

Program nr 6(8)/T/2021  
**Program wydawniczy**  
**Edycja 2021**

**Departament Tańca**  
**Instytutu Muzyki i Tańca**  
12 listopada 2020

instytut muzyki i tańca



## **Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z 12 listopada 2020 roku o terminie i trybie naboru wniosków do Programu wydawniczego edycja 2021**

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu wydawniczego nr 6(8)/T/2021.

Budżet programu w edycji 2021 wynosi 60 000 zł.

Termin nadsyłania wniosków do edycji programu upływa 31 grudnia 2020 roku.

Wnioski należy składać elektronicznie: za pomocą systemu Witkac. Po zarejestrowaniu na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) należy złożyć wniosek elektronicznie w terminie do 31 grudnia 2020 roku do godziny 23.59.

Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie Potwierdzenia złożenia wniosku w jednym egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione w terminie do 8 stycznia 2021 roku na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: wniosek do Programu wydawniczego 2021. W wypadku Potwierdzenia złożenia wniosku przesłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą i termin ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu listy projektów zatwierdzonych do realizacji upływają 25 stycznia 2021 roku. Wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem.

Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie Programu wydawniczego 2021 w systemie Witkac.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz – zastępca dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Bilaska – koordynatorka programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca  
(22 826 15 76, [karolina.bilaska@imit.org.pl](mailto:karolina.bilaska@imit.org.pl))

## Spis treści

A. OPIS I CELE PROGRAMU .....	4
B. REGULAMIN PROGRAMU NR 6(8)/T/2021 .....	5
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY .....	6
III. PARTNERZY .....	6
IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW .....	6
V. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU .....	7
VI. TRYB NABORU WNIOSKÓW .....	7
VII. TRYB OCENY WNIOSKÓW .....	7
VIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW .....	8
IX. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW .....	9
X. KOSZTY KWALIFIKOWANE .....	9
XI. OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY .....	10
XII. ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH .....	11
XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	11

## **A. OPIS I CELE PROGRAMU**

W ramach Programu wydawniczego [zwanego dalej PROGRAMEM] dofinansowywane są projekty polegające na publikacji wydawnictw naukowych i popularnonaukowych (pierwszych wydań wydawnictw polskojęzycznych lub pierwszych wydań tłumaczeń na język polski) z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych dotyczących tańca [zwanym dalej PUBLIKACJĄ lub PUBLIKACJAMI] [całość działań zwana dalej PROJEKTEM]. PROGRAM skierowany jest do wydawnictw i współpracujących z nimi autorów – badaczy, teoretyków, autorów publikacji popularnonaukowych itd.

### **Celami PROGRAMU są:**

- a) wzbogacenie zasobów polskojęzycznej literatury naukowej oraz popularnonaukowej z dziedziny tańca;
- b) rozwój naukowego dyskursu o tańcu;
- c) popularyzacja wiedzy z historii i teorii tańca;
- d) propagowanie nowoczesnej myśli pedagogicznej w dziedzinie tańca.

### **Oczekiwany rezultatami PROGRAMU są:**

- a) rozwój rynku wydawniczego
- b) wzrost liczby naukowych i popularnonaukowych publikacji z dziedziny tańca.

## **B. REGULAMIN PROGRAMU NR 6(8)/T/2021**

### **PROGRAM WYDAWNICZY**

[zwany dalej REGULAMINEM]

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem PROGRAMU jest Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr. 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].

2. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna, występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację PROJEKTU w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem. WNIOSKODAWCĄ może być osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną przyznaną na mocy odrębnej ustawy, która spełnia wymagania punktu II poniżej (Uprawnieni Wnioskodawcy). WNIOSKODAWCĄ nie może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.
3. Dopuszczalne jest, aby PROJEKT realizował WNIOSKODAWCA w porozumieniu z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI], które zapewniać mają na rzecz WNIOSKODAWCY wsparcie organizacyjne lub/i merytoryczne.
4. ORGANIZATOR w ramach PROGRAMU współfinansuje wydanie PUBLIKACJI jako współwydawca, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem, na podstawie umowy [zwanej dalej UMOWĄ], zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM.
5. Planowany budżet edycji PROGRAMU w 2021 roku wynosi **60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto**.
6. ORGANIZATOR dofinansowuje wydanie PUBLIKACJI **maksymalną kwotą 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto** w wypadku, gdy WNIOSKODAWCA nie jest płatnikiem VAT, lub **20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) netto** w wypadku, gdy WNIOSKODAWCA jest płatnikiem VAT, jednak do wysokości maksymalnie 75% całkowitych, bezpośrednich kosztów wydania PUBLIKACJI. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na pokrycie VAT związanego z PUBLIKACJĄ.
7. Nakład dofinansowanej PUBLIKACJI nie może być mniejszy niż 300 egzemplarzy.
8. ORGANIZATOR udostępnia własne kanały informacyjno-promocyjne (strona internetowa, newsletter, profile w mediach społecznościowych) do promocji dofinansowanych PUBLIKACJI.
9. Jeden WNIOSKODAWCA może złożyć maksymalnie jeden WNIOSEK w ramach jednej edycji PROGRAMU.
10. ORGANIZATOR zastrzega możliwość zmiany niniejszego REGULAMINU bez podania przyczyny.

