



PROGRAM NR 4(9)/M/2020

## **Program „Dyrygent – rezydent”**

**sezon 2020/2021**

# **Regulamin**

**Departament Muzyki Instytutu Muzyki i Tańca**

6 kwietnia 2020



## Cele programu

1. Główne cele programu „Dyrygent – rezydent” są następujące:
  - 1.1. prezentacja i promocja młodych polskich dyrygentów;
  - 1.2. ułatwienie młodym dyrygentom debiutu i nabywania praktyki wykonawczej poprzez stworzenie im możliwości współpracy i bezpośredniego kontaktu z zawodowym zespołem orkiestrowym lub operowym;
  - 1.3. zachęcenie polskich instytucji koncertowych – orkiestr i filharmonii oraz teatrów operowych i muzycznych – do podejmowania współpracy z młodymi dyrygentami.
2. Oczekiwanym rezultatem programu jest rozwój warsztatu wykonawczego i promocja młodych polskich dyrygentów, oraz wzrost liczby wykonań muzyki polskiej.

## Uczestnicy programu

3. Program „Dyrygent – rezydent” przeznaczony jest dla dyrygentów posiadających polskie obywatelstwo, działających wspólnie z zawodowym zespołem orkiestrowym, albo teatrem operowym lub muzycznym, mającym siedzibę w Polsce, nazywanym dalej „Instytucją”.
4. Do programu mogą zostać zgłoszeni dyrygenci – absolwenci uczelni muzycznych, albo osoby posiadające licencjat na wydziale dyrygentury symfoniczno-operowej, w ciągu dwóch lat od uzyskania dyplomu magistra lub licencjatu.
5. Przez zawodowy zespół orkiestrowy rozumie się:
  - 5.1. instytucję kultury działającą w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*;
  - 5.2. zespół działający w oparciu o *Ustawę o fundacjach* lub *Prawo o stowarzyszeniach*, prowadzący regularną działalność koncertową;
  - 5.3. zespół prowadzony przez jednoosobową spółkę Skarbu Państwa prowadzącą działalność pod firmą Polskie Radio – Spółka Akcyjna.
6. Przez teatr operowy lub muzyczny rozumie się państwową lub samorządową instytucję kultury, w tym instytucje współprowadzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, działającą w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.
7. Dyrygent może w jednej edycji programu (odpowiadającej sezonowi koncertowemu) zostać zgłoszony do programu tylko przez jedną Instytucję.
8. Każda Instytucja może zgłosić do jednej edycji programu więcej niż jednego dyrygenta. Zgłoszenia takie powinny być odrębne, a także przedstawiać odrębne i niezależne od siebie proponowane programy rezydencji, harmonogramy i budżety.
9. Dyrygent zgłaszany do programu przez Instytucję nie może być w niej zatrudniony, w sezonie artystycznym którego zgłoszenie dotyczy, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy o podobnym charakterze.



## Priorytety i zasady realizacji programu

10. Realizacja programu odbywa się poprzez rezydencje dyrygenckie w zawodowych zespołach orkiestrowych (**priorytet I**) oraz w teatrach operowych i muzycznych (**priorytet II**).
11. W **priorytecie I** program polega na czynnym udziale dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach (pełnym cyklu prób) co najmniej czterech programów koncertowych w sezonie artystycznym instytucji koncertowej, a ponadto na samodzielnym przygotowaniu i poprowadzeniu co najmniej dwóch koncertów z udziałem orkiestry w sezonie artystycznym, którego dotyczy program. Należy ponadto uwzględnić poniższe zasady szczegółowe.
  - 11.1. Instytucja wskazuje opiekuna rezydencji – dyrygenta ściśle związanego z Instytucją, któremu powierza się merytoryczny nadzór nad rezydencją (np. dyrektor artystyczny, kierownik muzyczny, pierwszy dyrygent). Opiekun rezydencji będzie w szczególności tworzył i korygował harmonogram oraz programy koncertów, w których dyrygent-rezydent ma asystować. Opiekun rezydencji, w porozumieniu z dyrygentami prowadzącymi koncerty, zapewni dyrygentowi-rezydentowi zajęcia podczas pełnego cyklu przygotowań do koncertów (prowadzenie prób sekcyjnych i tutti, obecność na próbach, obserwacja dyrygenta prowadzącego koncert, uczestnictwo w próbie z solistą, możliwość konsultacji z dyrygentem prowadzącym koncert). Ponadto opiekun rezydencji sporządzi merytoryczne sprawozdanie z rezydencji, które Instytucja złoży wraz z końcowym sprawozdaniem z realizacji programu.
  - 11.2. Instytucja przedstawia wstępny, ramowy terminarz programów koncertowych w ramach rezydencji.
  - 11.3. Instytucja deklaruje dokładne terminy, szczegółowy program i wszystkich wykonawców koncertów samodzielnie przygotowanych i prowadzonych przez dyrygenta-rezydenta.
  - 11.4. Programy koncertów samodzielnie przygotowywanych i prowadzonych przez dyrygenta-rezydenta muszą składać się wyłącznie z:
    - utworów symfonicznych (np. uwertura, symfonia, poemat symfoniczny, wariacje, suita, koncert na orkiestrę);
    - koncertów na instrument i orkiestrę lub innych form koncertujących z udziałem orkiestry;
    - dzieł wokально-instrumentalnych (np. msza, kantata, oratorium, cykl pieśni z orkiestrą, symfonia wokально-instrumentalna, opera w wersji koncertowej).
  - 11.5. Utwory wybrane spośród wymienionych powyżej w punkcie 11.4 mogą być ułożone w dowolnej konfiguracji i powinny wypełniać czas odpowiadający pełnemu programowi koncertu abonamentowego.
  - 11.6. Obligatoryjne jest zamieszczenie w programie każdego koncertu, samodzielnie przygotowanego i prowadzonego przez dyrygenta-rezydenta, co najmniej jednego utworu polskiego kompozytora.
12. W **priorytecie II** program polega na czynnym udziale dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach, na zasadzie asystowania kierownikowi muzycznemu (i/lub dyrygentowi prowadzącemu spektakle), co najmniej dwóch premier lub dwóch wznowień, albo jednej premiery i jednego wznowienia



