

**PROGRAM NR 5(4)/T/2016**  
**„MYŚL W RUCHU”**

**IMiT**

**2016**

## I. CELE PROGRAMU

Edukacja taneczna dzieci i młodzieży, w tym projekty międzypokoleniowe. Wspieranie współpracy instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych, prowadzących działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca, ze szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi. Budowanie publiczności spektakli tańca.

## II. OPIS

W ramach Programu wspierane są trwające minimum 3 miesiące projekty edukacyjne w dziedzinie tańca, prowadzone przez instytucje kultury lub organizacje pozarządowe, adresowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych oraz wychowanków ośrodków szkolno-wychowawczych z możliwością tworzenia grup mieszanych z osobami dorosłymi (rodzice, seniorzy, etc.). Każdy z projektów w ramach Programu składa się z warsztatów praktycznych i zajęć teoretycznych, w ramach zajęć uczestnicy oglądają również spektakle tańca. Efekty praktycznej pracy warsztatowej prezentowane są w formie otwartego pokazu z udziałem publiczności. Projekty przygotowywane są we współpracy z lokalnym środowiskiem tanecznym.

## III. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

**Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):**

**Program** – Program Instytutu Muzyki i Tańca *Myśl w ruchu*

**Organizator** – Instytut Muzyki i Tańca

**Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

**Partner** – szkoła lub ośrodek szkolno-wychowawczy, którego uczniowie lub wychowankowie będą uczestnikami projektu w ramach Programu

1. Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca.
2. Program skierowany jest do instytucji kultury lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca.
3. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami (ze szkołą/szkołami lub ośrodkiem szkolno-wychowawczym/ośrodkami szkolno-wychowawczymi).
4. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Programu.
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowany został projekt.

## IV. REGULAMIN IV EDYCJI PROGRAMU

### 1. BUDŻET PROGRAMU

Planowany budżet Programu *Myśl w ruchu* w roku 2016 wynosi **400 000 zł**.

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W ramach drugiej edycji Programu Organizator dofinansowuje projekt edukacyjny **maksymalną kwotą 50 000 złotych brutto.**

## 3. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- 1) Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- 2) Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca.

## 4. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

- 1) Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne.
- 2) Ośrodki szkolno-wychowawcze.

## 5. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM

- 1) Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami.
- 2) Współpraca przy realizacji projektu pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do aplikacji.
- 3) Wnioskodawca wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Wnioskodawcy za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- 4) Partner w ramach współpracy przy realizacji projektu wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Partnera za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- 5) Wnioskodawca lub Partner/Partnerzy muszą dysponować bazą lokalową niezbędną do realizacji projektu (z wyłączeniem powarsztatowego pokazu pracy).
- 6) Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem.

## 6. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- 1) W ramach czwartej edycji Programu dofinansowana może być realizacja projektu edukacyjnego w dziedzinie tańca adresowanego do uczniów szkół i/lub ośrodków szkolno-wychowawczych (w ramach projektu możliwa jest współpraca z jednym lub kilkoma Partnerami).
- 2) Czas trwania projektu to minimum 3 miesiące;
- 3) Minimalna liczba uczestników projektu: 30 osób w wieku szkolnym.
- 4) Projekt musi obejmować następujące elementy:
  - a. zajęcia praktyczne z różnych technik tańca: podstawy tańca klasycznego, współczesnego, tradycyjnego, i inne;

- b. wykłady z historii i teorii tańca dostosowane do wieku uczestników;
- c. wspólne oglądanie spektakli tanecznych na żywo;
- d. zajęcia ruchowe z muzyką na żywo lub uzupełniające zajęcia interdyscyplinarne, np. z dziedziny zastosowania nowych mediów w tańcu (program może zawierać jeden lub oba rodzaje zajęć);
- e. powarsztatowy pokaz wyników pracy;

## 7. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

16 maja-30 listopada 2016

## 8. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- 1) Nabór wniosków w IV edycji Programu odbywa się od 15 marca do 15 kwietnia 2016. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 30 kwietnia 2016.
- 2) Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **wniosek do programu „Myśl w ruchu”** i w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami (prosimy o skan całości w jednym pliku PDF) na adres mailowy: **taniec@imit.org.pl**.

## 9. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- 1) Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym Regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- 4) Wnioski złożone do 1 kwietnia 2016, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.
- 5) Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- 6) Wnioski złożone po 1 kwietnia 2015 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- 7) Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie.
- 8) IMiT publikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
- 9) Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową o decyzji nie później niż w ciągu 14 dni od daty publikacji decyzji na stronie internetowej [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl).

## 10. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Myśl w ruchu* w latach ubiegłych.
- 2) Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:

- a. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
- b. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
- c. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy wskazany w ust. IV.3 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- d. Status prawny lub zakres działalności Partnera wskazany w ust. IV.4 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- e. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony Partnera lub Partnerów (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są załącznikiem do aplikacji);
- f. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- g. Okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- h. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych;
- i. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
- j. Wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzono odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
  - a. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
  - b. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

## **11. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

- 1) Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- 2) Spójność i wartość merytoryczna koncepcji projektu;
- 3) Dostosowanie koncepcji merytorycznej projektu do grupy adresatów;
- 4) Dobór wykładowców prowadzących zajęcia w ramach projektu (osoby z doświadczeniem pedagogicznym);
- 5) Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- 6) Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów edukacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz edukacyjnych projektów międzypokoleniowych.

## **12. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

- 1) Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, wykłady i inne zajęcia w ramach projektu, o ile nie są etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera lub też o ile ich zakres obowiązków w ramach projektu jest inny niż zakres obowiązków wynikający z umowy o pracę;
- 2) Koszty noclegu i podróży prowadzących warsztaty i inne zajęcia w ramach projektu;
- 3) Wynagrodzenie koordynatora lub koordynatorów projektu (maksymalnie 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania), o ile nie są etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera lub też o ile zakres ich obowiązków w ramach projektu jest inny niż zakres obowiązków wynikający z umowy o pracę;
- 4) Transport lokalny uczestników projektu;
- 5) Koszt ubezpieczenia uczestników projektu;
- 6) Koszt zakupu biletów na spektakle tańca dla uczestników projektu;

- 7) Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą techniczną, obsługą bileterską, koszt projektu kostiumów i scenografii itd.) z wyłączeniem kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
- 8) Koszty praw do muzyki wykorzystanej podczas pokazu finałowego w ramach projektu (ZAiKS);
- 9) Koszty promocji projektu (maksymalnie 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania);
- 10) Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej projektu;
- 11) Koszt realizacji dokumentacji wideo projektu (w tym rejestracji wideo pokazu powarsztatowego).

**Uwaga! Wynagrodzenia osób będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów, których zakres obowiązków w ramach projektu pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę nie są kosztami kwalifikowanymi.**

### **13. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.

### **14. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportów ewaluacyjnych z realizacji projektu, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym Regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

### **15. OCZEKIWANE REZULTATY**

Wzrost świadomości i wiedzy dotyczącej tańca wśród dzieci i młodzieży. Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi a instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność edukacyjną i artystyczną w dziedzinie tańca. Budowanie współpracy międzypokoleniowej. Długofalowe budowanie publiczności dla spektakli tańca.

### **16. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Joanna Szymajda – Zastępca Dyrektora Instytutu

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca

### **ZAŁĄCZNIK A: FORMULARZ APLIKACYJNY**

**ZAŁĄCZNIK B: FORMULARZ ROZLICZENIA MERYTORYCZNEGO I  
FINANSOWEGO ZAKWALIFIKOWANEGO PROJEKTU**