

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Kolekcje – priorytet 3 - Zamówienia kompozytorskie

Oddziałująca na cały świat polska szkoła kompozytorska lat 60-tych i 70-tych, idee i ruchy twórcze dekad następných, zmiany socjokulturowe mające miejsce po roku 1989, nowe zjawiska w estetyce muzycznej, kulturowy akces nowych pokoleń, redefinicja kultury wysokiej, relacje pomiędzy postmodernizmem i nowym modernizmem, formatywna rola muzyki w edukacji, nowe muzyczne media i technologie, obecność muzyki w debacie publicznej, partycypacja w kulturze w zamiennych rolach odbiorcy i twórcy – wszystkie te zjawiska stanowią kontekst dla oddziaływania priorytetu *Zamówienia kompozytorskie* na rzecz muzycznej nowoczesności, intensyfikacji społecznego obiegu twórczości muzycznej oraz zwiększenia jej inteligenckiej i obywatelskiej rangi.

Priorytet jest pierwszym polskim systemowym przedsięwzięciem na rzecz stymulacji twórczości muzycznej i obecności powstałych w wyniku realizacji priorytetu dzieł w przestrzeni publicznej. Priorytet ma na celu oddziaływanie na społeczne usytuowanie twórczości muzycznej. Idea przewodnia priorytetu nawiązuje do doświadczeń w budowaniu społeczeństwa innowacyjnego w innych krajach poprzez uczestnictwo we współczesnej kulturze muzycznej. Łączy odbiorców muzyki z jej autorami. Lokuje twórczość w sferze komunikacji społecznej. Ułatwia kontakt ze współczesnymi ideami poznawczymi. Sprzyja obecności muzyki współczesnej wśród nowych kręgów publiczności, również poza dużymi ośrodkami kulturalnymi. Jednym z głównych celów priorytetu jest twórczość o charakterze edukacyjnym.

Priorytet wspierając kulturę polską działa na rzecz jej związków z kulturą światową. Przedmiotem wniosku do priorytetu jest nowe dzieło muzyczne o charakterze artystycznym autorstwa wskazanego we wniosku kompozytora z Polski lub zagranicy. Wnioski do priorytetu składane mogą być przez polskich wykonawców i organizatorów, którzy tym samym określają charakter społecznych potrzeb wobec współczesnej twórczości muzycznej. Premiera dzieła może mieć miejsce w Polsce lub za granicą.

I. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PRIORYTETEM:

Instytut Muzyki i Tańca

II. PROGNOZOWANY BUDŻET PRIORYTETU:

2 000 000 zł

III. CELE PRIORYTETU:

Tworzenie nowych dzieł muzycznych na wniosek wykonawców muzycznych lub organizatorów wydarzeń muzycznych, pierwsze wykonania tych dzieł, ich popularyzacja i udostępnianie w przestrzeni publicznej. Wykorzystanie nowych dzieł muzycznych, jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej. Zwiększenie społecznej obecności muzyki, budowanie jej związków z różnymi kręgami odbiorców, w tym z dziećmi i młodzieżą.

IV. REGULAMIN PRIORYTETU:

Rodzaje kwalifikujących się zadań

§1

1. W ramach priorytetu można ubiegać się o dofinansowanie zadań obejmujących zamówienie wraz z prawykonaniem nowego dzieła muzycznego, muzyczno-choreograficznego, słowno-muzycznego lub multimedialnego z dominującą obecnością muzyki. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę.
2. Dzieła, o których mowa w ust. 1 powinny obejmować w szczególności:
 - 1) pełnowymiarowe i kameralne dzieła sceniczne;
 - 2) dzieła wokalne i wokально-instrumentalne;
 - 3) dzieła symfoniczne;
 - 4) dzieła kameralne;
 - 5) dzieła solistyczne,
 - 6) dzieła elektroakustyczne;
 - 7) dzieła multimedialne, w których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji;
 - 8) dzieła z wykorzystaniem improwizacji;
 - 9) inne dzieła, w przypadku których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji.
3. Dzieła, o których mowa w ust. 1-2, muszą zostać utrwalone w postaci partytury (lub w inny sposób umożliwiający kolejne wykonania) oraz materiałów wykonawczych i innych elementów zapisu dzieła (takich jak taśma, choreografia), przy czym:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach partytura dzieła może być zapisana w formie graficznej lub stanowić scenariusz działań improwizowanych;
 - 2) Zapis dzieła musi umożliwić powtarzalność wykonań dzieła w jego zasadniczych elementach, takich jak:
 - a) gatunek i forma dzieła,
 - b) liczba wykonawców dzieła,
 - c) przybliżony czas trwania dzieła.
4. W ramach priorytetu nie można ubiegać się o dofinansowanie opracowań, aranżacji i rekonstrukcji istniejących utworów muzycznych.

