

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Kolberg 2014 – Promesa - BRAK		
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:zł
rozdział: § -zł
rozdział: § -zł
data decyzji:	
Lista preferencji wniosków z dnia:	
.....	

Miejscowość

Warszawa

dnia 2013-08-26

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numer NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:	<input type="text" value="5252490348"/>
Nr REGON:	<input type="text" value="142611587"/>
Kod JST wg GUS ¹ :	<input type="text"/>

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:	<input type="text" value="Kolberg 2014 – Promesa"/>
Nazwa priorytetu:	<input type="text" value="BRAK"/>
Termin naboru:	<input checked="" type="radio"/> 2013.09.30
	<input type="radio"/> Inny
Wybrany termin	<input type="text" value="2013-09-30"/>

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramką lub kolorem, oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

Tradycja jako źródło i inspiracja

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania: Kompleksowe zadania multidyscyplinarne

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2014)
b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

W polu V.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmieniać z poziomu wniosku, np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Antoni	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Dyrektor	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	antoni.kowalski@instytucja.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	Ewa	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Koordinator merytoryczny	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	ewa.nowak@instytucja.pl		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Marszałkowska	Numer lokalu:	
Numer domu:	55	Poczta:	Warszawa
Kod pocztowy:	00-001	Miejscowość:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie		
Powiat:	Warszawski		
Gmina:	Centrum		
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	instytucja@instytucja.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	Marszałkowska	Numer lokalu:	
Numer domu:	55		

Kod pocztowy:	00-001	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawski		
Gmina:	Centrum		
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	instytucja@instytucja.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank Polska
Nr rachunku:	12345678901234567890123456

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Państwowa instytucja kultury lub filmowa
--

V.7a Rodzaj podmiotu:

instytut

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

Wypełniają organizacje pozarządowe, samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział	92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):
nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)
nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Projekt składać się będzie z trzech warstw:
1) przeprowadzenie badań terenowych,
2) opracowanie i udostępnienie wyników badań terenowych w formie publikacji książkowej,
3) organizacja koncertu muzyki inspirowanej muzyką tradycyjną z udziałem wybitnych wykonawców.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
1	Kraj realizacji projektu: Ukraina
2	Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu): Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie ul. Białowiejska 100

A3. Zasięg zadania: międzynarodowy

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Uczelnia w Warszawie			pomoc w promocji koncertu
A5. Partnerzy medialni: gazeta, portal, stacja radiowa			



B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem projektu jest:

- poznanie dorobku kulturowego konkretnej społeczności poprzez kontakt z kontynuatorami żywej tradycji,
- podkreślenie roli tradycji jako elementu współczesności,
- upowszechnienie wiedzy o kulturze tradycyjnej.

C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W merytoryczną realizację zadania zostaną zaangażowane 4 osoby – profesjonaliści oraz osoby z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Zespół wspomagać będzie 5 wolontariuszy – studentów muzykologii.

C2. Sposób promocji zadania

W ramach działań promocyjnych planowana jest konferencja prasowa z udziałem badaczy i wykonawców koncertu, zamieszczenie okolicznościowych wywiadów w pismach oraz stworzenie specjalnej strony internetowej zadania i profilu na FB.

C3. Informacje dodatkowe

Projekt przyczyni się do nawiązania kontaktów środowiskowych oraz upowszechnienia dorobku badaczy i wiedzy o kulturze tradycyjnej.

D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Koncert

25 października 2014, sala koncertowa MUZA w Warszawie
godz. 19:00

Program:

Witold Rudziński – „Kaszubskie pieśni weselne” na chór mieszany

Henryk Mikołaj Górecki – „Hej, z góry, z góry! kóniku bury”, pięć pieśni kurpiowskich na chór mieszany
 Kazimierz Sikorski – „Trzy pieśni śląskie” na chór mieszany
 Andrzej Koszewski – „Tryptyk wielkopolski” na chór mieszany
 Stanisław Wiechowicz – „Passacaglia i fuga na temat „Na polu wiśnia” na chór mieszany

Wykonawcy:

Chór LA MUSICA to jeden z najlepszych zespołów wokalnych w Polsce. Ma na swoim koncie wiele koncertów na całym świecie oraz wydawnictw płytowych.

D2. Recenzje wydawnicze



W przypadku składania wniosku na publikację książkową należy zamieścić dwie recenzje wydawnicze dotyczące planowanej publikacji. Przy wyborze rodzaju zadania: "Kompleksowe zadania multidyscyplinarne", jeśli projekt nie uwzględnia wydania książki, we wszystkich pola pkt. D2. należy wpisać zwrot "nie dotyczy".

