

PROGRAM NR 5(6)/T/2018
„MYŚL W RUCHU”

IMiT

2018

I. CELE PROGRAMU

Edukacja taneczna dzieci i młodzieży, w tym poprzez realizację projektów międzypokoleniowych. Wspieranie współpracy instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych, prowadzących działalność edukacyjną w dziedzinie tańca, ze szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi. Budowanie publiczności spektakli tańca.

II. OPIS

W ramach Programu wspierane są projekty edukacyjne w dziedzinie tańca, adresowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych oraz wychowanków ośrodków szkolno-wychowawczych, trwające minimum 3 miesiące. Adresatami mogą być dzieci i młodzież bez niepełnosprawności i z niepełnosprawnościami oraz grupy integracyjne, z możliwością tworzenia także grup mieszanych z osobami dorosłymi (rodzice, seniorzy, etc.).

Każdy z projektów w ramach Programu składa się z warsztatów praktycznych i zajęć teoretycznych, w ramach projektu uczestnicy oglądają również spektakle tańca. Efekty praktycznej pracy warsztatowej prezentowane są w formie otwartego pokazu z udziałem publiczności. Projekty przygotowywane są we współpracy z lokalnym środowiskiem tanecznym.

III. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program Instytutu Muzyki i Tańca *Mysł w ruchu*

Organizator – Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (dalej również jako „Instytut Muzyki i Tańca” bądź „IMiT”)

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

Partner – szkoła lub ośrodek szkolno-wychowawczy, którego uczniowie lub wychowankowie będą uczestnikami projektu w ramach Programu

1. Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca.
2. Program skierowany jest do instytucji kultury lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjną w dziedzinie tańca.
3. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami (ze szkołą/szkołami lub ośrodkiem szkolno-wychowawczym/ośrodkami szkolno-wychowawczymi).
4. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Programu.
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowany został projekt.

IV. REGULAMIN VI EDYCJI PROGRAMU

1. BUDŻET PROGRAMU

Planowany budżet Programu *Mysł w ruchu* w roku 2018 wynosi **400 000 zł.**

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W ramach szóstej edycji Programu Organizator dofinansowuje projekt edukacyjny **maksymalną kwotą 50 000 złotych brutto.**

3. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- 1) Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- 2) Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty podlegające prawu polskiemu:
 - samorządowe instytucje kultury w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 25 stycznia 1991 r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017 poz. 862)
 - organizacje pozarządowe
 - stowarzyszenia utworzone na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2017 poz. 210);
 - fundacje utworzone na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 2016 poz. 40);prowadzące działalność edukacyjną w dziedzinie tańca.

4. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

- 1) Szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
- 2) Ośrodki szkolno-wychowawcze w rozumieniu Rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017 poz. 1606)

5. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM LUB PARTNERAMI

- 1) Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami.
- 2) Współpraca pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem przy realizacji projektu musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do aplikacji.

- 3) Wnioskodawca wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Wnioskodawcy za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- 4) Partner w ramach współpracy przy realizacji projektu wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Partnera za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- 5) Wnioskodawca lub Partner/Partnerzy muszą dysponować bazą lokalową niezbędną do realizacji projektu (z wyłączeniem powarsztatowego pokazu pracy).
- 6) Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem/Partnerami.

6. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- 1) W szóstej edycji Programu może być dofinansowana realizacja projektu edukacyjnego w dziedzinie tańca adresowanego do uczniów szkół lub ośrodków szkolno-wychowawczych (w ramach projektu możliwa jest współpraca z jednym lub kilkoma Partnerami), dzieci bez niepełnosprawności i z niepełnosprawnościami oraz grup integracyjnych, z możliwością stworzenia także grup mieszanych z osobami dorosłymi (rodzice, seniorzy, etc.). Czas trwania projektu określa się na co najmniej 3 miesiące.
- 2) Minimalna liczba uczestników projektu: 30 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, biorących udział we wszystkich zajęciach w ramach projektu.
- 3) Projekt musi obejmować następujące elementy:
 - a. zajęcia praktyczne z różnych technik tańca: podstawy tańca klasycznego, współczesnego, tradycyjnego, i inne;
 - b. wykłady z historii i teorii tańca dostosowane do wieku uczestników;
 - c. wspólne oglądanie spektakli tanecznych na żywo;
 - d. zajęcia ruchowe z muzyką na żywo lub uzupełniające zajęcia interdyscyplinarne, np. z dziedziny zastosowania nowych mediów w tańcu (program może zawierać jeden lub oba rodzaje zajęć);
 - e. powarsztatowy pokaz wyników pracy;
- 4) Program zajęć w ramach projektu powinien być dostosowany pod względem merytorycznym i organizacyjnym do grupy adresatów danego projektu.
- 5) Prowadzącymi zajęcia w ramach projektu muszą być osoby posiadające uprawnienia pedagogiczne w dziedzinie tańca (dyplom ukończenia studiów pedagogicznych, kursów instruktorskich lub innych kursów i szkoleń o specjalności pedagogicznej w dziedzinie tańca) lub zawodowi artyści tańca. Wszyscy prowadzący zajęcia powinni mieć udokumentowane doświadczenie w pracy pedagogicznej w dziedzinie tańca.

7. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1 czerwca-30 listopada 2018 roku.

8. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- 1) Nabór wniosków w VI edycji Programu odbywa się **od 20 lutego do 31 marca 2018.**
Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 30 kwietnia 2018.
- 2) Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres:

Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do programu „Myśl w ruchu” 2018** oraz w formie formularza aplikacyjnego w programie Excel (otwarty plik do edycji) oraz skanu podpisanego formularza wraz z załącznikami (prosimy o skan całości w jednym pliku PDF) na adres mailowy: taniec@imit.org.pl.

9. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- 1) Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym Regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- 4) Wnioski złożone do 15 marca 2018, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- 5) Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- 6) Wnioski złożone po 15 marca 2018 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- 7) Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie.
- 8) Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu na podstawie rekomendacji Komisji.
- 9) IMiT publikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

10. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Myśl w ruchu* w latach ubiegłych.
- 2) Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
 - b. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
 - c. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy wskazany w ust. IV.3 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - d. Status prawny lub zakres działalności Partnera wskazany w ust. IV.4 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - e. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony Partnera lub Partnerów (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są załącznikiem do aplikacji);
 - f. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem;

- g. Okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- h. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych;
- i. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
- j. Wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - a. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
 - b. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

11. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- 2) Spójność i wartość merytoryczna koncepcji projektu;
- 3) Dostosowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej projektu do grupy adresatów;
- 4) Dobór prowadzących zajęcia w ramach projektu (osoby z doświadczeniem pedagogicznym oraz posiadające dyplom ukończenia studiów pedagogicznych, kursów instruktorskich w dziedzinie tańca lub innych kursów i szkoleń o specjalności pedagogicznej);
- 5) Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- 6) Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów edukacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz edukacyjnych projektów międzypokoleniowych.

12. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- 1) Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, wykłady i inne zajęcia w ramach projektu, nie będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera lub też będących pracownikami etatowymi Wnioskodawcy lub Partnera pod warunkiem, że ich zakres obowiązków w ramach projektu nie pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę;
- 2) Koszty noclegu i podróży prowadzących warsztaty i inne zajęcia w ramach projektu;
- 3) Wynagrodzenie koordynatora lub koordynatorów projektu (maksymalnie 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania), nie będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera lub też będących pracownikami etatowymi Wnioskodawcy lub Partnera pod warunkiem że ich zakres obowiązków w ramach projektu nie pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę;
- 4) Transport uczestników projektu na spektakle tańca;
- 5) Koszt ubezpieczenia uczestników projektu;
- 6) Koszt zakupu biletów na spektakle tańca dla uczestników projektu;
- 7) Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą techniczną, obsługą bileterską, koszt projektu kostiumów i scenografii itd.) z wyłączeniem kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
- 8) Opłaty z tytułu korzystania praw autorskich i praw pokrewnych utworów wykorzystanych podczas pokazu finałowego w ramach projektu (np. ZAiKS);
- 9) Koszty promocji projektu (maksymalnie 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania);
- 10) Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej projektu;
- 11) Koszt realizacji dokumentacji wideo projektu (w tym rejestracji wideo pokazu powarsztatowego).

Uwaga! Wynagrodzenia osób będących pracownikami etatowymi Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów, których zakres obowiązków w ramach projektu pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę nie uznaje się za koszty kwalifikowane.

13. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.

14. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportów ewaluacyjnych z realizacji projektu, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym Regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

15. OCZEKIWANE REZULTATY

Wzrost świadomości i wiedzy dotyczącej tańca wśród dzieci i młodzieży. Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi a instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność edukacyjną w dziedzinie tańca. Budowanie współpracy międzypokoleniowej. Długofalowe budowanie publiczności dla spektakli tańca.

16. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca, Instytut Muzyki i Tańca

ZAŁĄCZNIK A: formularz aplikacyjny w formie arkusza Excel (3 zakładki: formularz aplikacyjny, pełna kalkulacja, partnerzy)

ZAŁĄCZNIK B: formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego w formie arkusza Excel (3 zakładki: formularz rozliczeniowy, budżet porealizacyjny, zestawienie dokumentów księgowych)