Uprawnieni wnioskodawcy

§2

O dofinansowanie w ramach priorytetu ubiegać mogą się następujące podmioty prawa polskiego:

- 1) państwowe instytucje kultury;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) kościoły i związki wyznaniowe;
- 5) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Terminy i tryb naboru wniosków

§3

1. W ramach priorytetu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków w terminie do **29 czerwca 2012 roku**.
2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych minister może ogłosić dodatkowy nabór do priorytetu.

§4

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://mkidn.eboi.pl/>.
2. Podmioty nie posiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

§5

Wnioskodawcy posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny wypełniają wniosek, a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 3 ust. 1.

§6

1. Wnioskodawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 3 ust. 1;
 - 2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 3 ust.1. na adres:

Instytut Muzyki i Tańca
ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
wniosek do priorytetu „Zamówienia kompozytorskie”

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.
4. Wnioski oraz *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesłane lub złożone po upływie terminu danego naboru będą rozpatrywane w ramach kolejnego naboru lub odsyłane bez rozpatrzenia, jeśli kolejny nabór nie zostanie przeprowadzony.
5. ***Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru.***

§7

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.
2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji dotyczącej korzystania z systemu EBOI, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*, opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa.

3. Warunkiem przyjęcia przez instytucje zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:

- 1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 3 ust.1.;
- 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie posiadają kwalifikowanego podpisu elektronicznego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

§8

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do 15 czerwca 2012, są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów formalnych.

2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. W przypadku wnioskodawców nieposiadających kwalifikowanego podpisu elektronicznego warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust.2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust.1.

Wymagania formalne i finansowe dla zadania

§9

1. Realizacja zadania może odbywać się na terytorium oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować kompozytorów, współautorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.

§10

1. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.

2. Dofinansowanie nie może pokryć kosztów zakupu środków trwałych.

3. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wykaz kosztów kwalifikowanych określa minimalne lub maksymalne dopuszczalne procentowe poziomy w ramach wnioskowanego dofinansowania, które powinny być przeznaczone na określone kategorie kosztów. Koszty niezgodne z wyznaczonymi limitami będą traktowane jako koszty niekwalifikowane.

§11

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:

- 1) biogramu kompozytora (wraz z datą jego urodzenia) oraz opisu dorobku twórczego kompozytora i pozostałych współautorów dzieła będącego przedmiotem wniosku;
- 2) poświadczenia, iż kompozytor i pozostali współautorzy wyrazili zgodę na udział w realizacji zadania;
- 3) charakterystyki dzieła będącego przedmiotem wniosku;

- 4) biogramów solistów i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła (wraz z datami urodzenia) oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów należy podać średnią wiekową członków zespołu);
- 5) opisu wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła oraz jego promocją;
- 6) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla kompozytora, każdego z współtwórców, a także wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła.

§12

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z *Wytycznymi do oceny wniosków oraz realizacji zadań w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*, zwanych dalej „Wytycznymi”, które stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia nr 46 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na 2012 rok.