dzieł scenicznych (z gatunku: opera, operetka, balet, musical, przedstawienie dla dzieci). Podczas rezydencji dyrygent-rezydent powinien samodzielnie poprowadzić co najmniej trzy spektakle w ramach przygotowywanych tytułów. Należy ponadto uwzględnić poniższe zasady szczegółowe.

- 12.1. Instytucja wskazuje opiekuna rezydencji (postanowienia zawarte w punkcie 11.1 stosuje się odpowiednio).
  - 12.2. Instytucja przedstawia plan rezydencji uwzględniający asystowanie dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach co najmniej dwóch premier lub dwóch wznowień, albo jednej premiery i jednego wznowienia dzieł scenicznych, wraz z deklaracją terminów, dyrygentów prowadzących spektakle, reżyserów spektakli w ramach rezydencji oraz liczby i tytułów spektakli prowadzonych przez dyrygenta-rezydenta.
  - 12.3. Preferowane jest zamieszczenie w programie rezydencji jednego dzieła scenicznego muzyki polskiej.
13. W **obu priorytetach** Instytucja, w porozumieniu z opiekunem rezydencji, przedstawia harmonogram rezydencji oraz opis zadań dyrygenta-rezydenta, w tym działań umożliwiających mu czynny udział i żywy kontakt z aparatem wykonawczym (obecność na próbach, asystowanie dyrygentowi prowadzącemu koncert lub premierę, prowadzenie prób sekcyjnych i/lub tutti, praca z solistami lub chórem, prowadzenie koncertów szkolnych itd.).

## Dofinansowanie

14. Instytut dofinansowuje rezydencję dyrygencką w ramach programu kwotą do 30 tysięcy złotych, poprzez umowę z Instytucją.
15. Dofinansowanie w **priorytecie I** może zostać przeznaczone na:
- 15.1. honoraria dla dyrygenta-rezydenta za przygotowanie i prowadzenie koncertów, oraz udział w przygotowaniach pozostałych programów koncertowych; koszty podróży i zakwaterowania dyrygenta-rezydenta nie będą odrębnie dofinansowywane;
  - 15.2. inne dodatkowe koszty (do 5 000 zł na każdy koncert) jeśli wynikają z repertuaru koncertów prowadzonych samodzielnie przez dyrygenta-rezydenta, np. wypożyczenie materiałów nutowych, honoraria solistów, muzyków zaangażowanych, wypożyczenie instrumentów; nie mogą być objęte dofinansowaniem standardowe koszty związane z realizacją koncertów np. wynagrodzenie obsługi, strojenie fortepianu, utrzymanie infrastruktury;
  - 15.3. koszty promocji rezydencji i dyrygenta-rezydenta (do 5 000 zł na całą rezydencję) – dofinansowanie może dotyczyć tylko dodatkowych kosztów promocji, dotyczącej wyłącznie rezydencji i dyrygenta-rezydenta (np. dodatkowe, drukowane i elektroniczne materiały promocyjne, sesja zdjęciowa dyrygenta-rezydenta, film, nagranie promocyjne, spoty reklamowe); nie mogą być objęte dofinansowaniem standardowe działania promocyjne związane z prowadzeniem działalności koncertowej, jak np. druk plakatów i zaproszeń, zamieszczanie informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.