## II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Uprawnionymi do uczestnictwa w PROGRAMIE WNIOSKODAWCAMI są podmioty prawa polskiego prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wydawniczym lub statutową działalność wydawniczą.

2. W PROGRAMIE mogą wziąć udział:
  - a) wydawca wraz z autorem – twórcą oryginalnego dzieła w języku polskim [zwanym dalej AUTOREM];
  - b) wydawca dysponujący prawami do dzieła oryginalnego w języku polskim lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu;
  - c) wydawca dysponujący prawami zależnymi do tłumaczenia na język polski publikacji dzieł obcojęzycznych lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu.

### **III. PARTNERZY**

PARTNERAMI mogą być osoby fizyczne posiadające obywatelstwo polskie (np. AUTORZY) oraz polskie państwowe i samorządowe instytucje kultury, polskie organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje).

### **IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW**

1. Pierwsze wydania (pierwodruku) nowego dzieła naukowego lub popularnonaukowego z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich, habilitacyjnych i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych z wyżej wymienionej dziedziny, także publikacji dla dzieci i młodzieży.
2. Pierwsze wydania w języku polskim dzieł obcojęzycznych z dziedziny tańca, w tym także publikacji dla dzieci i młodzieży.

### **V. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU**

Termin realizacji PROJEKTÓW: **1 lutego–30 listopada 2021 roku.**

### **VI. TRYB NABORU WNIOSKÓW**

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 12 listopada do 31 grudnia 2020 roku do godziny 23.59. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 25 stycznia 2021 roku.
2. Do prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
3. WNIOSEK należy składać online w elektronicznym systemie Witkac do 31 grudnia 2020 roku do godziny 23.59.
4. Wymagane załączniki w PROGRAMIE:

- a) kopia pisma poświadczającego współpracę WNIOSKODAWCY i AUTORA lub/i PARTNERA (list intencyjny, porozumienie lub umowa);
  - b) dwie recenzje wydawnicze – dotyczy PUBLIKACJI stanowiących utwory samistne (tj. stworzone przez jednego autora), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne.
5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w zakładce PROGRAMU.
  6. Po złożeniu wniosku w systemie Witkac należy wydrukować Potwierdzenie złożenia wniosku i podpisany dokument przesłać na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: wniosek do Programu wydawniczego 2021, w terminie do 8 stycznia 2021 roku. W wypadku Potwierdzenia złożenia wniosku przesłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.
  7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w jednym egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione Potwierdzenia złożenia wniosku.
  8. Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do ORGANIZATORA na etapie naboru.

## **VII. TRYB OCENY WNIOSKÓW**

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.
2. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
4. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych, na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres [karolina.bilska@imit.org.pl](mailto:karolina.bilska@imit.org.pl) najpóźniej do 26 listopada 2020 roku może odblokować WNIOSEK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
5. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
6. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez zastępcę dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJĄ], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje zastępca dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
8. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wykaz WNIO-SKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w punkcie 8 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

## **VIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW**

1. Brak błędów formalnych w złożonym WNIOSKU. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
  - a) złożenie WNIOSKU bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
  - b) WNIOSKODAWCA nie jest uprawniony do złożenia WNIOSKU, ponieważ jego status prawny lub zakres działalności jest niezgodny z opisanym w punkcie II REGULAMINU;
  - c) WNIOSKODAWCA nie ma pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony AUTORA lub/ i PARTNERA/PARTNERÓW (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU);
  - d) w wypadku PUBLIKACJI stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego AUTORA), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prac magisterskie, doktorskie i habilitacyjne, nie zostały dołączone dwie recenzje wydawnicze;
  - e) rodzaj PROJEKTU nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM;
  - f) WNIOSKODAWCA wnioskuje o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
  - g) Potwierdzenia złożenia wniosku nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
  - h) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól WNIOSKU;
  - i) do WNIOSKU nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE.
2. Kryteriami dodatkowymi brany pod uwagę w ramach oceny formalnej są: terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.