§13

1. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **10 000 zł**.
2. W szczególnych przypadkach minister może przyznać dofinansowanie w kwocie niższej od minimalnej kwoty wnioskowanej.
3. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **60 000 zł**.
4. Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać **90%** budżetu przedstawionego we wniosku.
5. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem §10 ust. 3-4.
7. W sytuacji, gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek nie zawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
8. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania wniosek niespełniający wymogów określonych w ust. 4 zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

§14

1. Dofinansowanie w ramach priorytetu jest udzielane na okres dwóch lat.
2. Wnioskodawca przedstawia w formularzu wniosku odrębne kosztorysy i harmonogramy na każdy rok realizacji zadania. Kosztorysy muszą być sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do regulaminu, przy czym:
 - 1) w kosztorysie obejmującym pierwszy rok realizacji zadania wnioskowane dofinansowanie obligatoryjnie musi uwzględniać pokrycie co najmniej 50% honorarium dla kompozytora i/lub pozostałych współtwórców dzieła;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach wnioskowane dofinansowanie może być w całości rozdysponowane w pierwszym roku realizacji zadania;

- 3) przy określaniu wysokości wnioskowanego dofinansowania należy brać pod uwagę wskazania zawarte w instrukcji będącej załącznikiem 1B do regulaminu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku określona zostaje całościowa kwota dofinansowania wraz z podziałem na każdy rok realizacji zadania – z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2.

Ocena wniosków

§15

Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku. Wykaz błędów formalnych określają Wytyczne.

§16

1. Wnioski są rozpatrywane z udziałem zespołu sterującego nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru. Informacja na temat rozpatrzenia wniosków publikowana jest niezwłocznie w trybie i terminach określonych w *Wytycznych*.

§17

1. Wnioski oceniane są w skali od 0 do 100 punktów zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w §11. Instrukcja oceny wartości organizacyjnej oraz wzór karty oceny eksperta stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4 do regulaminu.
2. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
3. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie rekomendacji wynosi **60 punktów**, przy czym rekomendacje zespołu sterującego mogą otrzymać nie więcej niż 3 wnioski dotyczące dzieł jednego kompozytora.
4. Minister może przyznać dofinansowanie dla większej liczby wniosków dotyczących dzieł jednego kompozytora, jeśli wnioski te uzyskają ocenę na poziomie określonym w ust. 3.

Tryb odwoławczy

§18

1. Możliwość złożenia odwołania przysługuje wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, ale uzyskały ocenę na poziomie nie niższym niż 50 punktów.
2. **Odwołania składać można wyłącznie za pośrednictwem systemu EBOI w terminie 10 dni od publikacji, o której mowa w §16. Szczegółowe wskazówki dotyczące składania odwołania za pośrednictwem EBOI zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.**
3. Odwołania złożone bez użycia systemu EBOI, a także w terminie innym niż określony w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Odwołania są rozpatrywane przez ministra w terminie 21 dni od dnia przekazania ministrowi listy odwołań.

Zobowiązania beneficjenta i warunki rozliczenia zadania

§19

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania poprzez system EBOI elektronicznej aktualizacji wniosku, uwzględniającej

faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.

2. Beneficjent, który posiada kwalifikowany podpis elektroniczny wraz z aktualizacją wniosku przesyła w tym samym pakiecie danych komplet wymaganych załączników w formacie PDF, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu.

3. Beneficjent, który nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wraz z aktualizacją przesłaną poprzez system EBOI dostarcza do instytucji zarządzającej następujące dokumenty w wersji papierowej:

- 1) wydruk wniosku będącego przedmiotem oceny, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczęciami;
- 2) wydruk aktualizacji wniosku, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczęciami;
- 3) komplet wymaganych załączników, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu.

4. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1-3, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

5. Instytucja zarządzająca może odstąpić od wymogu złożenia aktualizacji wniosku, jeśli beneficjent otrzymał dofinansowanie w pełnej kwocie wnioskowanej.

§20

1. Beneficjent jest zobowiązany do utrwalenia prawykonania dzieła będącego przedmiotem dofinansowania w formie nagrania audio lub audio-wideo - w minimalnym standardzie 44,1 kHz 16 bitów / PAL (720x576 pikseli).

2. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej na nagranie z kompozytorem, współautorami dzieła oraz wszystkimi wykonawcami i realizatorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na podstawie której:

- 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą nagrania dzieła z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas nieoznaczony, z prawem do dalszych substytucji na warunkach instytucji zarządzającej w celu udostępnienia nagrania na ogólnie dostępnym portalu internetowym;
- 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
- 3) umowa licencyjna zostanie zawarta co najmniej na polach eksploatacji w postaci:
 - a) utrwalenia prawykonania dzieła w technice audio lub audio-wideo w standardach określonych w ust. 1;
 - b) udostępnienia nagrania dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) w Internecie z prawem do bezpłatnego korzystania z dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) przez nieograniczony krąg osób.
- 4) w przypadku udostępnienia w Internecie fragmentu(fragmentów) nagrania dzieła:
 - a) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 7 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania do 20 minut włącznie,
 - b) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 12 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania powyżej 20 minut.

3. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej z kompozytorem i współautorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na rozpowszechnianie dzieła w postaci partytury oraz materiałów

orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, na podstawie której:

- 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła - w postaci partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania - z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych substytucji na warunkach instytucji zarządzającej;
 - 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
 - 3) umowa dotycząca licencji, o której mowa w pkt. 1, zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - 4) dzieło jest udostępniane w postaci partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych elementów zapisu dzieła;
 - 5) udostępnienie dzieła obejmuje prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła przez nieograniczony krąg osób, w tym prawo do publicznego wykonania lub wystawienia dzieła;
 - 6) udostępnienie nie obejmuje prawa do rejestracji dzieła.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogów określonych w ust. 1- 3.

§21

1. W trakcie składania aktualizacji wniosku realizacji i rozliczenia zadania beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania.
2. **Niespełnienie warunku, określonego w ust. 1, może być podstawą do obniżenia, anulowania lub zwrotu całości bądź części dofinansowania.**

§22

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu ministerstwa oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: *Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.*

§23

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie dotyczącej dofinansowania w tym w szczególności:
 - 1) przedłożenia raportu częściowego, obejmującego pierwszy rok realizacji zadania, zawierającego co najmniej koncepcję zamówionego dzieła, zarys partytury i części składowych dzieła (ew. tekstu, choreografii, użycia multimedów);
 - 2) przedłożenia raportu końcowego zawierającego:
 - a) ocenę jakościową realizacji zadania,
 - b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
 - c) rozliczenie finansowe zadania,
 - d) materiały merytoryczne dotyczące wykonanego zadania, w tym:

- i. zapis partytury i materiałów wykonawczych w formie elektronicznego składu nutowego oraz innych elementów zapisu dzieła, o którym mowa w §1 ust.3,
 - ii. nagranie audio lub audio-video, o którym mowa w §20 ust.1.
2. Materiały merytoryczne należy załączać wyłącznie w formie elektronicznej na nośniku wskazanym przez instytucję zarządzającą.

§24

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa oraz instytucji zarządzającej.

§25

1. Wszyscy beneficjenci zobowiązani są stosować zapisy art. 2. ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy też przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi.
3. Podmioty, o których mowa ust. 2, zobowiązane są do założenia ksiąg rachunkowych bez względu na wysokość zrealizowanych przychodów w poprzednim roku obrotowym. Księgi te należy zaprowadzić od początku roku obrotowego, w którym dofinansowania zostały im przyznane.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1A: Wykaz kosztów kwalifikowanych

Lp	Rodzaj kosztu	minimalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania	maksymalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania	Uwagi
1	honorarium kompozytora (wraz z dostarczeniem kompletnego zapisu utworu)			wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Do kosztów mogą zostać zakwalifikowane koszty współautorstwa przekazane w formie licencji (wyłącznie za stworzenie dzieła)
2	honoraria współautorów (w tym: librecistów, poetów, choreografów, tłumaczy, itd.)	67%	100%	50% honorarium dla kompozytora koniecznie musi być wypłacone w roku 2012 Co najmniej 50% honorariów dla współtwórców koniecznie musi być wypłacone w roku 2012

