

UMOWA STYPENDIALNA

Zawarta pomiędzy :

Instytutem Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP 525-249-03-48, REGON: 142611587 reprezentowanym przez: :

Aleksandrę Dziurosz, Z-cę Dyrektora,
Ligię Dworakowską, Główną Księgową,
zwanym dalej **Instytutem**

a

Panią/Panem

Zamieszkałą/ym w

Legitymującą/ym się dowodem osobistym nr

PESEL

Zwaną/ym dalej **Stypendystą**

O następującej treści :

§1

[OŚWIADCZENIA STRON]

1. Instytut oświadcza, iż jest instytucją zarządzającą programem stypendialnym **Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy**, zwanym dalej „**Programem**”.
2. Stypendysta oświadcza, że złożył wniosek o przyznanie stypendium w ramach Programu w 2. edycji Programu (dalej jako „Wniosek stypendialny”) i potwierdza niniejszym prawdziwość informacji zawartych we Wniosku stypendialnym.
3. Instytut oświadcza, że decyzją Z-cy Dyrektora Instytutu podjętą na podstawie rekomendacji Komisji Programu Stypendyście przyznano stypendium z Programu w wysokości zł brutto (słownie: zł 00/100) z przeznaczeniem na realizację indywidualnego projektu reorientacji zawodowej wskazanego we Wniosku (dalej jako „Projekt”).
4. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Programu opublikowanego na stronie www.imit.org.pl i że zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Regulamin Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

Stypendysta ma obowiązek wykonać niniejszą Umowę w terminie do: roku.

§3

[ZOBOWIĄZANIA STYPENDYSTY]

Stypendysta w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności do:

- realizacji Projektu zgodnie z niniejszą Umową,
- przedstawiania, na żądanie Instytutu, bieżącej informacji w formie pisemnej o istnieniu warunków uzyskania stypendium oraz o wynikach realizacji Projektu,
- złożenia sprawozdania z realizacji projektu zgodnie z § 6 umowy,
- poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym zgodnie z § 5,

- pisemnego poinformowania o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiającej wykonanie Projektu niezwłocznie po jej wystąpieniu,
- pisemnego poinformowania o zaistnieniu okoliczności wpływającej na potrzebę zmiany Projektu,
- wykonania warunków przyznania stypendium zgodnie z Regulaminem Programu.

§4

[KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU]

1. Instytut uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji Projektu przez Stypendystę, w tym bieżących wyników i postępów w realizacji Projektu oraz wydatkowania przekazanych Stypendyście środków pieniężnych.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż kontrola, o której mowa w powyższym ust.1, może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu przez osoby wskazane przez Instytut.

§5

[SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU]

Stypendysta zobowiązuje się do przedstawienia Instytutowi w terminie **do 20 grudnia każdego roku realizacji Projektu** rozliczenia finansowego środków przyznanych w danym roku kalendarzowym na podstawie rachunków, faktur, umów, etc. wystawionych na Stypendystę oraz pisemnego sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

§6

[ZASADY OPODATKOWANIA STYPENDIUM]

1. Instytut oświadcza, że przyznane stypendium określone jest kwotą brutto i podlega opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Instytut oświadcza, że jako płatnik stypendium, jest zobowiązany do poboru zaliczki na podatek dochodowy zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity z Dz. U. z 2012 r. Poz. 361 z późn. zmianami), a w związku z tym dokona przelewu kwoty stypendium na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w kwocie netto.
3. Instytut oświadcza, że Stypendysta otrzyma z Instytutu informację o wysokości uzyskanego przychodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, w celu złożenia rocznego zeznania podatkowego (według skali podatkowej zgodnej z art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania Stypendysty.
4. Stypendysta jako podatnik podatku od osób fizycznych oświadcza, że właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w
5. Stypendium jest jedynym świadczeniem pieniężnym Instytutu w ramach niniejszej Umowy. W szczególności Instytut nie jest zobowiązany do pokrywania jakichkolwiek kosztów lub wydatków w zakresie wykraczającym poza Stypendium.

§7

[PRZEKAZANIE STYPENDIUM]

1. Instytut zobowiązuje się przekazać Stypendyście na realizację Projektu stypendium w ogólnej kwocie netto w wysokości złotych (słownie zł 00/100) w tym:

- a. Na rok 2018: zł (..... zł 00/100) netto do dnia roku
 - b. Na rok 2019: zł (..... zł 00/100) netto do dnia roku
 - c. Na rok 2020: zł (..... zł 00/100) netto do dnia roku
 - d. Na rok 2021: zł (..... zł 00/100) netto do dnia roku
2. Stypendysta oświadcza, że wnosi o przekazanie całej kwoty stypendium na rachunek bankowy o nr

§8

[ZWROT PRZEKAZANEGO STYPENDIUM I ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ODSTĄPIENIE]

1. Instytut jest uprawniony do niedokonania wypłaty stypendium w wypadku, gdy Stypendysta zawarł nieprawdziwe informacje w złożonym Wniosku stypendialnym.
2. W przypadku, gdy Instytut stwierdzi, iż Stypendysta nie wykonał któregośkolwiek obowiązku spośród obowiązków określonych w § 3, § 4 oraz § 5, Instytut pisemnie wyznacza odpowiedni dodatkowy termin do jego wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu Instytut uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz wystąpienia z wnioskiem o zwrot środków przekazanych w ramach stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki ustawowe naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty stypendium do dnia podpisania pisma o odstąpieniu od Umowy, zamieszczając pouczenie, że odsetki biegną dalej do dnia wpłaty włącznie i podając nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty, a Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu kwoty stypendium podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Instytutu pisemnego odstąpienia od Umowy wraz z wezwaniem do zapłaty.
3. Stypendysta zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
4. Stypendysta zwraca stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Instytut a nie otrzymaną przez Stypendystę zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26.ust. 1 pkt 5) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
5. Jeżeli dokonana przez Stypendystę wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę

§9

[ROZWIĄZANIE UMOWY ZA POROZUMIENIEM]

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron bez realizacji Projektu przed terminem wynikającym z § 2.

2. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron Stypendysta zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia, w którym zostaje rozwiązana Umowa, do:
- przedłożenia Instytutowi częściowego sprawozdania merytorycznego z wykonania realizacji projektu,
 - jego rozliczenia finansowego oraz
 - zwrotu niewykorzystanych środków na konto Instytutu nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002

§10

[DANE TELEADRESOWE STRON]

- Instytut oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Instytutu jest Pani Marta Michalak – tel.: 22 829 20 05, mail : marta.michalak@imit.org.pl.
- Stypendysta oświadcza, że dla potrzeb kontaktu w sprawie realizacji Projektu podaje następujący adres korespondencyjny....., adres mailowy: oraz telefon:

§11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące wykonania zobowiązań z umów wzajemnych.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Spory wynikające z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Instytutu.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

<i>Instytut</i>	<i>Stypendysta</i>
<i>Miejsce, data</i>	<i>Miejsce, data</i>

Załączniki:

- Regulamin Programu.
- Wniosek stypendialny (opis Projektu wraz z harmonogramem realizacji, oświadczenia).
- Kosztorys realizacji Projektu.
- Formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego Projektu.