## **IX. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przez KOMISJĘ dokonującą oceny wartości merytorycznej PROJEKTÓW (w nawiasach podano zakres punktowy oceny):

1. Adekwatność PUBLIKACJI do celów PROGRAMU (0–15 punktów).
2. Spójność i wartość merytoryczna PUBLIKACJI (0–15 punktów).
3. Dotychczasowy dorobek WNIOSKODAWCY i AUTORA/AUTORÓW PUBLIKACJI (0–9 punktów).
4. Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji (0–12 punktów).
5. Zakres i adekwatność planowanej dystrybucji i promocji PUBLIKACJI (0–6 punktów).
6. Ujęcie w ramach PROJEKTU obok wersji drukowanej także wersji elektronicznej PUBLIKACJI w formie e-booka stanowi dodatkowy element podnoszący merytoryczną ocenę WNIOSKU (0–3 punktów).

## **X. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wypłacane ryczałtem:
  - a) honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do tekstów, tłumaczeń i zdjęć;
  - b) honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do projektu graficznego i ilustracji.
2. Inne koszty bezpośrednie:
  - a) koszty redakcji i korekty;
  - b) koszty łamania, składu, naświetlania, impozycji oraz inne koszty przygotowania do druku;
  - c) koszty druku pierwszego nakładu;
  - d) koszty przygotowania elektronicznej wersji PUBLIKACJI w formie e-booka.

## **XI. OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY**

1. WNIOSKODAWCA, który uzyskał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, staje się współwydawcą [zwanym dalej WSPÓŁWYDAWCĄ].
2. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązany jest do wykazania w budżecie wszystkich planowanych źródeł finansowania PUBLIKACJI. W wypadku pozyskania przez WSPÓŁWYDAWCĘ dodatkowego źródła finansowania PUBLIKACJI po podpisaniu UMOWY z ORGANIZATOREM, WSPÓŁWYDAWCA jest zobowiązany do pisemnego

powiadomienia ORGANIZATORA w ciągu 14 dni od zaistnienia tego faktu oraz przedstawienia ORGANIZATOROWI propozycji dokonania zmian w kosztorysie.

3. W budżecie musi zostać uwzględniony przewidywany przychód ze sprzedaży PUBLIKACJI w każdej zaplanowanej formie oraz w nakładzie określonym we WNIOSKU. Przychód ze sprzedaży PUBLIKACJI, po odjęciu udzielonych rabatów i poniesionych kosztów dystrybucji i rozpowszechniania, zostanie podzielony pomiędzy ORGANIZATORA a WSPÓŁWYDAWCĘ proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI (kosztów bezpośrednich).
4. W budżecie musi także zostać uwzględniony przewidywany przychód ze wszystkich pól eksploatacji publikacji i jej zawartości w czasie równym udzielonej przez uprawniony autorsko podmiot licencji WSPÓŁWYDAWCY. W przypadku osiągnięcia przez WSPÓŁWYDAWCĘ przychodu z eksploatacji PUBLIKACJI w opisanym zakresie, zostanie on podzielony po odjęciu poniesionych i udokumentowanych kosztów eksploatacji pomiędzy ORGANIZATORA a WSPÓŁWYDAWCĘ proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI (dot. kosztów bezpośrednich).
5. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązany jest do:
  - a) umieszczenia nazwy oraz logotypu ORGANIZATORA jako współwydawcy we wszystkich tych miejscach, gdzie pojawia się nazwa oraz logotyp WSPÓŁWYDAWCY jako wydawcy PUBLIKACJI (w szczególności: na okładce, stronie tytułowej, stronie redakcyjnej PUBLIKACJI, na wszelkich materiałach dotyczących PUBLIKACJI);
  - b) zamieszczania informacji o ORGANIZATORZE oraz logotypu ORGANIZATORA, a także informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA w UMOWIE we wszystkich promocyjnych i informacyjnych drukach i materiałach elektronicznych dotyczących PUBLIKACJI oraz w samej PUBLIKACJI na stronie redakcyjnej;
  - c) zamieszczenia logotypu ORGANIZATORA oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA w UMOWIE w wydaniach obcojęzycznych PUBLIKACJI. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zamieszczona w języku, w którym ukaże się PUBLIKACJA.
6. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania minimum 5% nakładu PUBLIKACJI na rzecz ORGANIZATORA, zgodnie z postanowieniami UMOWY, a także do innych działań – szczegółowo określonych w UMOWIE.
7. Wszelkie rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania oraz dostarczenie części nakładu nastąpi zgodnie z UMOWĄ.

8. WNIOSKODAWCA odpowiada za reklamę, dystrybucję (sprzedaż) i rozpowszechnianie PUBLIKACJI oraz każdą inną formę eksploatacji PUBLIKACJI powstałej w ramach PROGRAMU.

## **XII. ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w UMOWIE.
2. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej, WSPÓŁWYDAWCA w terminie oraz na warunkach określonych w UMOWIE dokona rozliczenia z ORGANIZATOREM udziału ORGANIZATORA w przychodach ze sprzedaży PUBLIKACJI, proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI.

## **XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**dr hab. Aleksandra Dziurosz** – zastępca dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

**Karolina Bilka** – koordynatorka programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca