

PROGRAM NR 5(2)/T/2014
„MYŚL W RUCHU”

IMiT

2014

1. CELE PROGRAMU

Edukacja taneczna dzieci i młodzieży. Wspieranie współpracy instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca ze szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi. Budowanie publiczności spektakli tańca.

2. OPIS

W ramach Programu wspierane są trwające jeden lub dwa semestry roku szkolnego projekty edukacyjne w dziedzinie tańca prowadzone przez instytucje kultury lub organizacje pozarządowe, adresowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów lub liceów oraz wychowanków ośrodków szkolno-wychowawczych. Każdy z projektów w ramach Programu składa się z warsztatów praktycznych i zajęć teoretycznych, w ramach zajęć uczestnicy oglądają również spektakle tańca pokazywane na lokalnych scenach. Efekty praktycznej pracy warsztatowej prezentowane są w formie otwartego pokazu z udziałem publiczności. Projekty przygotowywane są we współpracy z lokalnym środowiskiem tanecznym.

3. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program Instytutu Muzyki i Tańca *Myśl w ruchu*

Organizator – Instytut Muzyki i Tańca

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

Partner – szkoła lub ośrodek szkolno-wychowawczy, którego uczniowie lub wychowankowie będą uczestnikami projektu w ramach Programu

1. Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca.
2. Program skierowany jest do instytucji kultury lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca.
3. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami (ze szkołą/szkołami lub ośrodkiem szkolno-wychowawczym/ośrodkami szkolno-wychowawczymi).
4. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Programu.
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowany został projekt.

4. REGULAMIN II EDYCJI PROGRAMU

I. BUDŻET PROGRAMU

Planowany budżet Programu *Myśl w ruchu* w roku 2014 wynosi **400 000 zł**.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W ramach drugiej edycji Programu Organizator dofinansowuje projekt edukacyjny **maksymalną kwotą 40 000 złotych brutto (w wypadku projektu trwającego jeden semestr) lub maksymalną kwotą 80 000 złotych brutto (w wypadku projektu trwającego dwa semestry).**

III. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- i. Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- ii. Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca.

IV. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

- i. Szkoły podstawowe, gimnazja, licea.
- ii. Ośrodki szkolno-wychowawcze.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM

- i. Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami.
- ii. Współpraca przy realizacji projektu pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do aplikacji.
- iii. Wnioskodawca wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Wnioskodawcy za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- iv. Partner w ramach współpracy przy realizacji projektu wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Partnera za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- v. Wnioskodawca lub Partner/Partnerzy muszą dysponować bazą lokalową niezbędną do realizacji projektu (z wyłączeniem powarsztatowego pokazu pracy).
- vi. Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem.

VI. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- i. W ramach drugiej edycji Programu dofinansowana może być realizacja projektu edukacyjnego w dziedzinie tańca adresowanego do uczniów szkół i/lub ośrodków szkolno-wychowawczych (w ramach projektu możliwa jest współpraca z jednym lub kilkoma Partnerami).
- ii. Czas trwania projektu to jeden lub dwa semestry roku szkolnego;
- iii. Projekt musi obejmować następujące elementy:
 - a. zajęcia praktyczne z różnych technik tańca: podstawy tańca klasycznego, współczesnego, ludowego, i inne;

- b. wykłady z historii i teorii tańca dostosowane do wieku uczestników;
- c. wspólne oglądanie spektakli tanecznych na żywo;
- d. zajęcia ruchowe z muzyką na żywo lub uzupełniające zajęcia interdyscyplinarne, np. z dziedziny zastosowania nowych mediów w tańcu (program może zawierać jeden lub oba rodzaje zajęć);
- e. powarsztatowy pokaz wyników pracy;

VII. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

3 lutego-30 listopada 2014

VIII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- i. Nabór wniosków w II edycji Programu odbywa się od 1 października do 15 grudnia 2013. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 31 stycznia 2014.
- ii. Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **wniosek do programu „Myśl w ruchu”** i w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy: taniec@imit.org.pl.

IX. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- i. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- ii. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- iii. Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym Regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- iv. Wnioski złożone do 1 grudnia 2013, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- v. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- vi. Wnioski złożone po 1 grudnia 2013 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- vii. Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie.
- viii. IMiT publikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
- ix. Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową o decyzji nie później niż w ciągu 14 dni od daty publikacji decyzji na stronie internetowej www.imit.org.pl.

X. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- i. Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Myśl w ruchu* w roku ubiegłym.

- ii. Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
 - b. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
 - c. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy wskazany w ust. 4.III powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - d. Status prawny lub zakres działalności Partnera wskazany w ust. 4.IV powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - e. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony Partnera lub Partnerów (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są załącznikiem do aplikacji);
 - f. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - g. Okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - h. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - i. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
 - j. Wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - a. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
 - b. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

XI. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

- i. Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- ii. Spójność i wartość merytoryczna koncepcji projektu;
- iii. Dostosowanie koncepcji merytorycznej projektu do grupy adresatów;
- iv. Dobór wykładowców prowadzących zajęcia w ramach projektu (osoby z doświadczeniem pedagogicznym);
- v. Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- vi. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów edukacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży.

XII. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- i. Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, wykłady i inne zajęcia w ramach projektu;
- ii. Koszty noclegu i podróży prowadzących warsztaty i inne zajęcia w ramach projektu;
- iii. Wynagrodzenie koordynatora projektu;
- iv. Transport lokalny uczestników projektu;
- v. Koszt zakupu biletów na spektakle tańca dla uczestników projektu;
- vi. Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą techniczną, obsługą bileterską, koszt projektu kostiumów i scenografii itd.) z wyłączeniem kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);

- vii. Koszty promocji projektu;
- viii. Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej projektu;
- ix. Koszt realizacji dokumentacji wideo projektu (w tym rejestracji wideo pokazu powarsztatowego).

XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.

XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportu ewaluacyjnego z realizacji projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym Regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

5. OCZEKIWANE REZULTATY

Wzrost świadomości i wiedzy dotyczącej tańca wśród dzieci i młodzieży. Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi a instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca. Długofalowe budowanie publiczności dla spektakli tańca.

6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca

ZAŁĄCZNIK A: FORMULARZ APLIKACYJNY

**ZAŁĄCZNIK B: FORMULARZ ROZLICZENIA MERYTORYCZNEGO I
FINANSOWEGO ZAKWALIFIKOWANEGO PROJEKTU**