

PROGRAM NR 2(15)/M/2021
**Program „Dyrygent – rezydent”
sezon 2021/2022**

instytut muzyki i tańca



REGULAMIN

Departament Muzyki Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

20 maja 2021

Cele programu

1. Główne cele programu „Dyrygent – rezydent” są następujące:
 - 1.1. prezentacja i promocja młodych polskich dyrygentów;
 - 1.2. ułatwienie młodym dyrygentom debiutu i nabywania praktyki wykonawczej poprzez stworzenie im możliwości współpracy i bezpośredniego kontaktu z zawodowym zespołem orkiestrowym lub operowym;
 - 1.3. zachęcenie polskich instytucji koncertowych – orkiestr i filharmonii oraz teatrów operowych i muzycznych – do podejmowania współpracy z młodymi dyrygentami.
2. Oczekiwany rezultatem programu jest rozwój warsztatu wykonawczego i promocja młodych polskich dyrygentów, oraz wzrost liczby wykonań muzyki polskiej.

Uczestnicy programu

3. Program „Dyrygent – rezydent” przeznaczony jest dla dyrygentów posiadających polskie obywatelstwo, działających wspólnie z zawodowym zespołem orkiestrowym, albo teatrem operowym lub muzycznym, mającym siedzibę w Polsce, nazywanym dalej „Instytucją”.
4. Do programu może zostać zgłoszony absolwent wydziału dyrygentury symfoniczno-opero-owej lub osoba posiadająca licencjat na takim wydziale, w terminie do dwóch lat od uzyskania dyplomu magistra lub licencjatu, nazywany dalej „Dyrygentem-rezydentem”.
5. Przez zawodowy zespół orkiestrowy rozumie się:
 - 5.1. instytucję kultury działającą w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*;
 - 5.2. zespół działający w oparciu o *Ustawę o fundacjach* lub *Prawo o stowarzyszeniach*, prowadzący regularną działalność koncertową;
 - 5.3. zespół prowadzony przez jednoosobową spółkę Skarbu Państwa prowadzącą działalność pod firmą Polskie Radio – Spółka Akcyjna.

6. Przez teatr operowy lub muzyczny rozumie się państwową lub samorządową instytucję kultury, w tym instytucje współprowadzone przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, działającą w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.
7. Dyrygent-rezydent może w jednej edycji programu (odpowiadającej sezonowi koncertowemu) zostać zgłoszony do programu tylko przez jedną Instytucję.
8. Każda Instytucja może zgłosić do jednej edycji programu więcej niż jednego dyrygenta-rezydenta. Zgłoszenia takie powinny być odrębne, a także przedstawiać odrębne i niezależne od siebie proponowane programy rezydencji, harmonogramy i budżety.
9. Dyrygent-rezydent zgłaszany do programu przez Instytucję nie może być w niej zatrudniony, w sezonie artystycznym, którego zgłoszenie dotyczy, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy o podobnym charakterze.

Priorytety i zasady realizacji programu

10. Realizacja programu odbywa się poprzez rezydencje dyrygenckie w zawodowych zespołach orkiestrowych (**priorytet I**) lub w teatrach operowych i muzycznych (**priorytet II**).
11. W **priorytecie I** program polega na czynnym udziale dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach (pełnym cyklu prób) co najmniej czterech programów koncertowych w sezonie artystycznym instytucji koncertowej, a ponadto na samodzielnym przygotowaniu i poprowadzeniu co najmniej dwóch koncertów z udziałem orkiestry w sezonie artystycznym, którego dotyczy program. Należy ponadto uwzględnić poniższe zasady szczegółowe.
 - 11.1. Instytucja przedstawia wstępny, ramowy terminarz programów koncertowych w ramach rezydencji.
 - 11.2. Instytucja deklaruje dokładne terminy, szczegółowy program i wszystkich wykonawców koncertów samodzielnie przygotowanych i prowadzonych przez dyrygenta-rezydenta.
 - 11.3. Programy koncertów samodzielnie przygotowywanych i prowadzonych przez dyrygenta-rezydenta muszą składać się wyłącznie z:
 - utworów symfonicznych (np. uwertura, symfonia, poemat symfoniczny, wariacje, suita, koncert na orkiestrę);
 - koncertów na instrument i orkiestrę lub innych form koncertujących z udziałem orkiestry;
 - dzieł wokально-instrumentalnych (np. msza, kantata, oratorium, cykl pieśni z orkiestrą, symfonia wokально-instrumentalna, opera w wersji koncertowej).
 - 11.4. Utwory wybrane spośród wymienionych powyżej w punkcie 11.3 mogą być ułożone w dowolnej konfiguracji i powinny wypełniać czas odpowiadający pełnemu programowi koncertu abonamentowego.

