

Myśl w ruchu



Cele programu

- ✓ edukacja taneczna dzieci i młodzieży – czyli pokazanie uczestnikom czym jest taniec artystyczny w jego różnorodnych formach, przede wszystkim poprzez zajęcia praktyczne, uzupełnione o zajęcia teoretyczne
- ✓ wspieranie współpracy instytucji kultury i organizacji 3. sektora ze szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi – dlatego obowiązkowe jest budowanie partnerstwa ze szkołami
- ✓ budowanie publiczności spektakli tańca – pokazywanie uczestnikom gdzie mogą oglądać spektakle tańca, pokazywanie im w ramach projektu wartościowych przedstawień

Kto może być uczestnikiem?

- ✓ dzieci i młodzież w wieku szkolnym – program nie obejmuje dzieci w wieku przedszkolnym
- ✓ partnerem musi być szkoła lub ośrodek szkolno-wychowawczy (lider projektu nie prowadzi otwartego naboru uczestników)
- ✓ grupy międzypokoleniowe (dzieci/młodzież + osoby dorosłe), przy czym podstawą jest, żeby uczestniczyły dzieci/młodzież, więc na tę grupę kładziemy nacisk. Uwaga! W ramach projektu nie mogą powstać całkiem osobne ścieżki dla dzieci/młodzieży i dorosłych, te ścieżki muszą się łączyć
- ✓ dzieci/młodzież z niepełnosprawnościami lub grupy integracyjne
- ✓ minimalna liczba uczestników (dzieci i młodzieży): 30 osób – musi być to stała grupa przez cały czas trwania projektu

Jakie są podstawowe kryteria oceny wniosku?

- ✓ dostosowanie projektu (programu zajęć, wyboru prowadzących, wyboru spektakli) do grupy uczestników (do wieku, do rodzaju grupy – np. grupa międzypokoleniowa lub integracyjna)
- ✓ przemyślany i spójny program zajęć
- ✓ wybór prowadzących – osoby z przygotowaniem pedagogicznym i tanecznym
- ✓ program zajęć pokazujący szerokie spektrum form tanecznych (nie zbudowany wokół jednej techniki tańca lub repertuaru jednej instytucji)
- ✓ program zajęć zbudowany wokół tańca artystycznego, nie np. sportowego
- ✓ wybór ośrodka, w którym oferta kulturalna jest niewielka, stanowi dodatkowy atut
- ✓ budżet: realistyczne, rynkowe stawki wynagrodzeń (przy czym nie chodzi o to, żeby budżet był niski, wysokość kwoty całkowitej nie wpływa na ocenę wniosku)

Jakie obowiązkowe elementy musi zawierać projekt?

- ✓ zajęcia praktyczne z różnych technik tańca
- ✓ zajęcia teoretyczne – historia, elementy teorii tańca
- ✓ spektakle taneczne oglądane „na żywo”
- ✓ zajęcia praktyczne z udziałem muzyków lub zajęcia dotyczące nowych mediów w tańcu
- ✓ powarsztatowy pokaz pracy – uwaga, to nie jest pełnowymiarowy spektakl!

Najczęstsze błędy merytoryczne

- ✓ program zbudowany wokół konkretnej techniki tanecznej lub repertuaru jednej instytucji
- ✓ program zbudowany wokół tańca sportowego, a nie artystycznego
- ✓ wybór prowadzących – instruktorów fitness oraz osób bez uprawnień pedagogicznych
- ✓ program niedostosowany do wybranej grupy uczestników (ich wieku itd.)
- ✓ program zbyt przeładowany – w rezultacie uczestnicy rezygnują w trakcie trwania projektu
- ✓ opis projektu we wniosku nie mówiący nic o założeniach programu, za to wiele o roli tańca w życiu człowieka
- ✓ projekt nakierowany na stworzenie spektaklu, a nie na długofalowe działania edukacyjne
- ✓ projekt mający zapewnić dofinansowanie działającej już grupie tanecznej
- ✓ brak dokładnego odzwierciedlenia zaplanowanych działań merytorycznych w budżecie projektu

Jak wypełnić formularz aplikacyjny?

1. INFORMACJA O PROJEKCIE

- a. Nazwa projektu.....
- b. Miejsce realizacji projektu.....
- c. Daty realizacji projektu.....
- d. Nazwa Wnioskodawcy.....
- e. Krótka charakterystyka projektu, uwzględniająca przedstawienie koncepcji programowej projektu, uzasadnienie wyboru Partnerów, charakterystykę grupy docelowej uczestników projektu oraz cele jakie chce osiągnąć Wnioskodawca i Partner/Partnerzy dzięki realizacji projektu – maksymalnie 5000 znaków.
- f. Krótka informacja o osobach zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu (prowadzący warsztaty, wykłady itd.) – notki biograficzne (maksimum 500 znaków każda)

2. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

- a. Nazwa.....
- b. Status prawny (proszę wskazać rodzaj prowadzonej działalności – samorządowa instytucja kultury, fundacja, stowarzyszenie, inne).....
- c. Adres
- d. Adres korespondencyjny.....
- e. Strona internetowa.....
- f. Osoba kontaktowa – imię, nazwisko, funkcja, telefon, adres mailowy.....
- g. Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy – imię, nazwisko, funkcja, telefon, adres mailowy.....