3	honorarium koordynatora merytorycznego zadania	0%	33%	<p>wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy - z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę.</p> <p>Dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy na utrwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na prawykonanie i nagranie</p>	płatne w roku 2012 lub w roku 2013
4	promocja i reklama				
5	koszty dokumentacji audio/video				
6	wynajem sali na próby i/lub realizację prawykonania				
7	wykonanie i montaż scenografii				
8	wykonanie i/lub wypożyczenie kostiumów				
9	Honoraria realizatorów i wykonawców				
10	wynajem, transport i strojenie instrumentów				
11	obsługa techniczna(dźwiękowa, oświetleniowa)				
12	wynajem wyposażenia technicznego - nagłośnieniowego i oświetleniowego				
13	koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych				
14	koszty pozostałych licencji (np. z organizacji zbiorowego zarządzania), ale tylko związanych z eksploatacją dzieła				

Załącznik nr 1.B: Instrukcja korelacji poziomu złożoności dzieła z wysokością wnioskowanego dofinansowania.

1. Instrukcja ma charakter pomocniczy w określeniu wysokości wnioskowanego dofinansowania we wniosku. Pozwala na przyporządkowanie dzieła będącego przedmiotem wniosku do jednej z siedmiu kategorii(A-G) uwzględnionych w tabeli w pkt. 5 niniejszej instrukcji, a następnie na określenie wysokości wnioskowanego dofinansowania z przedziału kwot przewidzianych dla danej kategorii dzieł.
2. Kryteria określające poziom złożoności dzieła:
 - a) czas trwania dzieła;
 - b) liczba warstw dzieła

- c) liczba współautorów dzieła (w szczególności dotyczy dzieła z zastosowaniem choreografii, improwizacji, dzieła scenicznego i multimedialnego);
 - d) złożoność technologiczna dzieła;
 - e) zakres prac przygotowawczych dzieła takich jak: sporządzenie próbek dźwiękowych (sampli), nagrań, programu komputerowego, materiałów wizualnych i multimedialnych;
 - f) pracochłonność sporządzenia partytury i materiałów wykonawczych dzieła zapisanych (wariantowo): precyzyjnie, w sposób przybliżony lub w formie instrukcji.
3. Przez warstwę dzieła wymienioną w pkt. 2 b, rozumie się:
- a) partię instrumentu akustycznego lub elektronicznego niestanowiącą zwielokrotnienia innej partii;
 - b) głos solowy;
 - c) odrębną partię chóralną;
 - d) utrwalony dźwięk - od 1 do 7 kanałów emisji;
 - e) utrwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – każdy dodatkowy kanał emisji od 5 wwyż.
4. Ponadto przy określaniu liczby warstw dzieła należy brać pod uwagę następujące aspekty:
- a) partia kilku instrumentów obsługiwanych przez jednego wykonawcę liczona jest jako jedna warstwa;
 - b) utrwalony dźwięk od 8 kanałów emisji wwyż liczony jest zawsze jako osiem warstw;
 - c) dźwięk przechwytywany i przetwarzany liczony jest jako 3 warstwy od każdego użytego w tym celu mikrofonu, przy czym przetwarzania dźwięku nie stanowi nagłaśnianie i pogłosowanie instrumentu;
 - d) obraz przechwytywany i przetwarzany na żywo liczony jest jako 3 warstwy od każdej użytej w tym celu kamery, przy czym przetwarzania obrazu nie stanowi zwykła transmisja obrazu.
5. Zalecane poziomy wnioskowanego dofinansowania:

Kategoria dzieła	Charakterystyka	Minimalna wysokość dofinansowania	Maksymalna wysokość dofinansowania
A	dzieło o obsadzie solistycznej - jednoosobowej (1 warstwa)	10 000,00 zł	20 000,00 zł
B	dzieło o obsadzie solistycznej – małej (od 2 do 7 warstw)	10 000, 00 zł	25 000, 00 zł
C	dzieło o obsadzie solistycznej – dużej (od 8 do 19 warstw)	15 000,00 zł	35 000,00 zł
D	dzieło na małą orkiestrę (np. orkiestrę smyczkową lub o podwójnej obsadzie instrumentów dętych)	15 000,00 zł	40 000,00 zł
E	dzieło na wielką orkiestrę symfoniczną lub na małą orkiestrę z udziałem np. solistów, elektroniki, chóru, tańca	25 000,00 zł	45 000,00 zł
F	dzieło na wielkie obsady mieszane, wielką orkiestrę z chórem i solistami	30 000,00 zł	50 000,00 zł
G	wielkoobsadowe formy sceniczne o czasie trwania przekraczającym 60 min	40 000,00 zł	60 000,00 zł

Załącznik nr 2: Kryteria oceny wniosków

A. Kryteria oceny wartości merytorycznej		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na punktację wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
1		
a	Oryginalność, spójność, wyrazistość i innowacyjność koncepcji dzieła	40
b	Adekwatność planowanych kosztów, w szczególności kosztów honorariów, w stosunku do poziomu złożoności dzieła – ocena dokonywana w oparciu o instrukcję zawartą w załączniku nr 1B do regulaminu.	
2		
	Profesjonalizm kompozytora i współautorów (warianty: kompozytor lub współautor debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej)	20
3		
	Profesjonalizm wykonawców (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej)	10
Punktacja maksymalna razem:		70 pkt.

B. Kryteria oceny wartości społecznej		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na punktację wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1		
a	Wartość dzieła i jego wykonania dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora, wykonawców i miejsce prezentacji z polską kulturą i jej odbiorcami.	14
b	Dotarcie poprzez wykonanie dzieła do polskiej publiczności, nowych kręgów polskich odbiorców oraz wykonanie dzieła poza dużymi polskimi ośrodkami kulturalnymi.	
c	W przypadku dzieł kompozytorów zagranicznych: wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.	
d	W przypadku prawykonania poza terytorium RP: wartość prawykonania dzieła dla promocji kultury narodowej.	
2		

	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej oraz udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 30 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 30 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła	6
--	---	---

C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku.	6 pkt.
2	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		10 pkt.

Załącznik nr 3: Instrukcja oceny wartości organizacyjnej

<u>Kryterium C1. Ocena profesjonalizmu wniosku</u>	0-6 pkt.
Rzeczowe wypełnienie szczegółowego opisu zadania i syntetycznego opisu działalności oraz ich spójność z całością wniosku.	0-2 pkt.
Szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania - ich spójność z całością wniosku.	0-4 pkt.

Czynniki wpływające na obniżenie punktacji w kryterium C1:

1. brak obowiązkowych elementów opisowych we wniosku;
2. niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
3. część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;

<u>Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania</u>	0-4 pkt
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

Załącznik nr 4: Wzór karty oceny eksperta

KARTA OCENY CZŁONKA ZESPOŁU STERUJĄCEGO

nazwa programu (priorytetu)/nr naboru

imię i nazwisko członka ZS

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena wartości merytorycznej			ocena wartości społecznej		ocena końcowa
			1	2	3	1	2	

Podpis członka ZS

Załącznik nr 5: Wykaz załączników składanych przez beneficjenta

Załącznik	Forma organizacyjno prawna				
	samorządowa instytucja kultury	państwowa instytucja kultury	organizacja pozarządowa	kościół lub związek wyznaniowy	Podmiot gospodarczy
Kopia statutu lub umowy spółki	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK*
Kopia wypisu z właściwego rejestru	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK
Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub inny dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	TAK**	TAK**	TAK**	TAK	TAK**

Pisemna deklaracja kompozytora i współautorów ws. udziału w realizacji zadania	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
--	-----	-----	-----	-----	-----

* - należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

** - należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nieuprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.