16. Dofinansowanie w **priorytecie II** może zostać przeznaczone na:
  - 16.1. honoraria dla dyrygenta-rezydenta za udział w przygotowaniach (na zasadzie asystentury) co najmniej dwóch premier, lub jednej premiery i wznowienia dzieł scenicznych, oraz samodzielne poprowadzenie co najmniej trzech spektakli w ramach przygotowywanych tytułów; koszty podróży i zakwaterowania dyrygenta-rezydenta nie będą odrębnie dofinansowywane;
  - 16.2. koszty promocji rezydencji i dyrygenta-rezydenta (do 8 000 zł na całą rezydencję) – w zakresie takim, jaki opisano w powyższym punkcie 15.3.
17. Pozostałe koszty rezydencji ponosi Instytucja.
18. Instytucja przedstawia w zgłoszeniu pełny preliminarz wszystkich kosztów związanych z rezydencją i określa wartość wkładu własnego.
19. Koszty zawarte w preliminarzu dotyczyć mogą tylko wydatków ponoszonych w trakcie trwania rezydencji, tj. od 1 września danego roku do 30 czerwca roku kolejnego.

## Zgłoszenie i kwalifikacja do programu

20. Zgłoszenie udziału w programie składa Instytucja, składając wypełnione i podpisane formularze wniosku z załącznikami:
  - 20.1. załącznik a) – CV dyrygenta rezydenta wraz z odpisem ukończenia studiów magisterskich lub licencjatu;
  - 20.2. załącznik b) – odpis z rejestru instytucji;
  - 20.3. załącznik c) – materiał audio-video – rejestracja próby lub koncertu dyrygenta-rezydenta z dowolną orkiestrą/zespołem, albo prezentacja z dwoma fortepianami (jeden fragment muzyczny o czasie trwania od 15 do 45 minut – obraz i dźwięk, z pełnym ujęciem dyrygenta od przodu).
21. Domniemywa się, że wskazany we wniosku dyrygent wyraził zgodę na udział w programie wraz ze zgłaszającą go Instytucją.
22. O wyborze zgłoszonych projektów decyduje komisja, składająca się z przedstawicieli środowiska dyrygenckiego, instytucji artystycznych, uczelni muzycznych oraz Instytutu, biorąc pod uwagę:
  - 22.1. termin nadesłania zgłoszenia i zgodność z regulaminem;
  - 22.2. wartość merytoryczną planowanej rezydencji;
  - 22.3. CV dyrygenta i dostarczony przez niego materiał audio-video;
  - 22.4. zdolność organizacyjną i poziom artystyczny Instytucji.
23. Wszelkie deklaracje na temat rezydencji, zawarte we wniosku, po zaakceptowaniu przez komisję są wiążące dla Instytucji w dalszych etapach realizacji programu.





## **Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z 6 kwietnia 2020 roku o terminie i trybie naboru zgłoszeń do programu „Dyrygent – rezydent” na sezon 2020/2021**

Termin nadsyłania zgłoszeń do edycji programu na sezon 2020/2021 upływa w dniu **15 maja 2020 roku**.

Zeskanowany wniosek, podpisany przez osobę upoważnioną, powinien być przystany wraz z załącznikami a) i b) w terminie do 15 maja włącznie na adres [imit@imit.org.pl](mailto:imit@imit.org.pl). W tym samym terminie na adres: [imit@imit.org.pl](mailto:imit@imit.org.pl) należy przesłać transferem internetowym, np. WeTransfer (plik formatu MP4 lub AVI) nagranie audio-video, o którym mowa w punkcie 20 regulaminu (załącznik c) lub link do tego nagrania zamieszczonego w serwisie umożliwiającym odtworzenie materiału bez konieczności rejestracji i podawania hasła (np. YouTube).

Nie jest wymagane przysłanie papierowej wersji wniosku.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą upływa w dniu **1 czerwca 2020 roku**. Po tym terminie lista projektów zatwierdzonych przez komisję zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu, a wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem.

W przypadku niewyczerpania pełnej puli środków przeznaczonych na edycję programu w sezonie 2020/2021, Dyrektor Instytutu może w dalszym terminie ogłosić drugą turę naboru zgłoszeń.

Budżet edycji programu w sezonie 2020/2021 wynosi 120 000 zł.

Wzory formularzy aplikacyjnych i rozliczeniowych są dostępne są na stronie internetowej Instytutu: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl)

### **Osoby odpowiedzialne za realizację programu:**

Aleksandra Dziurosz – p.o. Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Brygida Błaszczyk-Podhajska – Kierownik Działu Programowego,

tel. 22 829 20 15, [brygida.blaszczyk@imit.org.pl](mailto:brygida.blaszczyk@imit.org.pl)