3. INFORMACJA O PARTNERZE 1 (I O POZOSTAŁYCH ANALOGICZNIE)

- a. Nazwa.....
- b. Adres
- c. Adres korespondencyjny.....
- d. Email.....
- e. Telefon.....
- f. Fax
- g. Strona internetowa.....
- h. Osoba kontaktowa (w wypadku osób prawnych) – imię, nazwisko, telefon, adres mailowy.....

4. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW PROJEKTU:

.....

w tym: dzieci i młodzieży.....osób dorosłych.....

5. INFORMACJA O WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIU

a. Wysokość wnioskowanego dofinansowania (kwota brutto):

.....

b. Sposób wykorzystania wnioskowanego dofinansowania (rodzaj kosztów zgodnie z wykazem kwalifikowanych kosztów):

UWAGA! PROSIMY O SZCZEGÓŁOWĄ KALKULACJĘ BUDŻETU W ZAŁĄCZONYM ARKUSZU EXCEL

| Lp. | Kategorie kosztów kwalifikowalnych | Koszt całkowity PLN (brutto) |
|-----|---|------------------------------|
| 1. | Koszt wynagrodzenia prowadzących warsztaty, wykłady itd | |
| 2. | Koszty podróży i noclegów prowadzących warsztaty, wykłady itd | |
| 3. | Wynagrodzenie koordynatora/koordynatorów projektu (maksymalnie 15% wnioskowanego dofinansowania) | |
| 4. | Koszt transportu uczestników projektu | |
| 5. | Koszt ubezpieczenia uczestników projektu | |
| 6. | Koszt zakupu biletów na spektakle tańca | |
| 7. | Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą, projekt kostiumów i scenografii) | |
| 8. | Koszt praw do muzyki wykorzystanej podczas pokazy powarsztatowego (ZAiKS) | |
| 9. | Koszt promocji projektu (maksymalnie 5% wnioskowanego dofinansowania) | |
| 10. | Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej oraz dokumentacji wideo projektu | |
| | ŁĄCZNIE DOFINANSOWANIE IMiT | |

- c. Opis wkładu rzeczowego Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów projektu – np. zapewnienie sali do prowadzenia zajęć w ramach projektu, transport lokalny

(UWAGA! Ten punkt jest obowiązkowy. Prosimy również o szacunkowa wycenę wkładu rzeczowego, jeśli nie będą Państwo wnosili własnego wkładu finansowego do Projektu)

d. Krótka charakterystyka działalności Wnioskodawcy (maksymalnie 1500 znaków)

d. Krótka charakterystyka działalności Partnera/Partnerów (maksymalnie 1500 znaków każdy).

6. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a. Potwierdzenie współpracy pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem/Partnerami przy realizacji projektu (listy intencyjne, umowy, porozumienia – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)
- b. Szczegółowa kalkulacja budżetu w załączonym arkuszu Excel (wersja elektroniczna edytowalna przesłana e-mailem oraz wersja papierowa)

Budżet projektu – zasady ogólne

- ✓ budżet musi stanowić odzwierciedlenie zaproponowanych działań merytorycznych
- ✓ wszystkie wydatki powinny mieścić się w podanym przez nas katalogu kosztów (koszty kwalifikowane/ tabela we wniosku)
- ✓ budżet powinien być „przejrzysty” – musi zawierać informację czego dotyczy dany wydatek i w jaki sposób został skalkulowany jego koszt
- ✓ sposób kalkulacji:
 - liczba osób x koszt jednostkowy
 - liczba godzin (np. zajęć tanecznych) x stawka za godzinę
 - cena biletu x liczba osób
- ✓ rynkowe stawki wynagrodzeń

Katalog kosztów kwalifikowalnych

- 1) Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, wykłady i inne zajęcia w ramach projektu, nie będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera
- 2) Koszty noclegu i podróży prowadzących warsztaty i inne zajęcia w ramach projektu;
- 3) Wynagrodzenie koordynatora lub koordynatorów projektu (maksymalnie 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania), nie będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera
- 4) Transport uczestników projektu na spektakle tańca;
- 5) Koszt ubezpieczenia uczestników projektu;
- 6) Koszt zakupu biletów na spektakle tańca dla uczestników projektu;
- 7) Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą techniczną, obsługą bileterską, koszt projektu kostiumów i scenografii itd.) z wyłączeniem kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
- 8) Koszty praw do muzyki wykorzystanej podczas pokazu finałowego w ramach projektu (ZAIKS);
- 9) Koszty promocji projektu (maksymalnie 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania);
- 10) Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej projektu;
- 11) Koszt realizacji dokumentacji wideo projektu (w tym rejestracji wideo pokazu powarsztatowego).