- 11.5.** Obligatoryjne jest zamieszczenie w programie każdego koncertu, samodzielnie przygotowanego i prowadzonego przez dyrygenta-rezydenta, co najmniej jednego utworu polskiego kompozytora.
- 12.** Jeżeli ustalenie dokładnych terminów, szczegółowych programów i wszystkich wykonawców koncertów nie jest możliwe przed złożeniem wniosku, należy we wniosku zamieścić informacje częściowe, co będzie traktowane jako deklaracja ich uzupełnienia niezwłocznie po ustaniu przeszkód, które uniemożliwiały lub utrudniały planowanie sezonu koncertowego.
- 13.** Jeżeli zastosowanie zasad szczegółowych opisanych w punktach 11.3 i 11.4 nie jest możliwe do zastosowania ze względu na ograniczenia w działaniu instytucji kultury wynikające z przepisów prawa, należy zaplanować programy koncertowe w sposób przystosowany do możliwości organizacyjnych i artystycznych, jakimi Instytucja dysponuje. Wyłączenie to nie dotyczy zasady opisanej w punkcie 11.5.
- 14.** W **prioryecie II** program polega na czynnym udziale Dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach, na zasadzie asystowania kierownikowi muzycznemu (i/lub dyrygentowi prowadzącemu spektakle), co najmniej dwóch premier lub dwóch wznowień, albo jednej premiery i jednego wznowienia dzieł scenicznych (z gatunku: opera, operetka, balet, musical, przedstawienie dla dzieci). Podczas rezydencji Dyrygent-rezydent powinien samodzielnie poprowadzić co najmniej trzy spektakle w ramach przygotowywanych tytułów. Należy ponadto uwzględnić poniższe zasady szczegółowe.
- 14.1.** Instytucja przedstawia plan rezydencji uwzględniający asystowanie Dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach co najmniej dwóch premier lub dwóch wznowień, albo jednej premiery i jednego wznowienia dzieł scenicznych, wraz z deklaracją terminów, dyrygentów prowadzących spektakle, reżyserów spektakli w ramach rezydencji oraz liczby i tytułów spektakli prowadzonych przez Dyrygenta-rezydenta.
- 14.2.** Obligatoryjne jest zamieszczenie w programie rezydencji jednego dzieła scenicznego muzyki polskiej.
- 15.** Jeżeli ustalenie dokładnych terminów, tytułów spektakli i ich twórców nie jest możliwe przed złożeniem wniosku, należy we wniosku zamieścić informacje częściowe, co będzie traktowane jako deklaracja ich uzupełnienia niezwłocznie po ustaniu przeszkód, które uniemożliwiały lub utrudniały planowanie sezonu koncertowego. Uzupełnione informacje muszą uwzględniać wymóg opisany w punkcie 14.2.
- 16.** W **obu priorytetach** Instytucja wskazuje opiekuna rezydencji – dyrygenta ściśle związanego z Instytucją, któremu powierza się merytoryczny nadzór nad rezydencją (np. dyrektor artystyczny, kierownik muzyczny, pierwszy dyrygent). Opiekun rezydencji będzie w szczególności tworzył i korygował harmonogram rezydencji, w tym programy koncertów w których dyrygent-rezydent ma asystować. Opiekun rezydencji, w porozumieniu z dyrygentami prowadzącymi koncerty lub spektakle, zapewni Dyrygentowi-rezydentowi zajęcia podczas pełnego cyklu przygotowań do koncertów lub spektakli (obecność na próbach, obserwacja i możliwość konsultacji z dyrygentem prowadzącym koncert, prowadzenie prób sekcyjnych i tutti, uczestnictwo w próbach z solistą/chórem). Ponadto opiekun rezydencji sporządzi merytoryczne sprawozdanie z rezydencji, które Instytucja złoży wraz z końcowym sprawozdaniem z realizacji programu.

- 17.** W **obu priorytetach** Instytucja, w porozumieniu z opiekunem rezydencji, przedstawia harmonogram rezydencji oraz opis zadań Dyrygenta-rezydenta, w tym działań umożliwiających mu czynny udział i żywy kontakt z aparatem wykonawczym (obecność na próbach, asystowanie Dyrygentowi prowadzącemu koncert lub premierę, prowadzenie prób sekcyjnych i/lub tutti, praca z solistami/chórem/baletem, prowadzenie koncertów szkolnych itd.).

Dofinansowanie

- 18.** Instytut dofinansowuje rezydencję dyrygencką w ramach programu kwotą do **30 tysięcy złotych**, poprzez umowę z Instytucją.
- 19.** Dofinansowanie w **priorytecie I** może zostać przeznaczone na:
- 19.1.** honoraria dla Dyrygenta-rezydenta za przygotowanie i prowadzenie koncertów, oraz udział w przygotowaniach pozostałych programów koncertowych; koszty podróży i zakwaterowania Dyrygenta-rezydenta nie będą odrębnie dofinansowywane;
 - 19.2.** inne dodatkowe koszty (do **5 tysięcy złotych** na każdy koncert) jeśli wynikają z repertuaru koncertów prowadzonych samodzielnie przez Dyrygenta-rezydenta, np. wypożyczenie materiałów nutowych, honoraria solistów, muzyków zaangażowanych, wypożyczenie instrumentów; nie mogą być objęte dofinansowaniem standardowe koszty związane z realizacją koncertów np. wynagrodzenie obsługi, strojenie fortepianu, utrzymanie infrastruktury;
 - 19.3.** koszty promocji rezydencji i Dyrygenta-rezydenta (do **5 tysięcy złotych** na całą rezydencję) – dofinansowanie może dotyczyć tylko dodatkowych kosztów promocji, dotyczącej wyłącznie rezydencji i Dyrygenta-rezydenta (np. dodatkowe, drukowane i elektroniczne materiały promocyjne, sesja zdjęciowa Dyrygenta-rezydenta, film, nagranie promocyjne, spoty reklamowe); nie mogą być objęte dofinansowaniem standardowe działania promocyjne związane z prowadzeniem działalności koncertowej, jak np. druk plakatów i zaproszeń, zamieszczanie informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- 20.** Dofinansowanie w **priorytecie II** może zostać przeznaczone na:
- 20.1.** honoraria dla Dyrygenta-rezydenta za udział w przygotowaniach (na zasadzie asystentury) co najmniej dwóch premier, lub jednej premiery i wznowienia dzieł scenicznych, oraz samodzielne poprowadzenie co najmniej trzech spektakli w ramach przygotowywanych tytułów; koszty podróży i zakwaterowania Dyrygenta-rezydenta nie będą odrębnie dofinansowywane;
 - 20.2.** koszty promocji rezydencji i Dyrygenta-rezydenta (do **8 tysięcy złotych** na całą rezydencję) – w zakresie takim, jaki opisano w powyższym punkcie 19.3.
- 21.** Pozostałe koszty rezydencji ponosi Instytucja.
- 22.** Instytucja przedstawia w zgłoszeniu pełny preliminarz wszystkich kosztów związanych z rezydencją i określa wartość wkładu własnego.

- 23.** Koszty zawarte w preliminarzu dotyczyć mogą tylko wydatków ponoszonych w trakcie trwania rezydencji, tj. od 1 września danego roku do 30 czerwca roku kolejnego.

Zgłoszenie i kwalifikacja do programu

- 24.** Zgłoszenie udziału w programie składa Instytucja, składając wypełnione i podpisane formularze wniosku z załącznikami:
- 24.1.** załącznik a) – CV Dyrygenta-rezydenta wraz z odpisem ukończenia studiów magisterskich lub licencjatu;
 - 24.2.** załącznik b) – odpis z rejestru instytucji;
 - 24.3.** załącznik c) – materiał audio-video – rejestracja próby lub koncertu Dyrygenta-rezydenta z dowolną orkiestrą/zespołem, albo prezentacja z dwoma fortepianami (jeden fragment muzyczny o czasie trwania od 15 do 45 minut – obraz i dźwięk, z pełnym ujęciem Dyrygenta od przodu).
- 25.** Domniemywa się, że wskazany we wniosku dyrygent wyraził zgodę na udział w programie wraz ze zgłaszającą go Instytucją.
- 26.** O wyborze zgłoszonych projektów decyduje komisja, składająca się z przedstawicieli środowiska dyrygenckiego, instytucji artystycznych, uczelni muzycznych oraz Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, biorąc pod uwagę:
- 26.1.** termin nadesłania zgłoszenia i zgodność z regulaminem;
 - 26.2.** wartość merytoryczną planowanej rezydencji;
 - 26.3.** CV dyrygenta i dostarczony przez niego materiał audio-video;
 - 26.4.** zdolność organizacyjną i poziom artystyczny Instytucji.
- 27.** Wszelkie deklaracje na temat rezydencji, zawarte we wniosku, po zaakceptowaniu przez komisję są wiążące dla Instytucji w dalszych etapach realizacji programu, z zastrzeżeniem możliwych zmian, wyłączeń i uzupełnień, o których mowa w Regulaminie.

