

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru Ministerstwa: Program: Lutosławski 2013 – Promesa - BRAK Nabór nr:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
--	---	----------------------------

Decyzja Ministra

kwota:zł

rozdział: § -zł

rozdział: § -zł

data decyzji:

Miejscowość
Warszawa

dnia 2012-07-30

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST
wg GUS¹:

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:

- 2011.11.30
 2012.03.31
 Inny

Wybrany termin

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramką lub kółkiem, oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

Niezwyczajna gra Witolda Lutosławskiego

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając wniosek

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania: kompleksowe zadanie multidyscyplinarne (z elementami artystycznymi i/lub edukacyjnymi, naukowymi, popularyzatorskimi, wydawniczymi)

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2013)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmieniać z poziomu wniosku - np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Antoni	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Dyrektor	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	antoni.kowalski@instytucja.pl		
Imię:	Krystyna	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Główna Księgowa	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	krystyna.nowak@instytucja.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię: Ewa Nazwisko: Nowak
 Stanowisko: Koordynator merytoryczny Tel. kom.:
 Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555
 Email: ewa.nowak@instytucja.pl

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica: Marszałkowska
 Numer domu: 55 Numer lokalu:
 Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa
 Województwo: mazowieckie Miejsowość: Warszawa
 Powiat: Warszawski
 Gmina: Centrum

Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555
Email: instytucja@instytucja.pl

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica: Marszałkowska
Numer domu: 55 Numer lokalu:
Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa
Województwo: mazowieckie Miejsowość: Warszawa
Powiat: Warszawski
Gmina: Centrum
Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555
Email: instytucja@instytucja.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: Bank Polska
Nr rachunku: 12345678901234567890123456

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Państwowa instytucja kultury lub filmowa

V.7a Rodzaj podmiotu:

instytut

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

*Wypełniają organizacje pozarządowe,
samorządowe instytucje kultury
oraz podmioty prowadzące działalność
gospodarczą.*

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwie zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział 92114 - Pozostałe instytucje kultury

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwie zaznaczyć)

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Projekt składać się będzie z dwóch warstw:
1) specjalistycznej - sesja naukowa poświęcona życiu oraz twórczości Witolda Lutosławskiego. Wezmą w niej udział autorytety z zakresu muzykologii oraz specjaliści w dziedzinie muzyki Lutosławskiego i muzyki współczesnej;
2) koncertowo-płytkowej - koncert, podczas którego zostaną wykonane utwory Witolda Lutosławskiego oraz najwybitniejsze dzieła polskiej i światowej muzyki XX wieku. Udział w nim wezmą wybitni światowi wykonawcy. Koncert zostanie nagrany i wydany na płycie CD.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji: **Warszawa - sala konferencyjna Uczelni, sala koncertowa MUZA**

A3. Zasięg zadania: **międzynarodowy**

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Uczelnia w Warszawie	1000,00	udostępnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą	pomoc w promocji sesji naukowej

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni: **gazeta, portal, stacja radiowa**

B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem zadania jest podkreślenie znaczenia i roli twórczości Witolda Lutosławskiego w kontekście muzyki XX wieku oraz inspirującej roli, jaką kompozytor odgrywa we współczesnej kulturze. Ponadto promocja sylwetki Lutosławskiego jako wszechstronnego kompozytora, wielowymiarowego artysty oraz wielkiego autorytetu moralnego.

We współpracy z Uniwersytetem Europejskim w Londynie, dnia 25 października 2013 roku w sali konferencyjnej Uczelni w Warszawie, zorganizowana zostanie międzynarodowa sesja naukowa, poświęcona życiu i twórczości Witolda Lutosławskiego. Wezmą w niej udział czołowi muzykolodzy i badacze nauki ze Stanów Zjednoczonych, Europy oraz Rosji, specjalizujący się w muzyce Lutosławskiego oraz muzyce współczesnej. Zakończy ją wydanie przez Uniwersytet Europejski materiałów z sesji. Książka będzie opublikowana w dwóch językach - polskim oraz angielskim, dzięki czemu będzie mogła być dystrybuowana na całym świecie i trafi również do nowych grup odbiorców. Sesji naukowej towarzyszyć będzie koncert, podczas którego zostaną wykonane utwory Witolda Lutosławskiego oraz najwybitniejsze dzieła polskiej i światowej muzyki XX wieku. Wykonawcą koncertu będzie LA MUSICA - jeden z najznakomitszych kwartetów smyczkowych na świecie. Na koncert złożą się utwory na kwartet smyczkowy Karola Szymanowskiego, Béli Bartóka, Johna Cage'a (twórcy wysoko cenionego przez Lutosławskiego, którego 100. rocznica urodzin przypada w roku 2012) oraz Witolda Lutosławskiego. Koncert zostanie nagrany i wydany na płycie CD. Zadanie to powierzone zostanie międzynarodowej wytwórni fonograficznej YXOS, dzięki czemu dystrybucja płyty będzie miała zasięg światowy. Koncert będzie otwarty dla szerokiej publiczności. Wśród publiczności zasiądą także uczestnicy oraz wykładowcy sesji naukowej.

C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W merytoryczną realizację zadania zostaną zaangażowane 4 osoby - profesjonalisci oraz osoby z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Zespół wspomagać będzie 5 wolontariuszy - studentów muzykologii oraz akademii muzycznych.

C2. Sposób promocji zadania

W ramach działań promocyjnych planowana jest konferencja prasowa z udziałem naukowców i wykonawców koncertu, zamieszczenie okolicznościowych wywiadów w pismach oraz stworzenie specjalnej strony internetowej zadania i profilu na FB.

C3. Informacje dodatkowe

Projekt przyczyni się do popularyzacji polskiej muzyki, kultury oraz historii XX wieku poprzez dostęp do nowych grup odbiorców w Polsce i za granicą.

D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Sesja naukowa

25 października 2013, sala konferencyjna Uczelni w Warszawie
godz. 10:00 - 16:00

Program:

György Kozma - "Lutosławski Profile"
Steven Lucky - "Postać Witolda Lutosławskiego w kontekście historii i kultury muzycznej XX wieku"
Francis Bodman - "Lutosławski and his music"
Katerina Guseva - "Przewodnik po muzyce kameralnej Witolda Lutosławskiego"
Gabriele Holz - "Aleatoryzm w twórczości Witolda Lutosławskiego"
Zofia Popławska - "Przypadek w muzyce"

Wykładowcy:

György Kozma - węgierski wydawca muzyczny, autor wielu książek-wywiadów, m.in. z Witoldem Lutosławskim.
Steven Lucky - profesor Uniwersytetu w Belfaście, naukowiec specjalizujący się w historii polskiej muzyki współczesnej. Jest m.in. autorem ponad 50 haseł do encyklopedii muzycznej.
Francis Bodman - profesor Uniwersytetu w Kalifornii, biograf Witolda Lutosławskiego.
Katerina Guseva - rosyjska muzykolog, profesor Akademii Muzycznej w Moskwie, autorka licznych prac o muzyce polskiej.
Gabriele Holz - autorka wielu prac o Witoldzie Lutosławskim i największa specjalistka w zakresie twórczości polskiego kompozytora.
Zofia Popławska - doktor muzykologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, autorka książek o muzyce.

Koncert

25 października 2013, sala koncertowa MUZA w Warszawie
godz. 19:00

Program:

Karol Szymanowski - "II Kwartet smyczkowy op. 56"
Béla Bartók - "V Kwartet smyczkowy"
John Cage - "String Quartet in Four Parts"
Witold Lutosławski - "Kwartet smyczkowy"

Wykonawcy:

Szwajcarski kwartet LA MUSICA to jeden z najznakomitszych zespołów smyczkowych na świecie, specjalizujący się w wykonawstwie muzyki współczesnej. Ma na swoim koncie wielu prawykonawców utworów muzyki XX wieku, koncertów oraz nagrań dla radia i telewizji.

D2. Recenzje wydawnicze

W przypadku składania wniosku na publikację książkową należy zamieścić dwie recenzje wydawnicze dotyczące planowanej publikacji. Jeśli projekt nie uwzględnia wydania książki we wszystkie pola pkt. D2. należy wpisać zwrot "nie dotyczy".