| Lp. | Opis kosztu (np. wynagrodzenie dla X za przeprowadzenie x godzin warsztatów) | Sposób kalkulacji np. "x" godzin warsztatów razy "y" zł /h, albo "x" noclegów dla "y" osób po "z" zł) | Koszt całkowity brutto | Koszty z podziałem na źródła finansowania (brutto) | | |
|---|--|--|------------------------|--|--------------------|--------------------------|
| | | | | Wnioskowane dofinansowanie IMiT | Z innych źródeł | Opis źródła finansowania |
| 1. | Koszt wynagrodzenia prowadzących warsztaty, wykłady itd | | | | | |
| 1.1 | Warsztaty tańca klasycznego - Aberdyński | 10 godzin x 80 zł | 800,00 zł | 800,00 zł | 0,00 zł | x |
| 1.2 | Warsztaty tańca tradycyjnego - Bełłowska | 6 godzin x 80 zł | 480,00 zł | 480,00 zł | 0,00 zł | x |
| 1.3 | Honorarium wykonawcze muzykantów grających podczas warsztatów tańca tradycyjnego - 2 osoby | 6 godzin x 80 zł x 2 os | 960,00 zł | 500,00 zł | 460,00 zł | wkład własny |
| 1.4 | Warsztaty tańca współczesnego - Cedkowska, Dewski | 10 dwugodzinnych warsztatów x 150 zł warsztat | 1 500,00 zł | 1 500,00 zł | 0,00 zł | x |
| 1.5 | Honorarium za przygotowanie i poprowadzenie wykładów z historii tańca | 5 wykładów x 100 zł | 500,00 zł | 500,00 zł | 0,00 zł | x |
| 1.6 | Honorarium dla prowadzącego próby do pokazu finałowego | 5 prób x 100 zł | 500,00 zł | 500,00 zł | 0,00 zł | x |
| 2. | Koszty podróży (z wyłączeniem biletów komunikacji miejskiej) i noclegów prowadzących warsztaty, wykłady itd | | | | | |
| 2.1 | Koszt dojazdu prowadzącego warsztaty tańca klasycznego | 10 przejazdów na trasie Bydgoszcz-Kraków x 30 zł | 300,00 zł | 300,00 zł | 0,00 zł | x |
| 2.2 | Koszt noclegu prowadzących warsztaty i wykłady - 7 osób | 31 noclegów x 100 zł | 3 100,00 zł | 3 100,00 zł | 0,00 zł | x |
| 3. | Wynagrodzenie koordynatora/koordynatorów projektu projektu (maksymalnie 15% wnioskowanego dofinansowania) | | | | | |
| 3.1 | Wynagrodzenie koordynatorów projektu u Partnerów- 2 os. | 2 os x 6 mies x 200 zł | 2 400,00 zł | 2 400,00 zł | 0,00 zł | x |
| 3.2 | Nadzór i koordynacja merytoryczna projektu - 1 os. | wynagrodzenie jednorazowe | 1 500,00 zł | 1 000,00 zł | 500,00 zł | wkład własny |
| 4. | Koszt transportu uczestników projektu* | | | | | |
| 4.1 | koszt przejazdu na spektakle tańca - trzy wyjazdy, autokar | 3 x 1000 | 3 000,00 zł | 3 000,00 zł | 0,00 zł | x |
| 4.2 | koszt przejazdu na spektakl tańca - bilety pkp | 35 os x 30 zł | 1 050,00 zł | 1 050,00 zł | 0,00 zł | x |
| 5. | Koszt ubezpieczenia uczestników projektu | | | | | |
| 5.1 | ubezpieczenie uczestników | 35 os x 20 zł | 700,00 zł | 700,00 zł | 0,00 zł | x |
| 6. | Koszt zakupu biletów na spektakle tańca | | | | | |
| 6.1 | spektakt w Teatrze Wielkim | 35 os x 40 zł | 1 400,00 zł | 1 400,00 zł | 0,00 zł | x |
| 6.2 | Spektakl w Teatrze Tańca | 35 x 20 | 700,00 zł | 700,00 zł | 0,00 zł | x |
| 7. | Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą, projekt scenografii i kostiumów) | | | | | |
| 7.1 | wynajem Sali | 2 pokazy - 700 zł | 1 400,00 zł | 1 400,00 zł | 0,00 zł | x |
| 7.2 | nagłośnienie i oświetlenie | 1000 x 2 pokazy | 2 000,00 zł | 2 000,00 zł | 0,00 zł | x |
| 8. | Koszt praw do muzyki wykorzystanej podczas pokazu powarsztatowego (ZAIKS) | | | | | |
| 8.1 | Prawa autorskie do muzyki | zgodnie z cennikiem Zaiks | 500,00 zł | 500,00 zł | 0,00 zł | x |
| 9. | Koszt promocji projektu (maksymalnie 5% wnioskowanego dofinansowania) | | | | | |
| 9.1 | Koszt projektu oraz druku plakatów i ulotek | projekt mat graficznych 600 zł, druk 10 plakatów i 300 ulotek - 400 zł) | 1 000,00 zł | 600,00 zł | 400,00 zł | dofinansowanie z Gminy |
| 9.2 | koszt projektu i obsługi strony internetowej projektu | usługa | 900,00 zł | 600,00 zł | 300,00 zł | z Gminy |
| 10. | Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej oraz dokumentacji wideo projektu | | | | | |
| 10.1 | dokumentacja foto i wideo - usługa | usługa | 1 000,00 zł | 1 000,00 zł | 0,00 zł | x |
| INNE KOSZTY (KTÓRE NIE SĄ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW IMiT) | | | | | | |
| 11.1 | Zakup materiałów scenograficznych | faktura | 500,00 zł | 0,00 zł | 500,00 zł | z Gminy |
| 11.2 | Księgowość projektu | usługa | 1 000,00 zł | 0,00 zł | 1 000,00 zł | z Gminy |
| SUMA | | | 27 190,00 zł | 24 030,00 zł | 3 160,00 zł | |