Ochrona danych osobowych

- 28.** Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do programu będzie Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, administrujący danymi przez okres dwóch lat od daty ich podania. Ponadto, przez okres pięciu lat od daty wypłacenia dofinansowania, dane osobowe będą przetwarzane dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 29.** Dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych bezpośrednio z realizacją programu, a w szczególności będą mogły być publikowane w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu, w formie drukowanej i elektronicznej. Przystępując do programu poprzez złożenie wniosku uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w sposób opisany w tym punkcie Regulaminu raz na wykorzystanie jego wizerunku i wypowiedzi w związku z realizacją programu.

- 30.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, choć niezbędne do wzięcia udziału w programie. Każdy, czyje dane osobowe będą przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca administrowane, będzie miał prawo wglądu w te dane i możliwość ich edycji, będzie mógł także żądać ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, licząc się jednak z konsekwencjami stosownymi do treści takiego żądania, do odsunięcia od udziału w programie włącznie.
- 31.** Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany.

Postanowienia końcowe

- 32.** Realizacja dofinansowania wybranego projektu rezydencji będzie odbywała się na podstawie umowy zawartej przez Instytucję z Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca. Wszelkie wydatki przewidziane w tej umowie Instytucja poniesie następnie we własnym imieniu, w szczególności zawierając odpowiednie umowy z Dyrygentem-rezydentem i innymi osobami (fizycznymi i prawnymi).
- 33.** W okresie pomiędzy decyzją o otrzymaniu dofinansowania a podpisaniem umowy będzie możliwa aktualizacja harmonogramu rezydencji w zakresie dat, wykonawców oraz programu koncertów rezydencji. Korektom nie będzie podlegała liczba koncertów i spektakli.
- 34.** Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca ogłasza termin nadsyłania zgłoszeń, wzory formularzy, skład komisji oraz listę wybranych projektów.
- 35.** Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca rozstrzyga odwołania od decyzji komisji, pod warunkiem przesłania uzasadnionego wniosku w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników pracy komisji.

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z dnia 20 maja 2021 roku o terminie i trybie naboru zgłoszeń
do programu „Dyrygent – rezydent” na sezon 2021/2022**

Termin nadsyłania zgłoszeń do edycji programu na sezon 2021/2022 upływa w dniu **15 czerwca 2021 roku**.

Zeskanowany wniosek, podpisany przez osobę upoważnioną, powinien być przysłany wraz z załącznikami a) i b) w terminie do 15 czerwca włącznie na adres **imit@imit.org.pl**. W tym samym terminie na adres: **imit@imit.org.pl** należy przesłać transferem internetowym, np. WeTransfer (plik formatu MP4 lub AVI) nagranie audio-video, o którym mowa w punkcie 24 c regulaminu (załącznik c) lub link do tego nagrania zamieszczonego w serwisie umożliwiającym odtworzenie materiału bez konieczności rejestracji i podawania hasła (np. YouTube).

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą upływa w dniu **31 czerwca 2021 roku**. Po tym terminie lista projektów zatwierdzonych przez komisję zostanie ogłoszona na stronie internetowej Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, a wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem.

W przypadku niewyczerpania pełnej puli środków przeznaczonych na edycję programu w sezonie 2021/2022, Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca może w dalszym terminie ogłosić drugą turę naboru zgłoszeń.

Budżet edycji programu w sezonie 2021/2022 wynosi **180 tysięcy złotych**.

Wzory formularzy aplikacyjnych są dostępne są na stronie internetowej Instytutu:
www.imit.org.pl

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Katarzyna Meissner – Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Brygida Błaszczyk-Podhajska – Kierownik Działu Programowego,

brygida.blaszczyk@imit.org.pl, tel. +48 785 340 000

Maria Zarycka – Specjalista ds. programowych, maria.zarycka@imit.org.pl,
tel. +48 887 507 017