

**PROGRAM NR 5(3)/T/2015**  
**„MYŚL W RUCHU”**

**IMiT**

**2015**

## 1. CELE PROGRAMU

Edukacja taneczna dzieci i młodzieży. Wspieranie współpracy instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca ze szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi. Budowanie publiczności spektakli tańca.

## 2. OPIS

W ramach Programu wspierane są trwające jeden lub dwa semestry roku szkolnego projekty edukacyjne w dziedzinie tańca prowadzone przez instytucje kultury lub organizacje pozarządowe, adresowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych oraz wychowanków ośrodków szkolno-wychowawczych. Każdy z projektów w ramach Programu składa się z warsztatów praktycznych i zajęć teoretycznych, w ramach zajęć uczestnicy oglądają również spektakle tańca pokazywane na lokalnych scenach. Efekty praktycznej pracy warsztatowej prezentowane są w formie otwartego pokazu z udziałem publiczności. Projekty przygotowywane są we współpracy z lokalnym środowiskiem tanecznym.

## 3. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

**Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):**

**Program** – Program Instytutu Muzyki i Tańca *Myśl w ruchu*

**Organizator** – Instytut Muzyki i Tańca

**Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

**Partner** – szkoła lub ośrodek szkolno-wychowawczy, którego uczniowie lub wychowankowie będą uczestnikami projektu w ramach Programu

1. Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca.
2. Program skierowany jest do instytucji kultury lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca.
3. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami (ze szkołą/szkołami lub ośrodkiem szkolno-wychowawczym/ośrodkami szkolno-wychowawczymi).
4. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Programu.
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowany został projekt.

## 4. REGULAMIN III EDYCJI PROGRAMU

### I. BUDŻET PROGRAMU

Planowany budżet Programu *Myśl w ruchu* w roku 2015 wynosi **400 000 zł**.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W ramach drugiej edycji Programu Organizator dofinansowuje projekt edukacyjny **maksymalną kwotą 40 000 złotych brutto (w wypadku projektu trwającego jeden semestr) lub maksymalną kwotą 80 000 złotych brutto (w wypadku projektu trwającego dwa semestry).**

## **III. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- i. Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- ii. Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca.

## **IV. KWALIFIKOWANI PARTNERZY**

- i. Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne.
- ii. Ośrodki szkolno-wychowawcze.

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM**

- i. Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami.
- ii. Współpraca przy realizacji projektu pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do aplikacji.
- iii. Wnioskodawca wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Wnioskodawcy za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- iv. Partner w ramach współpracy przy realizacji projektu wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Partnera za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- v. Wnioskodawca lub Partner/Partnerzy muszą dysponować bazą lokalową niezbędną do realizacji projektu (z wyłączeniem powarsztatowego pokazu pracy).
- vi. Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem.

## **VI. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW**

- i. W ramach trzeciej edycji Programu dofinansowana może być realizacja projektu edukacyjnego w dziedzinie tańca adresowanego do uczniów szkół i/lub ośrodków szkolno-wychowawczych (w ramach projektu możliwa jest współpraca z jednym lub kilkoma Partnerami).
- ii. Czas trwania projektu to minimum jeden semestr roku szkolnego;
- iii. Minimalna liczba uczestników projektu: 30 osób.

- iv. Projekt musi obejmować następujące elementy:
  - a. zajęcia praktyczne z różnych technik tańca: podstawy tańca klasycznego, współczesnego, ludowego, i inne;
  - b. wykłady z historii i teorii tańca dostosowane do wieku uczestników;
  - c. wspólne oglądanie spektakli tanecznych na żywo;
  - d. zajęcia ruchowe z muzyką na żywo lub uzupełniające zajęcia interdyscyplinarne, np. z dziedziny zastosowania nowych mediów w tańcu (program może zawierać jeden lub oba rodzaje zajęć);
  - e. powarsztatowy pokaz wyników pracy;

## VII. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

2 lutego-30 listopada 2015

## VIII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- i. Nabór wniosków w III edycji Programu odbywa się od 14 października do 15 grudnia 2014. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 stycznia 2015.
- ii. Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **wniosek do programu „Myśl w ruchu”** i w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy: [taniec@imit.org.pl](mailto:taniec@imit.org.pl).

## IX. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- i. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- ii. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- iii. Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym Regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- iv. Wnioski złożone do 1 grudnia 2014, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- v. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- vi. Wnioski złożone po 1 grudnia 2014 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- vii. Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie.
- viii. IMiT publikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
- ix. Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową o decyzji nie później niż w ciągu 14 dni od daty publikacji decyzji na stronie internetowej [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl).

## X. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- i. Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Mysł w ruchu* w latach ubiegłych.
- ii. Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
  - a. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
  - b. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
  - c. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy wskazany w ust. 4.III powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - d. Status prawny lub zakres działalności Partnera wskazany w ust. 4.IV powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - e. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony Partnera lub Partnerów (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są załącznikiem do aplikacji);
  - f. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - g. Okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - h. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych;
  - i. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
  - j. Wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzono odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
    - a. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
    - b. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

## **XI. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

- i. Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- ii. Spójność i wartość merytoryczna koncepcji projektu;
- iii. Dostosowanie koncepcji merytorycznej projektu do grupy adresatów;
- iv. Dobór wykładowców prowadzących zajęcia w ramach projektu (osoby z doświadczeniem pedagogicznym);
- v. Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- vi. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów edukacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży.

## **XII. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

- i. Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, wykłady i inne zajęcia w ramach projektu;
- ii. Koszty noclegu i podróży prowadzących warsztaty i inne zajęcia w ramach projektu;
- iii. Wynagrodzenie koordynatora lub koordynatorów projektu (maksymalnie 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania);
- iv. Transport lokalny uczestników projektu;
- v. Koszt ubezpieczenia uczestników projektu;
- vi. Koszt zakupu biletów na spektakle tańca dla uczestników projektu;

- vii. Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą techniczną, obsługą bileterską, koszt projektu kostiumów i scenografii itd.) z wyłączeniem kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
- viii. Koszty praw do muzyki wykorzystanej podczas pokazu finałowego w ramach projektu (ZAiKS);
- ix. Koszty promocji projektu (maksymalnie 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania);
- x. Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej projektu;
- xi. Koszt realizacji dokumentacji wideo projektu (w tym rejestracji wideo pokazu powarsztatowego).

### **XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.

### **XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportu ewaluacyjnego z realizacji projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym Regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

## **5. OCZEKIWANE REZULTATY**

Wzrost świadomości i wiedzy dotyczącej tańca wśród dzieci i młodzieży. Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi a instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca. Długofalowe budowanie publiczności dla spektakli tańca.

## **6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca

**ZAŁĄCZNIK A: FORMULARZ APLIKACYJNY**

**ZAŁĄCZNIK B: FORMULARZ ROZLICZENIA MERYTORYCZNEGO I FINANSOWEGO ZAKWALIFIKOWANEGO PROJEKTU**