Recenzja 1:

Pierwsza recenzja książki

Autor recenzji:

Imię: Karol

Nazwisko: Rawik

Recenzja 2:

Druga recenzja książki

Autor recenzji:

Imię: Halina

Nazwisko: Fornalska

D3. Odbiorcy zadania

Sluchaczami sesji naukowej beda uczniowie oraz studenci polskich szkól i uczelni. Koncert będzie otwarty dla szerokiej publiczności. Wezmą w nim także udział także uczestnicy oraz wykładowcy sesji naukowej

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2013:

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	38000		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	4200	11.05
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		4200	11.05
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 brak	0	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 brak	0	0
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 brak	0	0
f) Inne źródła	1 brak	0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		33800	88.95

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2013

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
książka	100 egz.	nie	0
płyta CD	50 egz.	nie	0
plakat sesji naukowej	200 egz.	nie	0
plakat koncertu	200 egz.	nie	0
książka programowa koncertu	400 egz.	nie	0
Uzyskane przychody razem:			0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2013:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honoraria dla 6 wykładowców sesji naukowej wraz z prawami do publikacji książki - umowy o dzieło	6000	6000	0	0
2	Honorarium dla 1 osoby za prowadzenie sesji naukowej - umowa o dzieło	500	500	0	0
3	Honorarium dla tłumacza podczas sesji naukowej - umowa o dzieło	300	300	0	0
4	Honoraria dla 4 wykonawców koncertu wraz z prawami do nagrania i wydania płyty - umowa o dzieło	4000	4000	0	0
5	Honorarium dla tłumacza książki - umowa o dzieło	1000	1000	0	0
6	Honorarium dla 1 osoby za napisanie tekstu do książeczki płyty - umowa o dzieło	200	200	0	0
7	Wynagrodzenia za przygotowanie i koordynację sesji naukowej dla 2 osób - umowy zlecenia	1500	1000	500	0
8	Wynagrodzenia za przygotowanie i koordynację koncertu dla 2 osób - umowa zlecenie	1500	1000	500	0
9	Koszty podróży 6 wykładowców i 4 wykonawców koncertu - faktury	2000	2000	0	0
10	Promocja i reklama - outdoor, reklama prasowa i radiowa	2000	2000	0	0
11	Projekt i skład książki - faktura	1000	1000	0	0
12	Druk książki - faktura	2000	2000	0	0
13	Nagranie koncertu i przygotowanie płyty-matki - faktura	1000	1000	0	0
14	Projekt graficzny płyty CD i skład książeczki - faktura	1000	1000	0	0
15	Druk książeczki do płyty - faktura	1000	1000	0	0
16	Tłoczenie płyty - faktura	2000	2000	0	0
17	Wynajęcie sprzętu nagłośnieniowego na sesję naukową - faktura	1000	1000	0	0
18	Wypożyczenie mikroportów na sesję naukową - faktura	1000	1000	0	0
19	Wynajęcie sali na koncert - faktura	1000	1000	0	0
20	Wynagrodzenia dla 2 osób obsługi technicznej sesji naukowej - umowy zlecenia	200	200	0	0
21	Wynagrodzenie dla 1 osoby obsługi technicznej koncertu - umowa zlecenie	100	100	0	0
22	Nocleg (2 doby) dla 6	2000	2000	0	0

	wykładowców i 4 wykonawców koncertu - faktury				
23	Wyżywienie dla 6 wykładowców i 4 wykonawców koncertu - faktury	400	400	0	0
24	Poczęstunek (kawa, herbata) dla słuchaczy sesji naukowej - faktura	200	0	200	0
25	Projekt i prowadzenie strony internetowej zadania - faktury/umowy zlecenia	1500	1000	500	0
26	Wypożyczenie materiałów nutowych dla wykonawców koncertu - faktura	1000	1000	0	0
27	Koszty licencji	100	100	0	0
28	Obsługa finansowa zadania - umowa zlecenie	1000	0	1000	0
29	Obsługa prawna zadania - faktura	1000	0	1000	0
30	Koszt ochrony - faktura	500	0	500	0
	RAZEM:	38000	33800	4200	0
	Wydatki bieżące	38000	33800	4200	0
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem, system nie dopuści do złożenia wniosku.