*z wyjątkiem biletów komunikacji miejskiej - chyba że jako dokument rozliczający ich zakup zostanie przedstawiona faktura

1 201,50 zł 5 % dofinansowania

3 604,50 zł 15% dofinansowania

Najczęstsze błędy w przygotowaniu budżetu

- ✓ wprowadzenie wydatków, dotyczących działań, o których nie ma mowy w opisie projektu
- ✓ błędy rachunkowe – suma wypisanych wydatków (w ramach dofinansowania IMiT) nie jest równa wnioskowanej kwocie dofinansowania

ZALECAMY KORZYSTANIE Z PROSTEJ FUNKCJI FORMULARZA EXCEL Σ – AUTOSUMOWANIE

- ✓ Kwoty podane w tabeli finansowej formularza zgłoszeniowego (pkt 5 b) nie zgadzają się z tymi ze szczegółowego budżetu projektu
- ✓ Suma wnioskowanego dofinansowania z IMiT i wydatków z innych źródeł nie równa się kosztowi całkowitemu projektu
- ✓ kalkulacja wydatków jest za mało szczegółowa, lub zbyt szczegółowa
- ✓ podane kwoty (np. kwoty wynagrodzeń) znacznie przewyższają stawki rynkowe
- ✓ przekroczone są progi procentowe wydatków na koordynację lub promocję projektu
- ✓ w budżecie umieszczono wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu

Wydatki niekwalifikowane

- ✓ zakup środków trwałych: kostiumów, scenografii
- ✓ zakup materiałów biurowych
- ✓ koszty obsługi księgowej
- ✓ wyżywienie uczestników lub prowadzących zajęcia
- ✓ zakup biletów komunikacji miejskiej dla organizatorów i prowadzących zajęcia oraz dla uczestników projektu (chyba że te ostatnie dotyczą przejazdu na spektakle taneczne i są rozliczane na podstawie faktury zbiorczej)
- ✓ odpłatny wynajem sali od Partnera projektu
- ✓ wynagrodzenie dla etatowych pracowników Wnioskodawcy lub Partnera (chyba że ich zakres obowiązków zasadniczo różni się od obowiązków wykonywanych w ramach umowy o pracę)
- ✓ zakup biletów na spektakle organizowane przez Wnioskodawcę lub Partnerów

Wymagania formalne dotyczące składania wniosku

- ✓ wniosek należy złożyć ZARÓWNO w wersji elektronicznej jak i papierowej do **30 listopada 2016 r.** W przypadku wersji papierowej liczy się data stempla pocztowego.
- ✓ dokumenty w wersji elektronicznej: skan wydrukowanego i podpisanego formularza aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami DO JEDNEGO PLIKU PDF
- ✓ w ocenie poprawności budżetu pomoże nam też przesłanie załącznika z budżetem w pliku Excel
- ✓ wersja papierowa dokumentów – wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez uprawnione osoby
- ✓ wersja papierowa dokumentów musi być zgodna z wersją elektroniczną

Dziękujemy za uwagę!

Anna Čemeljić taniec@imit.org.pl

Marta Michalak marta.michalak@imit.org.pl

tel. (22) 829 20 05