Recenzja 1:

Pierwsza recenzja książk

Autor recenzji:

Imię: **Karol**

Nazwisko: **Rawik**

Recenzja 2:

Druga recenzja książki

Autor recenzji:

Imię: **Halina**

Nazwisko: **Fornalska**

D3. Odbiorcy zadania

Słuchaczami koncertu będą uczniowie oraz studenci polskich szkół i uczelni. Koncert będzie otwarty dla szerokiej publiczności.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2014:

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	39000		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	4200	10.77
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		4200	10.77
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 brak	0	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 brak	0	0
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 brak	0	0
f) Inne źródła	1 brak	0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		1000	2.56

3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)

33800

86.67

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury)

2014:

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
książka	100 egz.	tak	1000
plakat koncertu	200 egz.	nie	0
książka programowa	400 egz.	nie	0
zaproszenia na koncert	200 szt.	nie	0
Uzyskane przychody razem:			1000,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2014:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honoraria dla 4 osób za przeprowadzenie i opracowanie badań terenowych	14000	12000	2000	0
2	Honoraria dla Chóru (20 wykonawców)	4000	4000	0	0
3	Honorarium za redakcję i korektę książki	1000	1000	0	0
4	Wynagrodzenie koordynatora projektu	1000	300	700	0
5	Koszty podróży i noclegów 4 muzykologów związane z przeprowadzeniem badań - faktury	2500	2000	500	0
6	Koszty podróży i nocleg wykonawców	2500	2500	0	0
7	Projekt graficzny i skład książki - faktura	1500	1000	0	500
8	Druk książki - faktura	2000	1500	0	500
9	Projekt graficzny i skład plakatu, zaproszenia i książeczki programowej koncertu - faktura	500	500	0	0
10	Druk plakatu, zaproszenia i książeczki programowej koncertu - faktura	1000	1000	0	0
11	Promocja i reklama - outdoor, reklama prasowa i radiowa	2000	2000	0	0
12	Wynajęcie sali na koncert - faktura	1000	1000	0	0
13	Obsługa techniczna koncertu (3 osoby) - umowy zlecenia	400	100	300	0
14	Koszt ochrony - faktura	500	0	500	0

15	Wypożyczenie materiałów nutowych dla wykonawców koncertu - faktura	1500	1500	0	0
16	Koszty licencji	500	500	0	0
17	Projekt i prowadzenie strony internetowej zadania faktury/ umowy zlecenia	1000	1000	0	0
18	Zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji i badań	500	500	0	0
19	Obsługa finansowa zadania - umowa zlecenie	500	300	200	0
20	Niezbędne ubezpieczenia	1100	1100	0	0
RAZEM:		39000	33800	4200	1000
Wydatki bieżące		39000	33800	4200	1000
Wydatki inwestycyjne ⁵		0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2014:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2014-01-01

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem, system nie dopuści do złożenia wniosku.

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2014-01-01 do: 2014-04-30	badania terenowe
od: 2013-03-01 do: 2013-06-30	Wynajęcie sali na koncert, kontakt z wykonawcami, ustalenie szczegółowego programu, podpisanie umów z wykonawcami koncertu
od: 2013-05-01 do: 2013-08-31	opracowywanie badań terenowych
od: 2013-09-01 do: 2013-09-15	przygotowanie publikacji do druku
od: 2013-09-16 do: 2013-09-30	druk książki
od: 2013-10-01 do: 2013-10-24	próby do koncertu
od: 2013-10-25 do: 2013-10-25	koncert
od: 2013-10-26 do: 2013-12-31	wypłata honorariów i ewaluacja projektu

Dzień zakończenia zadania:⁸ 2014-12-31

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku, jeśli uzasadnienie nie zostanie wpisane.

tak nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2012 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	2012-05-16	12345	Nagranie płyty	10000

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

Na etapie naboru nie trzeba przysłać żadnych załączników.

Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn. **Nazwa Instytucji**, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn. **Nazwa Instytucji**

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. **Nazwa Instytucji**;
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania
- G) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Anton	Dyrektor		
Kowalski			

- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania: **Tradycja jako źródło i inspiracja**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Lista wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (dotyczy poszczególnych wydarzeń, takich jak koncerty, konkursy, spektakle, wystawy, kursy, warsztaty, lekcje, sesje, konferencje – wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	1
2	Liczba polskich artystów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów, producentów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
3	Liczba zagranicznych artystów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów, producentów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	1
4	Liczba osób (poza wymienionymi w pkt. 2 i 3) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	9
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	200
6	Liczba nowych utworów, prawykonań, premier, pierwszych wydań, debiutów w ramach zadania	szt.	1
7	Liczba godzin zrealizowanych kursów/warsztatów/lekcji	godz.	1
8	Liczba zdokumentowanych lub/i zdigitalizowanych obiektów/utworów	szt.	1
9	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację zadania (dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu)	szt.	1
10	Nakład publikacji, wydawnictw (także elektronicznych)	egz.	100
11	Liczba użytkowników stron internetowych w przypadku publikacji internetowych	osoby	1
12	Nakład każdego numeru czasopisma	egz.	1

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy:
- Województwo: Powiat:
- Gmina:
- Ulica:
- Numer domu: Numer lokalu:
- Kod pocztowy: Miejscowość:
- Nr telefonu: Nr faksu:
- Email:
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :
4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD
- Numer: Data wpisu:

Domyślnie zaznaczone jest pole Nie. Należy zmienić, jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie
- Jeśli tak, to w jakim zakresie?
6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?
7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?
8. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

nie dotyczy

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Nazwa Instytucji**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Nazwa Instytucji**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą/przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Antoni	Dyrektor	225555555, 225555555	antoni.kowalski@instytucja.p
Kowalski			

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

Mercsja
r o p o c z a

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Kolberg 2014 – Promesa

BRAK

II. Nazwa zadania:

Tradycja jako źródło i inspiracja

III. Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2010

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

5

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej.

b)

nie dotyczy²

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych.

b)

nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis planu rozwoju w obszarze działalności kulturalnej na najbliższe 2 lata.

- 1** UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- 2** Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- 3** W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- 4** Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Merisija
roboocza