2013::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2013-01-01 do: 2013-04-30	Prace przygotowawcze: kontakt z wykładowcami i tłumaczem sesji naukowej, ustalenie szczegółowego programu
od: 2013-01-01 do: 2013-04-30	Wynajęcie sali na koncert, kontakt z wykonawcami, ustalenie szczegółowego programu
od: 2013-04-01 do: 2013-04-30	Podpisanie umów z wykładowcami i prowadzącym sesję naukową, tłumaczem oraz wykonawcami koncertu
od: 2013-04-01 do: 2013-04-30	Wypożyczenie materiałów nutowych dla wykonawców koncertu
od: 2013-04-01 do: 2013-05-15	Założenie i przygotowanie projektu strony internetowej zadania
od: 2013-05-15 do: 2013-10-25	Prowadzenie strony internetowej zadania, rejestracja uczestników sesji naukowej
od: 2013-10-25 do: 2013-10-25	Realizacja zadania: sesja naukowa i koncert
od: 2013-10-28 do: 2013-11-08	Wyplata honorariów wykładowcom i prowadzącemu sesji naukowej, tłumaczowi, wykonawcom koncertu oraz koordynatorom projektu

od: 2013-10-28	Tłumaczenie materiałów z sesji naukowej do publikacji książkowej
do: 2013-11-04	
od: 2013-10-28	Napisanie tekstu do książeczki płyty CD
do: 2013-11-04	
od: 2013-10-28	Przygotowanie płyty-matki z koncertu
do: 2013-11-15	
od: 2013-11-04	Przygotowanie projektu i skład książek
do: 2013-11-15	
od: 2013-11-04	Przygotowanie projektu płyty CD i skład książeczki
do: 2013-11-15	
od: 2013-11-15	Druk książek
do: 2013-11-30	
od: 2013-11-15	Druk książeczki i tłoczenie płyty
do: 2013-11-30	
od: 2013-12-02	Rozliczenie zadania
do: 2013-12-30	

Dzień zakończenia zadania: 8 2013-12-30

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku, jeśli uzasadnienie nie zostanie wpisane.

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2011 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	2011-05-16	12345	Nagranie płyty	10000

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

Na etapie naboru nie trzeba przysyłać żadnych załączników

Załączniki

Lp.	Nazwa pliku
-----	-------------

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe; ■
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn **Nazwa Instytucji**, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. ■

2. Oświadczam też, że podmiot pn. **Nazwa Instytucji**

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; ■
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; ■
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. **Nazwa Instytucji**; ■
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania ■

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Antoni Kowalski	Dyrektor		
Krystyna Nowak	Główna Księgowa		

¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania:

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Lista wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (dotyczy poszczególnych wydarzeń, takich jak koncerty, konkursy, spektakle, wystawy, kursy, warsztaty, sesje, konferencje – wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	2
2	Liczba polskich artystów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów, producentów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	2
3	Liczba zagranicznych artystów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów, producentów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	9
4	Liczba osób (poza wymienionymi w pkt. 2 i 3) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	9
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	1000
6	Liczba dzieł Witolda Lutosławskiego, wykonanych w ramach wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1) i/lub będących inspiracją dla nich	szt.	5
7	Liczba godzin zrealizowanych kursów/warsztatów	godz.	0
8	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację zadania (dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu)	szt.	2
9	Nakład publikacji, wydawnictw	egz.	150
10	Liczba użytkowników stron internetowych w przypadku publikacji internetowych	osoby	0
11	Nakład każdego numeru czasopisma	szt.	0

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy:
- Województwo: Powiat:
- Gmina:
- Ulica:
- Numer domu: Numer lokalu:
- Kod pocztowy: Miejscowość:
- Nr telefonu: Nr faksu:
- Email:
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :
4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD
- Numer: Data wpisu:

*Domyślnie zaznaczone jest pole Nie.
Należy zmienić, jeśli wnioskodawca
prowadzi działalność gospodarczą.*

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie
- Jeśli tak, to w jakim zakresie?
6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?
7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?
8. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

nie dotyczy

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Nazwa Instytucji**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Nazwa Instytucji**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Antoni Kowalski	Dyrektor	225555555, 225555555	antoni.kowalski@instytucja.p
Krystyna Nowak	Główna Księgowa	225555555, 225555555	krystyna.nowak@instytucja.p

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Lutosławski 2013 – Promesa

BRAK

II. Nazwa zadania:

Niezwykła gra Witolda Lutosławskiego.

III. Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2010

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

5

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej

b)

nie dotyczy²

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych

b)

nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis planu rozwoju w obszarze działalności kulturalnej na najbliższe 2 lata.

- 1** UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- 2** Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- 3** W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- 4** Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Merisija
roboocza