok/moduł) realizowanej w ramach Projektu w danym okresie rozliczeniowym;
3. faktur / rachunków wystawionych na Beneficjenta potwierdzających opłaty za studia/kursy;
4. dokumentów kosztów podróży (bilety, rozliczenie kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości kosztów biletu PKP 2. Klasy/PKS na tej samej trasie na podstawie oświadczenia) oraz kosztów zakwaterowania (faktury)
5. faktur/ rachunków potwierdzających opłaty ubezpieczenia zdrowotnego

VII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca Instytutu Muzyki i Tańca

VIII. KONTAKT

Koordinator Programu: Monika Kaszewska, reorientacja@imit.org.pl, tel. 22 829 20 05

ZAŁĄCZNIK A: FORMULARZ APLIKACYJNY

ZAŁĄCZNIK B: BUDŻET

ZAŁĄCZNIK C: WZORY OŚWIADCZEŃ

ZAŁĄCZNIK D: FORMULARZ OPINII DORADCY ZAWODOWEGO

ZAŁĄCZNIK E: WZÓR UMOWY STYPENDIALNEJ